



# **AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF LENDELEDE**

GEBRUIKSREGLEMENT  
POLYVALENTE ZAAL

### *Titel 1: algemene bepalingen*

Artikel 1: Het beheer van de polyvalente zaal van de sporthal gebeurt door het autonoom gemeentebedrijf Lendeledede (AGL).

Artikel 2: De polyvalente zaal kan enkel gebruikt worden voor sportactiviteiten en sport-gerelateerde activiteiten.

Het gebruik van de polyvalente zaal voor sportactiviteiten is toegestaan voor Lendeledede verenigingen en diensten van het gemeentebestuur of het OCMW. Uitzonderingen op deze regel zoals private initiatieven en niet Lendeledede verenigingen kunnen worden toegestaan door het AGL.

Onder **sportactiviteiten** verstaan we alle gangbare door de sportraad erkende disciplines die rekening houdende met de afmetingen van de zaal op een correcte manier kunnen beoefend worden. Zoals bijvoorbeeld: judo – dans – yoga – tafeltennis – senioren turnen enz.

Het gebruik voor sport-gerelateerde activiteiten is enkel toegestaan aan erkende Lendeledede sportverenigingen.

Onder **sport-gerelateerde activiteiten** verstaan we activiteiten die een rechtstreeks verband houden met de sportactiviteiten van een sportclub. Zoals bijvoorbeeld: opleidingscursussen – VIP-receptie voor sponsors en genodigden. Wedstrijdsecretariaat en catering voor toernooileiding enz. De polyvalente zaal is bij de organisatie van sport gerelateerde activiteiten enkel toegankelijk voor genodigden zoals bijvoorbeeld medewerkers –VIP's – sponsors,...). Publiek is niet toegelaten.

Enkel bij VIP-recepties gekoppeld aan een thuiswedstrijd van de eerste ploeg(en)

mag een sportvereniging gedurende een beperkt aantal uren na afloop van de wedstrijd naast zijn genodigden ook het publiek van deze wedstrijd een consummatie tegen betaling laten nuttigen.

Artikel 3.1: Elke vereniging die de polyvalente zaal wenst te gebruiken dient daartoe een aanvraag in bij het secretariaat van het AGL, Steuren Ambacht 2, 8860 Lendeledede.

Iedere aanvraag om de polyvalente zaal te gebruiken dient minstens 1 maand vooraf aan de hand van de daartoe bestemde formulieren schriftelijk of online ingediend te worden bij het secretariaat van het AGL.

De overeenkomst komt tot stand vanaf het ogenblik dat de aanvraag door het AGL is goedgekeurd. Er wordt een factuur opgestuurd voor het gebruik van de polyvalente zaal en van zodra deze betaald is, krijgt de vereniging toegang tot de polyvalente zaal.

Artikel 3.2: Door het afsluiten van de overeenkomst heeft de aanvrager ten aanzien van het AGL recht op:

- a) Het gebruik van de contractueel aangeduide accommodatie(s).
- b) Verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen.

Artikel 4: Door het afsluiten van de overeenkomst verbindt de aanvrager zich ten opzichte van het AGL

- a) De voorziene vergoeding te betalen van zowel het gebruik van de polyvalente zaal als de verbruikte dranken.
- b) In te staan voor het proper houden van voornoemde lokalen en uitrusting en de schade aangericht door hem zelf, zijn aangestelden, de deelnemers aan de ingerichte activiteit en/of diefstal te vergoeden.
- c) De accommodatie enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel.
- d) zich in orde te stellen inzake betaling van auteursrechten, gemeentelijke ,provinciale of andere belastingen.
- e) Zich te voegen naar de geldende politiereglementen en de veiligheidsvoorschriften.
- f) Onmiddellijk na de activiteit, alle door hem zelf meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het sportcentrum behoren, te verwijderen, behoudens overeengekomen uitzonderingen.
- g) De gebruikte materialen eigen aan het sportcentrum terug te plaatsen in de daarvoor voorziene ruimte.

Artikel 5: Het AGL is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het AGL.

Artikel 6: Door- en onderverhuring aan derden, zelfs kosteloos, is steeds verboden.

Artikel 7: Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren en vloeren te benagelen, beplakken, te beschilderen en te beschrijven.

Artikel 8: Het in gereedheid brengen en opruimen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk voor en na de activiteit, tenzij andersluidende overeenkomst.

Artikel 9: De beheerraadsleden van het AGL, de zaalwachters en de sportdienst hebben recht tot toegang tot alle lokalen. De aangestelde hebben het recht de naleving van het reglement te controleren.

Artikel 10: De polyvalente zaal wordt ten laatste twee uur na de sportactiviteit afgesloten. In deze tijdsperiode is de opkuis van de zaal niet inbegrepen. Afwijkingen op deze regel dienen afzonderlijk aangevraagd te worden aan het AGL.

*Titel 2: De gebruiksprijzen:*

Voor de gebruiksprijzen wordt een onderscheid gemaakt tussen het gebruik van de polyvalente zaal voor sportactiviteiten en het gebruik van de zaal voor sport gerelateerde activiteiten

Artikel 11: Het gebruik voor sportactiviteiten – prijs per uur- prijzen BTW incl.

Deze prijzen zijn gelijkgeschakeld aan het gebruik van 1/3 van de sporthal

	Jeugd	Volwassenen	Private initiatieven/Niet-lendeleedse verenigingen jeugd	Private initiatieven/Niet-lendeleedse verenigingen volwassenen
Vast gebruik – vanaf 10 opeenvolgende sporturen	€ 2,50	€4,00	€6,00	€8,00
Los gebruik	€4,00	€ 6,00	€8,00	€10,00

Artikel 12: Het gebruik voor sport gerelateerde activiteiten –prijs per gebruik per dag.

	Zonder drankgebruik	Met drankgebruik
	€ 6,00	€26,00

*Titel 3: Dranken in de polyvalente zaal.*

Artikel 13:

Bij het gebruik van dranken bij de sport gerelateerde activiteiten dienen alle bieren, wijnen, frisdranken en koffiefilters via de door het AGL aangeduide leverancier afgenomen worden .

Dit aan de geldende prijzen op de bestelbon. Bij inbreuk op deze bepaling wordt er een administratieve boete opgelegd van €250.

#### Artikel 14:

Na de activiteit staat de gebruiker zelf in voor het terug ordelijk opbergen van de dranken en de bar in de berging. Het leeggoed en alle meubilair wordt opgestapeld op de daarvoor voorziene plaatsen. Alle glazen worden afgewassen –afgedroogd en ordelijk op hun plaats gezet.

Na gebruik wordt de polyvalente zaal volledig ontruimd achtergelaten.

Wordt er geoordeeld dat dit onvoldoende is gebeurd dan wordt dit samen met de gebruiker vastgesteld en zullen de meerkosten van het opruimen doorgerekend worden naar de aanvrager volgens het bestaande retributiereglement “tussenkost gemeentelijke diensten” en dit met een minimum bedrag van €150.

#### Artikel 15:

De beginstock van de drank wordt opgenomen door een persoon aangesteld door van het AGL. De gebruiker kan de juistheid van de beginstock controleren. De eindstock wordt opgenomen door de verantwoordelijke van het AGL, eventueel onder toezicht van de gebruiker. Op basis van de gegevens van de begin- en eindstock wordt een schuldvordering door het AGL voor de verbruikte drank opgemaakt.

#### Artikel 16:

Aan het AGL wordt 14 dagen voor een sport gerelateerde activiteit gemeld welke drank moet worden besteld.

#### *Titel 4: Betwistingen:*

#### Artikel 17:

Voor alles waar dit reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, is het AGL gemachtigd om een beslissing te nemen.

Dit reglement treedt in werking vanaf : 29/06/2018