

OCMW LENDELEDE

VERSLAG RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

IN ZITTING VAN 11 SEPTEMBER 2017

Aanwezig: MM. Lammertyn R., voorzitter OCMW;
Rogiers C., Corneillie G.-J., Vanoverberghe K., Witdouck J., Vermaut R., Declerck R.,
Parmentier E., Vanoverbeke B., raadsleden;
Vandecasteele C., OCMW secretaris

OPEN GEDEELTE:

1. ALGEMEEN

1.a Overlopen activiteitenverslag

Het activiteitenverslag van de sociale dienst en van de thuiszorgdienst van de maand augustus 2017 wordt door de voorzitter overlopen. Voor de dienstenonderneming wordt de tabel van juli 2017 overlopen.

1.b Goedkeuren praktische richtlijnen: verblijf in woonzorgcentra met tussenkomst OCMW Lendeledede

Naar aanleiding van de bespreking van de praktische richtlijnen inzake het verblijf in woonzorgcentra met tussenkomst OCMW Lendeledede in de OCMW raad van 21.08.2017 werden deze praktische richtlijnen aangepast aan de opmerkingen van de raadsleden. Het aangepaste exemplaar werd zowel digitaal als in papieren versie ter beschikking gesteld van de OCMW raad en wordt in deze raad goedgekeurd.

1.c Woonwijs: aanpassen en goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede.

De Raad in open zitting;

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1. De OCMW-raad besliste op 19.04.2010 tot de oprichting en goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendeledede.

De samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt voor onbepaalde duur en ondertekend door 8 deelnemers aan de interlokale vereniging: gemeentebesturen en OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendeledede.

2. Het beheerscomité wenst de bestaande samenwerkingsovereenkomst aan te passen. Er worden 3 inhoudelijke wijzigingen voorgesteld. Er wordt tegelijk van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal formuleringen aan te passen.

- Onder punt 2 'Interne organisatie en werking' bepaalt de samenwerkingsovereenkomst het volgende: *'De deelnemers kunnen een plaatsvervanger aanwijzen die de afgevaardigde vervangt bij afwezigheid. Voor de deelnemende gemeenten is de plaatsvervanger de burgemeester of een schepen.'* en *'Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers aanwezig is.'*

Dit houdt in dat het beheerscomité slechts kan vergaderen als er minstens 5 van de 8 vertegenwoordigers aanwezig zijn. In praktijk moet echter worden vastgesteld dat het quorum regelmatig niet gehaald wordt, ondermeer door het niet doorsturen van de uitnodiging naar de plaatsvervanger.

Na overleg met de juridische dienst van de stad Harelbeke en het agentschap binnenlands bestuur, stelt het beheerscomité voor om het systeem van plaatsvervangers te vervangen door een systeem van volmachten. Hierdoor zou de eerste van bovenvermelde bepalingen vervangen worden door volgende tekst: *'Een lid van het beheerscomité kan aan één van de andere leden een schriftelijke volmacht geven om hem te vertegenwoordigen voor één welbepaalde vergadering. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.'* Dit houdt in dat er geen plaatsvervangers meer moeten worden aangesteld.

- Onder punt 5 'Financieel aspect van de samenwerking' bepaalt de samenwerkingsovereenkomst het volgende: *'De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten, wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies en verminderd met de totale financiële inbreng van het bestaand personeel. Het restbedrag wordt via onderstaande verdeelsleutel, op basis van de aanwezige huishoudens op 1 januari 2010, financieel gedragen door de deelnemende gemeenten:*
 - 19,57% voor de gemeente Deerlijk;
 - 48,01% voor de stad Harelbeke;
 - 22,77% voor de gemeente Kuurne
 - 9,65 % voor de gemeente Lendeledede.*Deze verdeelsleutel kan na drie jaar worden herzien.'*

Op 08.07.2016 keurde de Vlaamse Regering het besluit van de Vlaamse regering (BVR) inzake de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid goed. Hiermee is de subsidiëring van het project sterk gewijzigd en is een inbreng van bestaand personeel niet langer mogelijk. Bovendien zijn de bovenvermelde verdeelsleutels, die gebaseerd zijn op het aantal huishoudens op 01.01.2010, achterhaald.

Er wordt voorgesteld om de verdeelsleutel te berekenen bij start van een nieuwe subsidiëeringsperiode en dit gebaseerd op het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëeringsperiode of op het meest recente beschikbare cijfer bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie voorafgaand aan een nieuwe subsidiëeringsperiode.

Daarom wordt volgende tekst voorgesteld: *'De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies. Het restbedrag wordt financieel gedragen door de deelnemende gemeenten, volgens een verdeelsleutel berekend op basis van het aantal huishoudens per gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëeringsperiode, of de meest recente gegevens beschikbaar bij de FOD Economie,*

KMO, Middenstand en Energie (op heden gekend als Statbel) voorafgaand aan de nieuwe subsidiëringsperiode.'

Bij wijze van toelichting is onderstaand de verdeelsleutel voor de periode oktober 2017

- december 2019, gebaseerd op het aantal inwoners op 1/1/2015:

- 19,68% voor de gemeente Deerlijk;
- 48,19% voor de stad Harelbeke;
- 22,51 % voor de gemeente Kuurne
- 9,61 % voor de gemeente Lendeledede.

- Op vraag van het beheerscomité wordt het bestaande huishoudelijk reglement geïntegreerd in de samenwerkingsovereenkomst. Hiervoor worden volgende bepalingen uit het huishoudelijk reglement opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst:
 - o Deskundigen die uitgenodigd worden tot het bijwonen van de vergaderingen van de stuurgroep, zijn niet stemgerechtigd.
 - o De leden van de stuurgroep kunnen tot 3 werkdagen voor de vergadering bijkomende agendapunten met toelichtingsnota binnen brengen op het secretariaat.
 - o De bepalingen rond de samenstelling en bevoegdheid van het dagelijks bestuur, zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.
- De werknaam 'Woonwijs' werd aan de samenwerkingsovereenkomst toegevoegd.
- Onder punt 1.4 wordt de vermelding '*periodes van 3 jaar*' telkens vervangen door '*subsidiëringsperiode*'.

Hoewel een subsidiëringsperiode in het verleden altijd gelijk was aan 3 jaar, zal dit vanaf de volgende subsidiëringsperiode veranderen in een periode van 2 jaar en 3 maanden en daarna wellicht in een periode van 6 jaar.

- Een aantal bepalingen uit het subsidiedecreet van 08.07.2016 worden overgenomen:
 - o De term '*beheerscomité*' wordt vervangen door '*stuurgroep*'.
 - o De stuurgroep zal minstens twee keer per volledig werkingsjaar en minstens één keer per onvolledig werkingsjaar overleggen.
 - o Een afschrift van het verslag van elke vergadering wordt binnen de 3 weken voor kennisgeving bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten en OCMW's en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen.
- De samenstelling van de stuurgroep wordt opnieuw geformuleerd. De zinsnede '*de schepen huisvesting/wonen (of schepen ruimtelijke ordening of schepen welzijn) van iedere deelnemende gemeente*' wordt vervangen door '*een lid van het college van burgemeester en schepenen, van elke deelnemende gemeente, bij voorkeur bevoegd voor wonen, huisvesting, ruimtelijke ordening of welzijn*'.
- Er wordt eveneens toegevoegd dat Wonen-Vlaanderen uitgenodigd wordt tot de vergaderingen van de stuurgroep.
- Alle vermeldingen die verwijzen naar de eerste subsidieperiode en het nieuwe aan te werven personeel (periode 2011-2014) werden geschrapt.
- Op het vlak van het budget, wordt bij elke nieuwe subsidiëringsperiode een programma met bijhorend budget opgemaakt voor de betrokken jaren. Dit vervangt de bepaling dat het beheerscomité jaarlijks tegen 15 september een programma, met bijhorende begroting, vaststelt voor het volgende werkingsjaar en dit ter goedkeuring aan de deelnemende gemeenten en ter kennisgeving aan de andere deelnemers wordt gezorgd.

De bovenstaande wijzigingen gaan in vanaf de start van de eerstvolgende subsidiëeringsperiode, zijnde 01.10.2017.

3. De aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst werd besproken met het dagelijks bestuur van Woonwijs op 15.11.2016, 10.01.2017 en 04.05.2017 en met het beheerscomité op 16.12.2016 en 11.05.2017.

4. De aanpassingen worden aan de OCMW-raad en de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Omwille van de leesbaarheid wordt, met behoud van de niet te vervangen bepalingen van de overeenkomst, de overeenkomst integraal opnieuw ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- het besluit van de Vlaamse regering van 08.07.2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Om deze redenen en op voorstel van de OCMW Voorzitter;

BESLUIT EENPARIG:

Art. 1:

De OCMW-raad keurt onderstaande 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede' goed.

Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede.

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, alhier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen om een interlokale vereniging op te richten tussen:

- de gemeente Deerlijk, vertegenwoordigd door Claude Croes, voorzitter van de gemeenteraad, en Katlijn Copriau, secretaris;*
- de stad Harelbeke, vertegenwoordigd door Willy Vandemeulebroucke, voorzitter van de gemeenteraad, en Carlo Daelman, secretaris;*
- de gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door Frans Ramon, voorzitter van de gemeenteraad, en Veronique Vanhoutte, secretaris;*
- de gemeente Lendeledede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de gemeenteraad, en Christophe Vandecasteele, secretaris;*
- het OCMW van Deerlijk, vertegenwoordigd door Kaat Olivier, voorzitter van de OCMW-raad, en Sarah Barbe, secretaris,*
- het OCMW van Harelbeke, vertegenwoordigd door Dominique Windels, voorzitter van de OCMW-raad, en Hans Piepers, secretaris;*
- het OCMW van Kuurne, vertegenwoordigd door Bram Deloof, voorzitter van de OCMW-raad, en Els Persyn, secretaris;*
- het OCMW van Lendeledede, vertegenwoordigd door Rita Lammertyn, voorzitter van de OCMW-raad, en Christophe Vandecasteele, secretaris;*

Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen en door de bepalingen vervat in onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht die als volgt is vastgesteld:

1. Deelnemers, naam, doel, werkingsgebied, duur, beherende gemeente en zetel van de interlokale vereniging

1.1. Deelnemers en naam van de interlokale vereniging

In toepassing van de artikelen 6 tot en met 9 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 6.07.2001, gaan de gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en de OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede, hierna genoemd 'de deelnemers', over tot het oprichten van de interlokale vereniging 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke- Kuurne – Lendeledede', werknaam 'Woonwijs'.

1.2. Doel

De interlokale vereniging heeft als doel het samenwerken op het vlak van wonen door onder meer het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen, het organiseren van lokaal woonoverleg, het uitbouwen van klantgerichte dienstverlening aan de burger, en het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving in elk van de deelnemende gemeenten.

1.3. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de interlokale vereniging strekt zich bij oprichting uit over het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

1.4. Duurtijd en opzegmogelijkheid

De interlokale vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duurtijd, vanaf de dag van de ondertekening van deze overeenkomst door alle deelnemers.

De duurtijd van de interlokale vereniging bestaat uit opeenvolgende subsidiëringsperiodes, zoals vermeld in het subsidiedecreet.

Uittreding is mogelijk, op voorwaarde van een schriftelijke opzegging (per aangetekend schrijven), minstens zes maanden voor de aanvang van de volgende subsidiëringsperiode.

Een bijkomende toetreding is enkel mogelijk bij een nieuwe subsidiëringsperiode.

Dit wordt met een aangetekende brief vanuit de bevoegde instantie kenbaar gemaakt tenminste zes maanden voor het verstrijken van de lopende subsidiëringsperiode.

Bij een nieuwe toetreding dient de samenwerkingsovereenkomst aangepast te worden. Hierbij is de slotbepaling van toepassing.

1.5. Beherende gemeente en zetel

De stad Harelbeke wordt aangesteld als beherende gemeente van de interlokale vereniging. De beherende gemeente staat in voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. De subsidies voor het project worden dan ook op de rekening van de stad Harelbeke gestort.

De zetel van de interlokale vereniging wordt gevestigd te 8530 Harelbeke, Marktstraat 29.

2. Interne organisatie en werking

2.1. Organisatiestructuur

Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een stuurgroep.

2.2. Samenstelling van de stuurgroep

De stuurgroep is samengesteld uit :

- *een lid van het college van burgemeester en schepenen, van elke deelnemende gemeente, bij voorkeur bevoegd voor wonen, huisvesting, ruimtelijke ordening of welzijn.*
- *de OCMW-voorzitter van elk deelnemend OCMW;*
- *1 vertegenwoordiger van de provincie West-Vlaanderen;*

De vertegenwoordigers van de gemeenten en de OCMW's zijn stemgerechtigd.

Het lidmaatschap en het stemrecht van de vertegenwoordiger van de provincie zijn gekoppeld aan het toekennen van provinciale subsidiëring, en is beperkt tot de looptijd van de gesubsidieerde projecten.

De projectcoördinator neemt deel aan de stuurgroep in de rol van secretaris.

De secretaris zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de stuurgroep.

De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse activiteiten van de interlokale vereniging.

Met uitzondering van wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst (zie slotbepaling) geven de deelnemers volmacht aan de door hen aangeduide leden in de stuurgroep om in hun naam de vereiste handelingen te stellen in het kader van de werking van de interlokale vereniging mits deze handelingen rechtsreeks verband houden met het doel van de interlokale vereniging.

Een lid van de stuurgroep kan per welbepaalde vergadering aan één van de andere leden een schriftelijke volmacht geven om hem of haar te vertegenwoordigen. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.

2.3. Bevoegdheden van de stuurgroep

De stuurgroep heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt de prioriteiten inzake het beleid en de werking vast en formuleert adviezen ten behoeve van de deelnemende gemeenten.

Daarnaast behoren tot de taken van de stuurgroep:

- *het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;*
- *het vaststellen van een huishoudelijk reglement;*
- *het voorbereiden en vaststellen van het programma en de begroting voor de volgende werkjaren;*
- *het formuleren van adviezen ten behoeve van de beherende gemeente;*
- *het vaststellen van de rekeningen van de interlokale vereniging;*
- *het opmaken van het jaarverslag;*
- *het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeenten;*
- *het formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van de samenwerkingsovereenkomst;*
- *het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.*

De stuurgroep kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen zijn niet-stemgerechtigd.

Het agentschap Wonen-Vlaanderen wordt telkens voor de vergaderingen van de stuurgroep uitgenodigd.

2.4. Werking van de stuurgroep

De stuurgroep vergadert minimaal twee keer per volledig werkingsjaar en een keer per onvolledig werkingsjaar, waarin minstens de vaststelling van de rekening (en het jaarverslag) van het afgelopen werkjaar, en de vaststelling van (het programma) en de begroting voor het volgende werkjaar aan bod komen.

De stuurgroep kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers aanwezig is.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand en kan de stuurgroep over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen, beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. Deze bepaling geldt niet voor wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst.

De stuurgroep neemt beslissingen op basis van een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De vertegenwoordigers van de gemeenten, de OCMW's en de provincie hebben elk één stem.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden aangeduid onder de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten. Hun benoeming geldt voor de volledige subsidiëringsperiode, tenzij bij verlies van hun mandaat. Na afloop van deze periode worden opnieuw een voorzitter en een ondervoorzitter verkozen. Dit kunnen opnieuw dezelfde personen zijn.

De stuurgroep vergadert op uitnodiging van het secretariaat van de interlokale vereniging. Een uitnodiging voor de vergadering wordt minstens 2 weken vooraf per brief of per mail bezorgd. De agenda en de nodige inhoudelijke toelichting zijn opgenomen in de bijeenroepingsbrief. In geval van hoogdringendheid kan van deze regel worden afgeweken. De leden van de stuurgroep kunnen tot 3 werkdagen voor de vergadering bijkomende agendapunten met toelichtingsnota binnen brengen op het secretariaat. Een agendapunt kan bij de aanvang van de vergadering bij hoogdringendheid worden toegevoegd aan de agenda mits instemming van 2/3 van de aanwezige leden. Dit bijgevoegde agendapunt wordt dan ook eerst behandeld.

De beraadslagingen van de stuurgroep worden vastgelegd in een verslag. De goedkeuring van dit verslag zal steeds als eerste punt op de agenda van de volgende vergadering geagendeerd worden. Na goedkeuring wordt het verslag ondertekend door de voorzitter van de stuurgroep.

De verslagen worden bijgehouden en liggen ter inzage op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van het verslag van elke vergadering wordt binnen de 3 weken voor kennisgeving bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten en OCMW's en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen.

2.5. Zitpenningen

Er worden geen zitpenningen uitgekeerd aan de leden van de stuurgroep, onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in artikel 9, derde lid van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.

2.6. Samenstelling van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit volgende afgevaardigden:

- *De voorzitter van de stuurgroep*
- *Eén afgevaardigde van elke gemeente. Bij voorkeur zoals opgegeven in het subsidiedossier en minstens iemand uit de woonpraktijk.*
- *De projectcoördinator*

Het dagelijks bestuur kan zo nodig andere afgevaardigden van de stuurgroep of deskundigen uitnodigen op de vergaderingen, voor zover de agenda dit vereist.

Deze personen hebben geen stemrecht in het dagelijks bestuur.

2.7. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beraadslagen over de algemene werking:

- *Opvolgen beslissingen van de stuurgroep*
- *Vorbereiden agenda van de stuurgroep*
- *Vorbereiden aanvragen tot projectsubsiëring bij diverse instanties (inzonderheid bij de Vlaamse en provinciale overheid)*
- *Opstellen van het jaarverslag*
- *Financiën*
- *Praktische kwesties*
- *Vorbereiding budgetcontrole, begroting, rekeningen*
- *Opvolging uitvoering van de bepalingen in de subsidiedossiers (praktische werking in de verschillende gemeenten, resultaatsverbintenissen, evt. knelpunten, overleg met de Vlaamse Overheid,...)*
- *Allerlei aangelegenheden van dagelijks bestuur (zgn. lopende zaken)*
- *Diverse beslissingen van dringende aard (ten uitzonderlijke titel)*

De projectcoördinator staat in voor verslaggeving en uitnodiging met agenda.

4. Personeelsbeheer

De beherende gemeente staat in voor het personeelsbeheer. Dit houdt in eerste instantie in dat de beherende gemeente de juridische werkgever is van de medewerkers van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente voorziet een werkplaats voor de projectcoördinator.

Elke deelnemende gemeente voorziet een werkplaats voor de hen toegewezen intergemeentelijke woonambtenaren en levert de benodigde infrastructuur en logistieke ondersteuning ter plaatse, op eigen kosten.

De personeelsleden die door de deelnemende gemeenten worden ingezet met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de interlokale vereniging blijven onderworpen aan de rechtspositieregeling en het gezagsrecht van de gemeente van oorsprong. De personeel- en werkingskosten van het bestaand personeel die door de deelnemende gemeenten ingezet worden, worden volledig door de respectievelijke deelnemende gemeenten gedragen.

5. Financieel aspect van de samenwerking

Enkel de deelnemende gemeenten dienen bij te dragen in de personeelskosten, werkingskosten en de investeringskosten van de interlokale vereniging.

De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies. Het restbedrag wordt financieel gedragen door de deelnemende gemeenten, volgens een verdeelsleutel berekend op basis van het aantal huishoudens per gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëringsperiode, of de meest recente gegevens beschikbaar bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (op heden gekend als Statbel) voorafgaand aan de nieuwe subsidiëringsperiode.

De stuurgroep stelt bij elke nieuwe subsidiëringsperiode een programma, met bijhorend budget, voor de betrokken jaren op, dat ter goedkeuring aan de lokale besturen, wordt bezorgd.

De deelnemende gemeenten verbinden er zich toe in hun budget jaarlijks de nodige kredieten te voorzien om hun bijdrage te kunnen voldoen, en om de nodige middelen tijdig (op afroep) ter beschikking te stellen van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente staat in voor het financieel beheer. De middelen worden evenwel opgevraagd en verwerkt door de projectcoördinator die belast wordt met het administratief en financieel secretariaat van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente heeft recht op een vergoeding voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. Deze vergoeding wordt vastgelegd op 2500,00 € per werkingsjaar.

De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar.

Iedere deelnemende gemeente zal na elk werkjaar haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de positieve of negatieve resultaten van de werking voor haar rekening nemen.

6. Informatieverstrekking en evaluatie

Alle beslissingen, alsook de verslagen van de vergaderingen van de stuurgroep, worden in kopie overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen van de deelnemende besturen en aan de OCMW-besturen.

Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.

Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.

De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

7. Ontbinding en vereffening

Bij vereffening of ontbinding van de interlokale vereniging worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

Iedere deelnemende gemeente zal bij vereffening haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de kosten en de opbrengsten van de werking voor haar rekening nemen. De eindrekening zal aangeven wat het eventuele resultaat is.

8. Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zal het decreet van 6 juli 2001 (en latere wijzigingen) houdende de intergemeentelijke samenwerking van toepassing zijn. In de gevallen dat het voormeld decreet geen uitsluitel geeft, zorgt de stuurgroep voor een beslissing.

Wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst kunnen slechts doorgevoerd worden indien de gemeenteraden en OCMW-raden de wijziging goedgekeurd hebben.

*Opgemaakt in evenveel originele exemplaren als er betrokken partijen zijn.
Getekend te Harelbeke, op (datum)*

<i>Namens de gemeente Deerlijk</i>	<i>Claude Croes, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Katlijn Copriau, Secretaris</i>	
<i>Namens de stad Harelbeke</i>	<i>Willy Vandemeulebroucke, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Carlo Daelman, Secretaris</i>	
<i>Namens de gemeente Kuurne</i>	<i>Frans Ramon, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Veronique Vanhoutte, Secretaris</i>	
<i>Namens de gemeente Lendeledede</i>	<i>Pedro Ketels, Voorzitter gemeenteraad</i>	
	<i>Christophe Vandecasteele, Secretaris</i>	

<i>Namens het OCMW Deerlijk</i>	<i>Kaat Olivier, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Sarah Barbe, Secretaris</i>	
<i>Namens het OCMW Harelbeke</i>	<i>Dominique Windels, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Hans Piepers, Secretaris</i>	
<i>Namens het OCMW Kuurne</i>	<i>Bram Deloof, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Els Persyn, Secretaris</i>	
<i>Namens het OCMW Lendeledede</i>	<i>Rita Lammertyn, Voorzitter OCMW-raad</i>	
	<i>Christophe Vandecasteele, Secretaris</i>	

Art. 2:

De overeenkomst treedt in werking op 1.10.2017 en vervangt vanaf deze datum de 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede' zoals goedgekeurd in zitting van 19.04.2010.

Art. 3:

Een afschrift van onderhavig reglement zal aan Wonen-Vlaanderen worden toegestuurd.

2. PATRIMONIUM

2.a LOI: Dorpsplein 18 en 21

De vorige raad was akkoord om een prijsofferte op te vragen bij Benny Feys en Benny Bossuyt voor de herstelling aan de 2 badkamers in het Dorpsplein 18 en 21.

Ondertussen liet Benny Feys per mail (OBI-2017-139) weten niet langer geïnteresseerd te zijn omwille van te veel ander werk.

De offerte van Benny Bossuyt bedraagt € 3.932 excl. BTW. Hieronder valt vooral op dat het afkappen van de bestaande wandtegels in de badkamers prijzig is nl. € 900 euro. Andy is echter in de mogelijkheid om dit uit te voeren waardoor dit een stuk goedkoper zal uitvallen.

De raad gaat akkoord met de offerte van Benny Bossuyt met uitzondering van het afkappen van de bestaande wandtegels daar we hiervoor zelf zouden instaan. Het aangepaste bedrag is € 3.032 excl. BTW of € 3.669 incl. 21% BTW.

3. PERSONEEL/ MANDATARISSEN

4. FINANCIËN

4.a Nieuwe leefloonbedragen vanaf 1 september 2017

Overeenkomstig de toepassing van het wettelijk mechanisme voor de welvaartsaanpassing worden de jaarlijkse basisbedragen van het leefloon verhoogd vanaf 1/09/2017.

Daarenboven worden deze basisbedragen gelinkt aan de gezondheidsindex.

Leefloon op jaarbasis vanaf 1 september 2017:

- Categorie 1 (samenwonende persoon): € 7.141,58
- Categorie 2 (alleenstaande persoon): € 10.712,38
- Categorie 3 (persoon die samenwoont met een gezin te zijnen laste): € 14.283,19

Leefloon op maandbasis vanaf 1 september 2017:

- Categorie 1 (samenwonende persoon): € 595,13
- Categorie 2 (alleenstaande persoon): € 892,70
- Categorie 3 (persoon die samenwoont met een gezin te zijnen laste): € 1.190,27

4.b Verhoging interventiedrempels voor de verwarmingstoelage vanaf 1 september 2017

Naar aanleiding van de welvaartsaanpassing dienen de interventiedrempels voor de verwarmingstoelage te worden verhoogd.

Meer bepaald mag voor alle aanvragen ingediend vanaf 1 september 2017 het jaarlijks belastbare bruto-inkomen van het huishouden het bedrag van € 18.363,39 verhoogd met € 3.399,56 per persoon ten laste niet overschrijden

5. VERSLAG VORIGE VERGADERING

Het verslag van de vergadering van 21 augustus 2017 wordt goedgekeurd

6. VARIA

6.a De thuiszorgcoördinatoren, Leen en Hanne, nodigen graag uit voor enkele vormingen (zie uitnodigingen):

- Op dinsdag 3 oktober om 14u is er de jaarlijkse vorming voor alle vrijwilligers in zaal Lindelei. Het onderwerp van de vorming is "Humor in de zorg". Ongetwijfeld een herkenbaar thema. Twee sprekers uit Kliniek Sint-Jozef Pittem leiden de namiddag in goede banen. Achteraf krijgen de collega-vrijwilligers de kans om bij te praten bij een kopje koffie en een stukje taart. Alle vrijwilligers die actief zijn in Lendeledede kunnen inschrijven voor deze activiteit
- Langer genieten, is ook matigen...
Een infosessie over verslaving bij ouderen georganiseerd door het LAS Izegem – Ingelmunster – Lendeledede.
Op maandag 6 november van 13u30 tot 17u is er dienstencentrum De Leest in Izegem een gratis vorming voor alle inwoners, vrijwilligers en professionelen werkzaam in de regio Izegem-Ingelmunster-Lendeledede. Het thema is alcohol- en middelenverslaving bij ouderen. Een spreker van Centrum Geestelijke Gezondheidszorg praat over verantwoord alcoholgebruik, gedragsverandering, herval, herkennen van middelenmisbruik en wat je zelf kunt doen en bij welke diensten je terecht kan. Na de pauze wordt een persoonlijk verhaal gebracht alsook een getuigenis van een partner.

Deze uitnodigingen worden in het vervolg als pdf doorgestuurd.

6.b Actie LOGO: Spreuken in het straatbeeld.

Het OCMW doet mee met de tiendaagse Geestelijke Gezondheid van 1 tot 10 oktober 2017 die georganiseerd wordt door LOGO.

De zelfmoordcijfers in Vlaanderen liggen heel hoog, zeker in vergelijking met andere Europese landen. Helaas zijn de cijfers in West-Vlaanderen nog slechter. Daarom organiseren de gemeenten in Midden-West-Vlaanderen elk jaar een actie om geestelijke gezondheid in de kijker te zetten.

Dit jaar wordt er samen 'Spreuken in het straatbeeld' georganiseerd. Mensen die rondwandelen in onze gemeente zullen hier en daar verrast worden door fijne woordspelingen, deugddoende boodschappen, quotes om even bij stil te staan. Deze komen op de etalages van de handelaars en vensters van openbare gebouwen

We hebben de handelaars in een perimeter van 500 meter rond het Dorpsplein aangeschreven en momenteel doen er 16 mee. Naast het gemeentehuis, bib en OCMW kunnen we dit zeker voldoende onder de aandacht brengen.

We vragen vrijwilligers onder de leerkrachten van de scholen omdat deze gewend zijn om op een bord te schrijven. Het is de bedoeling dat zij de spreuken op 26, 27 of 28 september met krijstiften op de vensters zetten. De spreuken en stiften worden door LOGO aangeleverd en door ons verdeeld.

Met weinig tijd en middelen kunnen we dus aan deze actie meewerken en helpen om de geestelijke gezondheid van de West-Vlaming te verbeteren.

De bedoeling is om hierover niet te communiceren met de inwoners en dat de verrassing zijn werk doet...

6.c Groepsaankoop 2017 – 2018

De provincie West-Vlaanderen organiseert voor de 7 de keer een groepsaankoop groene stroom. In het schepencollege van 6 september 2017 werd beslist om met Lendeledede hier terug aan deel te nemen.

Net zoals de vorige campagnes wordt terug samen gewerkt met een consultancybedrijf. Dit bedrijf zal instaan voor de organisatie van de groepsaankoop en voor de afspraken met de stroomleveranciers die wensen in te tekenen.

De inschrijving in de groepsaankoop is vrijblijvend. Ieder die inschrijft krijgt een persoonlijk resultaat en op basis daarvan beslist men of men al dan niet verandert van leverancier.

Elvire, Dimitri en Joke (Woonwijs) zullen terug instaan voor de praktische uitwerking hiervan.

Begin december start de inschrijvingsperiode.

NAMENS DE OCMW RAAD:

OCMW Secretaris,
C. Vandecasteele

De OCMW Voorzitter,
R. Lammertyn