

GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENSCHAPSCENTRUM LENDELEDE

TITEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Het gemeentebestuur van Lendeledede stelt volgende infrastructuur ter beschikking onder de noemer 'Gemeenschapscentrum Lendeledede':

- Ontmoetingscentrum Den Tap, gelegen Pastoor De Beirstraat 1 te 8860 Lendeledede
- Zaal 'Trefpunt', gelegen A. Dassonvillelaan 3 te 8860 Lendeledede
- Zaal 'De Binder', gelegen A. Dassonvillelaan 3 te 8860 Lendeledede
- Zaal 'Lindelei', gelegen Stationsstraat 21 A te 8860 Lendeledede

Artikel 2

Het beheer van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum gebeurt door het gemeentebestuur dat eigenaar is van de infrastructuur, na advies van het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum.

Het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum heeft recht op informatie over alle beleidsbeslissingen met betrekking tot de lokalen vermeld in art. 1; het beheersorgaan heeft tevens inspraakrecht over alle aspecten van het beheer van de infrastructuur zoals verbouwingswerken, inrichting en uitrusting, financieel beleid, huishoudelijk reglement, concessiecontracten en huurovereenkomsten, enz..

Artikel 3.1

Elke persoon of vereniging die in het gemeenschapscentrum een activiteit wenst te organiseren, doet daartoe een aanvraag.

Iedere aanvraag om in het gemeenschapscentrum over een bepaalde ruimte te beschikken, dient schriftelijk en aan de hand van de daartoe bestemde formulieren gericht te worden aan de gemeentelijke cultuurdienst (A. Dassonvillelaan 3, 8860 Lendeledede) ten laatste 1 maand en ten vroegste 1 jaar voor de activiteit.

Aanvragen voor privaat gebruik van zaal 'Lindelei' kunnen gebeuren ten laatste 1 maand en ten vroegste 6 maanden voor de activiteit.

De overeenkomst komt tot stand vanaf het ogenblik dat de aanvraag door de bevoegde dienst is goedgekeurd. Daartoe wordt een contract in tweevoud (door de cultuurdienst namens het gemeentebestuur ondertekend) aan de betrokken persoon of vereniging toegestuurd binnen de 14 dagen vanaf ontvangst van de aanvraag. De huurder bezorgt de cultuurdienst per kerende één door de huurder ondertekend exemplaar van het contract terug. De aanvragen worden chronologisch (volgens datum van ontvangst) toegekend.

Een optie nemen is mogelijk. Indien er een andere aanvrager opdaagt, dient de optie op straffe van verval binnen de 48 uren omgezet te worden in een definitieve reservering volgens bovenstaande procedure. De optienemer wordt verwittigd bij andere aanvragen. De optie geldt voor maximum 30 kalenderdagen. Voor het privaat gebruik van zaal Lindelei geldt de optie slechts voor 15 kalenderdagen.

Artikel 3.2

Door het afsluiten van de overeenkomst heeft de aanvrager ten aanzien van het gemeentebestuur recht op:

- a) het gebruik van de door het gemeentebestuur aangewezen lokalen;
- b) het gebruik van de contractueel aangeduide accommodatie;
- c) verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen.

Artikel 4

Door het afsluiten van de overeenkomst verbindt de aanvrager zich ten opzichte van het gemeentebestuur van Lendeledede:

- a) de voorziene vergoeding te betalen

- b) in te staan voor het proper houden van voornoemde lokalen en uitrusting en de schade aangericht door hemzelf, zijn aangestelden, de deelnemers aan de ingerichte activiteit en/of diefstal te vergoeden
- c) de lokalen en accommodatie enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel;
- d) zich in orde te stellen inzake betaling van auteursrechten, gemeentelijke en provinciale belastingen
- e) zich te voegen naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften;
- f) onmiddellijk na de activiteit, alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeenschapscentrum behoren, te verwijderen, behoudens overeengekomen uitzonderingen
- g) de gebruikte materialen eigen aan het centrum terug te plaatsen in de daarvoor voorziene ruimte

Artikel 5

Maximum 3 weken na de activiteit ontvangt de huurder één factuur, met daarop de te betalen huurprijs, alsook (indien van toepassing) de huur van de gevraagde materialen en de drankafrekening. Deze factuur dient betaald te worden uiterlijk 30 kalenderdagen na factuurdatum.

Artikel 6

De cultuurdienst moet 14 dagen voor de aangevraagde activiteit in kennis gesteld te worden van het niet-gebruik van een lokaal.

De annulatiekosten bedragen 50% van de huurprijs bij niet-tijdig verwittigen, behalve in geval van overmacht, d.i. onvoorziene omstandigheden onafhankelijk van de wil van de huurder.

Elk geval van overmacht in dit verband wordt behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

Wanneer het gemeentebestuur niet of pas achteraf in kennis wordt gesteld van het niet-gebruik van een lokaal, is de huurprijs toch verschuldigd.

Artikel 7

De cultuurdienst is bevoegd om een repetitie- of vergaderlokaal onbeschikbaar te verklaren in geval dit lokaal nodig is om een andere activiteit te laten doorgaan.

De huurder wordt tijdig verwittigd van de onbeschikbaarheid van het lokaal.

Artikel 8

Enkel de verantwoordelijken van de cultuurdienst zorgen voor de publiciteit en de affichering in de gebouwen.

Artikel 9

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van de huurder ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

Artikel 10

Door- en onderverhuring aan derden, zelfs kosteloos, is steeds verboden.

Artikel 11

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, beplakken, te beschilderen en te beschrijven.

Artikel 12

Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk voor de activiteit, tenzij andersluidende overeenkomst, maar mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen. Het inrichten van de ruimten op dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met de cultuurdienst toegestaan worden. De gebruikte lokalen worden door de huurder klaargezet en nadien terug opgeruimd.

Artikel 13

Een verantwoordelijke persoon van de organiserende huurder dient gedurende de activiteit steeds in de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 14

De leden van het beheersorgaan GC Lendeledede hebben (mits het voorleggen van een legitimatiebewijs) recht tot toegang tot alle lokalen alsook tot de manifestatie. De aangestelden hebben het recht de naleving van dit reglement te controleren en desgevallend bijkomende richtlijnen te geven.

Artikel 15

Wanneer de huurder opmerkingen heeft in verband met de lokalen, materialen en dergelijke, licht hij de cultuurdienst in.

Artikel 16

De huurder is verantwoordelijk voor het uitschakelen van de verlichting en de verwarming. De deuren worden dichtgedaan en gesloten.

Artikel 17

De sleutels dienen vooraf door de huurder afgehaald en nadien terugbezorgd te worden in de openbare bibliotheek tijdens de openingsuren.

Artikel 18

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.
De nooduitgangen moeten ontsloten zijn en vlot toegankelijk.

TITEL 2: BIJZONDERE BEPALINGEN

A. PODIUMKUNSTEN EN FILMVOORSTELLINGEN

Artikel 19

De organisator mag geen groter aantal toegangskarten verkopen dan het aantal toegestane plaatsen. Dit volgens het veiligheidsverslag van de brandweer
Bij het overschrijden van het aantal toegelaten plaatsen, dient de organisator zelf het meeraantal toeschouwers te verwijderen en dit uiterlijk voor het voorziene aanvangsuur. Wanneer een lid van het beheersorgaan vaststelt dat er zich meer mensen bevinden dan reglementair toegelaten, mag hij de activiteit opschorten.

Artikel 20

De toegang tot de technische lokalen, het podium en de loges van de spelers is ten strengste verboden aan alle personen, die er niet voor dienstredenen geroepen zijn.

Artikel 21

De organisatoren moeten zelf voor het onthaal, de verkoop van kaarten en de controle bij de ingang instaan.

Artikel 22

Het gebruik van de zaal en de technische installatie zal steeds gebeuren na afspraak met de technisch aangestelde van het gemeenschapscentrum. Bij gebruik van een eigen geluidsinstallatie kan geen gebruik gemaakt worden van de geluidsinstallatie eigen aan het centrum.

Artikel 23

De polyvalente zaal (OC Den Tap) wordt ten laatste één uur na de voorstelling afgesloten.

Artikel 24

Wanneer het gaat om creaties door een plaatselijk toneelgezelschap, wordt de podiumruimte in OC Den Tap vanaf het gordijn 2 weken voorbehouden vóór de première. Deze periode loopt telkens van dinsdag. Het voorpodium (de plaats voor het gordijn) blijft ter beschikking van de eventuele andere gebruikers van de zaal. Vanaf de dinsdag vóór de première kunnen geen nieuwe boekingen van de polyvalente zaal meer plaatsvinden. Bestaande boekingen blijven gelden.

B. TENTOONSTELLINGEN

Artikel 25

De organisator staat in voor het risico en voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel" d.w.z. : alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

Artikel 26

De organisator staat zelf in voor toezicht, kosten van publiciteit, en dergelijke naar aanleiding van deze tentoonstelling.

TITEL 3: TARIEVEN

Artikel 27

Onderstaande tarieven gelden voor verenigingen van Lendeledede, d.w.z.:

- Lendeleedse verenigingen en instellingen, lid van een adviesraad, of gesubsidieerd door het gemeentebestuur van Lendeledede.

- Andere Lendeleedse verenigingen en instellingen.

Deze moeten hun maatschappelijke of uitbatingzetel in Lendeledede hebben. Bij feitelijke verenigingen dienen meer dan de helft van de leden hun adres in de gemeente te hebben en ook hun activiteiten in de gemeente te hebben.

Artikel 28

Voor verenigingen en instellingen die niet in aanmerking komen voor artikel 27 gelden de aangehaalde prijzen aan 200%, met uitzondering van zaal Lindelei waarvoor de prijzen voor private initiatieven gelden.

Alleen de infrastructuur van zaal Lindelei kan gehuurd worden voor private initiatieven aan de aangehaalde prijzen.

Onder privaat gebruik dient volgende verstaan te worden: De aanvrager dient gedomicilieerd te zijn in de gemeente Lendeledede. Bovendien dient naast de aanvrager 10% van de aanwezigen gedomicilieerd te zijn in de gemeente Lendeledede.

De cultuurdienst beslist over iedere aanvraag. Het College van Burgemeester en Schepenen komt tussen bij betwisting.

Artikel 29

Activiteiten uitsluitend georganiseerd door de gemeentelijke adviesraden en door de gemeentelijke hulpdiensten kunnen vrijgesteld worden van betaling van huur. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over deze vrijstelling. Het gebruik door het OCMW en het gemeentebestuur zelf is gratis. De al goedgekeurde aanvragen hebben steeds voorrang.

Artikel 30

De huurprijzen worden als volgt vast gesteld:

1. Ontmoetingscentrum Den Tap (P. Beirstraat 1 te Lendeledede)

voor het hele centrum:

per dag: 95 euro voor de zaal, de foyer, het podium en de geluidsinstallatie
per 2 opeenvolgende dagen: 150 euro
per weekend: 220 euro
per dag komt er 25 euro bij voor het gebruik van volledige technische installatie
voor 2 opeenvolgende dagen of het weekend is dit 50 euro
per dag komt er 5 euro bij voor het gebruik van de bovenverdieping (kleedkamers, vergaderzaal)

voor de foyer:

per dag: 25 euro
per 2 opeenvolgende dagen: 40 euro
per weekend: 60 euro

voor een vergader- of repetitielokaal:

per dag: 5 euro

Onder weekend wordt verstaan de periode tussen vrijdag 12 u 's middags en maandag 12 u. 's middags

2. 'Trefpunt' (A. Dassonvillelaan 3)

Activiteit zonder drankverkoop: 5 euro per dag
Activiteit met drankverkoop: 25 euro per dag

3. 'De Binder' (A. Dassonvillelaan 3)

Huurprijs per dag: 5 euro

4. Zaal 'Lindelei' (Stationsstraat 21 A)

voor het hele centrum (grote, kleine zaal en keuken):

verenigingen van Lendeledede (art. 27)	private initiatieven (art. 28)
per dag: 95 euro	per dag: 250 euro
per 2 opeenvolgende dagen: 150 euro	per 2 opeenvolgende dagen: 400 euro
per weekend: 220 euro	per weekend: 500 euro

voor de grote zaal **zonder** keuken:

verenigingen van Lendeledede (art. 27)	private initiatieven (art. 28)
per dag: 65 euro	per dag: 150 euro
per 2 opeenvolgende dagen: 110 euro	per 2 opeenvolgende dagen: 240 euro
per weekend: 150 euro	per weekend: 350 euro

voor de grote zaal **met** keuken:

verenigingen van Lendeledede (art. 27)	private initiatieven (art. 28)
per dag: 80 euro	per dag: 200 euro
per 2 opeenvolgende dagen: 130 euro	per 2 opeenvolgende dagen: 320 euro
per weekend: 190 euro	per weekend: 450 euro

voor de kleine zaal **met** keuken:

verenigingen van Lendeledede (art. 27)	private initiatieven (art. 28)
per dag: 25 euro	per dag: 75 euro
per 2 opeenvolgende dagen: 40 euro	per 2 opeenvolgende dagen: 120 euro
per weekend: 60 euro	per weekend: 150 euro

Onder weekend wordt verstaan de periode tussen vrijdag 8 u. 's morgens en maandag 12 u. 's middags

Artikel 31

Bij het huren van zaal 'Lindelei' voor privé-gebruik ontvangt de huurder (samen met het contract) een aparte voorschotfactuur. Deze voorschotfactuur is gelijk aan de huurprijs en dient als waarborgsom beschouwd te worden. De voorschotfactuur dient ten laatste 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te worden. Bij niet betaling en na één herinnering vervalt de reservering automatisch.

Artikel 32

De waarborgsom zal in mindering worden gebracht op de eindfactuur na akkoord van de cultuurdienst. Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen van de waarborgsom afgehouden worden.

Artikel 33

De billijke vergoeding zit steeds verrekend in de huurprijzen.
De auteursrechten (indien van toepassing) moeten steeds geregeld en betaald worden door de huurder.

TITEL 4: DRANKEN IN OC DEN TAP (P. De Beirstraat 1) en ZAAL LINDELEI (Stationsstraat 21 A):

Artikel 34

Alle bieren en frisdranken en koffiefilters moeten via de door het gemeentebestuur aangeduide leverancier afgenomen worden (aan de geldende prijzen op de bestelbon).
Bij inbreuk op deze bepaling wordt er een administratieve boete opgelegd van 250 euro.

Artikel 35

Na de activiteit staat de huurder zelf in voor het terug ordelijk opbergen van de dranken in de koelberging. Het leeggoed wordt opgestapeld op de daarvoor voorziene plaats.
De huurder staat zelf in voor het aansluiten en spoelen van de tapinstallatie.
Na gebruik wordt de bar in ordelijke toestand achtergelaten (ondermeer de glazen afwassen en afdrogen en de glazen terug in de rekken plaatsen).
Wordt er geoordeeld dat dit onvoldoende gebeurd is, wordt dit samen met de aanvrager vastgesteld en zal de meerkost van het opruimen doorgerekend worden naar de aanvrager volgens het bestaande retributiereglement "tussenkost gemeentelijke diensten" en dit met een minimaal bedrag van 150 euro.

Artikel 36

De beginstock van de drank wordt opgenomen door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur. De huurder kan de juistheid van deze beginstock controleren. De eindstock wordt opgenomen door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur, eventueel onder toezicht van de huurder. Op basis van de gegevens van de begin- en eindstock wordt een schuldvordering door de cultuurdienst voor de verbruikte drank opgemaakt. Een vat dat geopend is, wordt als verbruikt beschouwd.

Artikel 37

Aan de cultuurdienst wordt 14 dagen vóór een activiteit, tijdens de welke drank wordt gebruikt, meegedeeld welke drank moet worden besteld.

Artikel 38

Alle gebroken en/of verdwenen glazen dienen vergoed te worden aan het gemeentebestuur. Wanneer de infrastructuur gehuurd wordt voor het houden van een fuif, kan geen gebruik gemaakt worden van de aanwezige glazen of andere glazen; de dranken dienen uitgeschonken te worden in plasticen bekertjes, die door de huurders zelf aangeschaft worden.

TITEL 5: BETWISTINGEN.

Artikel 39

Voor alles waar dit reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, is het College van Burgemeester en Schepenen van Lendeledede gemachtigd een beslissing te nemen.

Dit gebruikersreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2011 en vervangt alle voorgaande gebruikersreglementen.