# mina-raad Lendelede

## huishoudelijk reglement

Goedgekeurd door de mina-raad d.d. 08.04.2025
Bekrachtigd door de gemeenteraad d.d. 22.05.2025

**Artikel 1.**

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, hierna mina-raad genoemd, zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

**Artikel 2.**

§ 1 Om geldig te vergaderen moeten minstens één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

§ 2 Indien geen eensgezindheid kan worden bereikt, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is, na een tweede stemronde, het oordeel van de voorzitter beslissend.

**Artikel 3.**

De voorzitter, de secretaris en de ondervoorzitter van de mina-raad.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden bij geheime stemming door (maar niet noodzakelijk uit) de stemgerechtigde leden gekozen. Het mandaat loopt gelijk met de duur van het lidmaatschap van de leden van de mina-raad.

De secretaris is de gemeentelijke milieuambtenaar.

**Artikel 4.**

Het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de schepen van leefmilieu en de secretaris. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid. Het dagelijks bestuur kan aangevuld worden met maximum nog één lid van de mina-raad.

**Artikel 5.**

De vergaderingen van de mina-raad.

§ 1 De mina-raad komt minstens 2x/jaar samen en telkens wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheden dit vereist. De mina-raad komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter of op vraag van 1/3 van de leden of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen.

§ 2 Het dagelijks bestuur heeft tot taak de vergaderingen voor te bereiden en de agenda vast te stellen.

§ 3 Minstens acht kalenderdagen op voorhand worden alle leden van de mina-raad per e-mail uitgenodigd. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering en bevat het verslag van de vorige vergadering.

§ 4 De leden kunnen de secretaris verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.
§ 5 Indien nodig kan de voorzitter op vraag van een lid op de vergadering nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen.

§ 6 De mina-raad beslist en organiseert de modaliteiten voor een vergadering voor het publiek.

§ 7 Eén lid van de mina-raad die zitting heeft in een werkgroep houdt contact met de voorzitter van de mina-raad. Hij/zij brengt eveneens verslag uit van de werkgroep in de vergadering van de mina-raad. De vergaderingen van de werkgroep kunnen doorgaan ten huize of in een lokaal van de gemeente.

**Artikel 6.**

Het verslag van de vergadering.

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Bij afwezigheid neemt de ondervoorzitter deze taak over. Dit ontwerpverslag wordt aan de leden opgestuurd binnen de 30 dagen. Dit ontwerpverslag wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aan de leden van de milieuraad voorgelegd. Het goedgekeurd verslag wordt door de secretaris aan het college van burgemeester en schepenen ter kennisgeving overgemaakt.

**Artikel 7.**

De aanwezigheid op de vergaderingen.

§ 1 Leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, moeten de secretaris of de voorzitter hiervan vooraf verwittigen. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen.

§ 2 Het lidmaatschap is nominatief, vervanging door een ander lid van de vereniging voor één vergadering is niet mogelijk.

§ 3 Ontslagname als vertegenwoordiger van een vereniging en vervanging wordt door de betreffende vereniging schriftelijk of per e-mail meegedeeld.

§ 4 Kandidaatstelling van bijkomende verenigingen gebeurt schriftelijk aan de voorzitter. De voorzitter legt de stemgerechtigde kandidatuurstelling voor op de eerstvolgende vergadering.

§ 5 In de mina-raad is geen cumulatie van vertegenwoordigingen mogelijk.

§ 6 Vrijgekomen plaatsen van individuele leden kunnen bij een volgende vergadering ingevuld worden. De kandidatuur moet schriftelijk aan de voorzitter overgemaakt worden.

**Artikel 8.**

De uitnodiging van derden.

De mina-raad kan altijd beroep doen op een externe om een welbepaalde materie nader toe te lichten. Deze externe neemt zonder stemrecht deel aan de vergadering.

**Artikel 9.**

De adviezen van de mina-raad.

De door de mina-raad uitgebrachte adviezen worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, de voorgeschreven adviezen aan de gemeenteraad. De schepen van leefmilieu brengt op de daaropvolgende algemene vergadering de mina-raad op de hoogte van het gevolg dat aan het door de mina-raad uitgebrachte advies werd gegeven.

**Artikel 10.**

Informatierecht van de leden.

De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de mina-raad, voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

**Artikel 11.**

Wijziging van het reglement.

De mina-raad kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. In afwijking van artikel 5§5 kan dergelijke wijziging niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd. De wijziging van het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd door minimum 2/3 van de aanwezige stemgerechtigden.

**Artikel 12.**

De bekrachtiging door het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad.

Dit huishoudelijk reglement, en elke latere wijziging ervan, worden ter bekrachtiging overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.