

GEMEENTE LENDELEDEVERSLAG GEMEENTERAADSZITTING VAN 28 SEPTEMBER 2017

Aanwezig: MM. Ketels P., Schepen-Voorzitter;  
Dewaele C., Burgemeester;  
Fonteyne B., Rommens R., Viaene J., Schepenen;  
Lammertyn R., Voorzitter O.C.M.W., Schepen;  
Messely M., Lammertyn A., Messely N., Parmentier N., Kint V., Gheysens J.,  
Moerkerke E., Vanderhaeghen M., Bonte F., Dequeker C., Malysse A., Villez J.-C.,  
Raadsleden;  
Vandecasteele C., Gemeentesecretaris.

De Voorzitter opent de zitting en schorst deze onmiddellijk teneinde Mevrouw Delphine Maillard, coördinator van Woonwijs de gelegenheid te geven de eerste drie punten van de dagorde toe te lichten.

Na deze toelichting en de vraagstelling omtrent de technische aspecten van deze punten wordt de zitting heropend.

**WONEN:**

## 1.

Aanpassen van de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendelede.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 29.04.2010 tot de oprichting en goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendelede.

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt voor onbepaalde duur en ondertekend door 8 deelnemers aan de interlokale vereniging: gemeentebesturen en OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendelede.

Overwegende dat het beheerscomité de bestaande samenwerkingsovereenkomst wenst aan te passen. Er worden 3 inhoudelijke wijzigingen voorgesteld. Er wordt tegelijk van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal formuleringen aan te passen.

- Onder punt 2 'Interne organisatie en werking' bepaalt de samenwerkingsovereenkomst het volgende: *'De deelnemers kunnen een plaatsvervanger aanwijzen die de afgevaardigde vervangt bij afwezigheid. Voor de deelnemende gemeenten is de plaatsvervanger de burgemeester of een schepen.'* en *'Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers aanwezig is.'*

Dit houdt in dat het beheerscomité slechts kan vergaderen als er minstens 5 van de 8 vertegenwoordigers aanwezig zijn. In praktijk moet echter worden vastgesteld dat het quorum regelmatig niet gehaald wordt, ondermeer door het niet doorsturen van de uitnodiging naar de plaatsvervanger.

Na overleg met de juridische dienst van de stad Harelbeke en het agentschap binnenlands bestuur, stelt het beheerscomité voor om het systeem van plaatsvervangers te vervangen door een systeem van volmachten. Hierdoor zou de eerste van bovenvermelde bepalingen vervangen worden door volgende tekst: *'Een lid van het beheerscomité kan aan één van de andere leden een schriftelijke volmacht geven om hem te vertegenwoordigen voor één welbepaalde vergadering. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.'* Dit houdt in dat er geen plaatsvervangers meer moeten worden aangesteld.

- Onder punt 5 'Financieel aspect van de samenwerking' bepaalt de samenwerkingsovereenkomst het volgende: *'De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten, wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies en verminderd met de totale financiële inbreng van het bestaand personeel. Het restbedrag wordt via onderstaande verdeelsleutel, op basis van de aanwezige huishoudens op 1 januari 2010, financieel gedragen door de deelnemende gemeenten:*
  - 19,57% voor de gemeente Deerlijk;
  - 48,01% voor de stad Harelbeke;
  - 22,77% voor de gemeente Kuurne
  - 9,65 % voor de gemeente Lendeledede.*Deze verdeelsleutel kan na drie jaar worden herzien.'*

Op 08.07.2016 keurde de Vlaamse Regering het besluit van de Vlaamse regering (BVR) inzake de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid goed. Hiermee is de subsidiëring van het project sterk gewijzigd en is een inbreng van bestaand personeel niet langer mogelijk. Bovendien zijn de bovenvermelde verdeelsleutels, die gebaseerd zijn op het aantal huishoudens op 01.01.2010, achterhaald.

Er wordt voorgesteld om de verdeelsleutel te berekenen bij start van een nieuwe subsidiëriingsperiode en dit gebaseerd op het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëriingsperiode of op het meest recente beschikbare cijfer bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie voorafgaand aan een nieuwe subsidiëriingsperiode.

Daarom wordt volgende tekst voorgesteld: *'De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies. Het restbedrag wordt financieel gedragen door de deelnemende gemeenten, volgens een verdeelsleutel berekend op basis van het aantal huishoudens per gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëriingsperiode, of de meest recente gegevens beschikbaar bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (op heden gekend als Statbel) voorafgaand aan de nieuwe subsidiëriingsperiode.'*

Bij wijze van toelichting is onderstaand de verdeelsleutel voor de periode oktober 2017 – december 2019, gebaseerd op het aantal inwoners op 1/1/2015:

- 19,68% voor de gemeente Deerlijk;
  - 48,19% voor de stad Harelbeke;
  - 22,51 % voor de gemeente Kuurne
  - 9,61 % voor de gemeente Lendeledede.
- Op vraag van het beheerscomité wordt het bestaande huishoudelijk reglement geïntegreerd in de samenwerkingsovereenkomst. Hiervoor worden volgende bepalingen uit het huishoudelijk reglement opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst:
    - o Deskundigen die uitgenodigd worden tot het bijwonen van de vergaderingen van de stuurgroep, zijn niet stemgerechtigd.
    - o De leden van de stuurgroep kunnen tot 3 werkdagen voor de vergadering bijkomende agendapunten met toelichtingsnota binnen brengen op het secretariaat.
    - o De bepalingen rond de samenstelling en bevoegdheid van het dagelijks bestuur, zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.
  - De werknaam 'Woonwijs' werd aan de samenwerkingsovereenkomst toegevoegd.
  - Onder punt 1.4 wordt de vermelding '*periodes van 3 jaar*' telkens vervangen door '*subsidiëriingsperiode*'.

Hoewel een subsidiëriingsperiode in het verleden altijd gelijk was aan 3 jaar, zal dit vanaf de volgende subsidiëriingsperiode veranderen in een periode van 2 jaar en 3 maanden en daarna wellicht in een periode van 6 jaar.

- Een aantal bepalingen uit het subsidiedecreet van 08.07.2016 worden overgenomen:
  - o De term '*beheerscomité*' wordt vervangen door '*stuurgroep*'.
  - o De stuurgroep zal minstens twee keer per volledig werkingsjaar en minstens één keer per onvolledig werkingsjaar overleggen.
  - o Een afschrift van het verslag van elke vergadering wordt binnen de 3 weken voor kennisgeving bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten en OCMW's en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen.
- De samenstelling van de stuurgroep wordt opnieuw geformuleerd. De zinsnede '*de schepen huisvesting/wonen (of schepen ruimtelijke ordening of schepen welzijn) van iedere deelnemende gemeente*' wordt vervangen door '*een lid van het college van burgemeester en schepenen, van elke deelnemende gemeente, bij voorkeur bevoegd voor wonen, huisvesting, ruimtelijke ordening of welzijn*'.
- Er wordt eveneens toegevoegd dat Wonen-Vlaanderen uitgenodigd wordt tot de vergaderingen van de stuurgroep.
- Alle vermeldingen die verwijzen naar de eerste subsidieperiode en het nieuwe aan te werven personeel (periode 2011-2014) werden geschrapt.
- Op het vlak van het budget, wordt bij elke nieuwe subsidiëeringsperiode een programma met bijhorend budget opgemaakt voor de betrokken jaren. Dit vervangt de bepaling dat het beheerscomité jaarlijks tegen 15 september een programma, met bijhorende begroting, vaststelt voor het volgende werkingsjaar en dit ter goedkeuring aan de deelnemende gemeenten en ter kennisgeving aan de andere deelnemers wordt gezorgd.

Gelet op het voorstel om de bovenstaande wijzigingen te laten ingaan vanaf de start van de eerstvolgende subsidiëeringsperiode, zijnde 01.10.2017;

Overwegende dat de aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst werd besproken met het dagelijks bestuur van Woonwjs op 15.11.2016, 10.01.2017 en 04.05.2017 en met het beheerscomité op 16.12.2016 en 11.05.2017.

Overwegende dat deze aanpassingen aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd worden;

Overwegende dat omwille van de leesbaarheid de overeenkomst, met behoud van de niet te vervangen bepalingen van de overeenkomst, integraal opnieuw ter goedkeuring wordt voorgelegd;

Gelet op art. 42 par. 1 van het gemeentedecreet.

Gelet op volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet, in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken art. 42 par. 1;
- het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- het besluit van de Vlaamse regering van 08.07.2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

**Artikel 1 :** De gemeenteraad keurt onderstaande 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede' goed.

***Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede.***

*Tussen de hierna vermelde lokale overheden, alhier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen om een interlokale vereniging op te richten tussen:*

- de gemeente Deerlijk, vertegenwoordigd door Claude Croes, voorzitter van de gemeenteraad, en Katlijn Copriau, secretaris;
- de stad Harelbeke, vertegenwoordigd door Willy Vandemeulebroucke, voorzitter van de gemeenteraad, en Carlo Daelman, secretaris;
- de gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door Frans Ramon, voorzitter van de gemeenteraad, en Veronique Vanhoutte, secretaris;
- de gemeente Lendeledede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de gemeenteraad, en Christophe Vandecasteele, secretaris;
- het OCMW van Deerlijk, vertegenwoordigd door Kaat Olivier, voorzitter van de OCMW-raad, en Sarah Barbe, secretaris,
- het OCMW van Harelbeke, vertegenwoordigd door Dominique Windels, voorzitter van de OCMW-raad, en Hans Piepers, secretaris;
- het OCMW van Kuurne, vertegenwoordigd door Bram Deloof, voorzitter van de OCMW-raad, en Els Persyn, secretaris;
- het OCMW van Lendeledede, vertegenwoordigd door Rita Lammertyn, voorzitter van de OCMW-raad, en Christophe Vandecasteele, secretaris;

*Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen en door de bepalingen vervat in onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht die als volgt is vastgesteld:*

## **1. Deelnemers, naam, doel, werkingsgebied, duur, beherende gemeente en zetel van de interlokale vereniging**

### 1.1. Deelnemers en naam van de interlokale vereniging

*In toepassing van de artikelen 6 tot en met 9 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 6.07.2001, gaan de gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en de OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede, hierna genoemd 'de deelnemers', over tot het oprichten van de interlokale vereniging 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke- Kuurne –Lendeledede', werknaam 'Woonwijs'.*

### 1.2. Doel

*De interlokale vereniging heeft als doel het samenwerken op het vlak van wonen door onder meer het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen, het organiseren van lokaal woonoverleg, het uitbouwen van klantgerichte dienstverlening aan de burger, en het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving in elk van de deelnemende gemeenten.*

### 1.3. Werkingsgebied

*Het werkingsgebied van de interlokale vereniging strekt zich bij oprichting uit over het grondgebied van de deelnemende gemeenten.*

### 1.4. Duurtijd en opzegmogelijkheid

*De interlokale vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duurtijd, vanaf de dag van de ondertekening van deze overeenkomst door alle deelnemers.*

*De duurtijd van de interlokale vereniging bestaat uit opeenvolgende subsidiëringsperiodes, zoals vermeld in het subsidiedecreet.*

*Uittreding is mogelijk, op voorwaarde van een schriftelijke opzegging (per aangetekend schrijven), minstens zes maanden voor de aanvang van de volgende subsidiëringsperiode.*

*Een bijkomende toetreding is enkel mogelijk bij een nieuwe subsidiëringsperiode. Dit wordt met een aangetekende brief vanuit de bevoegde instantie kenbaar gemaakt tenminste zes maanden voor het verstrijken van de lopende subsidiëringsperiode.*

*Bij een nieuwe toetreding dient de samenwerkingsovereenkomst aangepast te worden. Hierbij is de slotbepaling van toepassing.*

### 1.5. Beherende gemeente en zetel

*De stad Harelbeke wordt aangesteld als beherende gemeente van de interlokale vereniging. De beherende gemeente staat in voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. De subsidies voor het project worden dan ook op de rekening van de stad Harelbeke gestort.*

*De zetel van de interlokale vereniging wordt gevestigd te 8530 Harelbeke, Marktstraat 29.*

## **2. Interne organisatie en werking**

### 2.1. Organisatiestructuur

*Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een stuurgroep.*

### 2.2. Samenstelling van de stuurgroep

*De stuurgroep is samengesteld uit :*

- een lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente, bij voorkeur bevoegd voor wonen, huisvesting, ruimtelijke ordening of welzijn.*
- de OCMW-voorzitter van elk deelnemend OCMW;*
- 1 vertegenwoordiger van de provincie West-Vlaanderen;*

*De vertegenwoordigers van de gemeenten en de OCMW's zijn stemgerechtigd.*

*Het lidmaatschap en het stemrecht van de vertegenwoordiger van de provincie zijn gekoppeld aan het toekennen van provinciale subsidiëring, en is beperkt tot de looptijd van de gesubsidieerde projecten.*

*De projectcoördinator neemt deel aan de stuurgroep in de rol van secretaris.*

*De secretaris zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de stuurgroep.*

*De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse activiteiten van de interlokale vereniging.*

*Met uitzondering van wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst (zie slotbepaling) geven de deelnemers volmacht aan de door hen aangeduide leden in de stuurgroep om in hun naam de vereiste handelingen te stellen in het kader van de werking van de interlokale vereniging mits deze handelingen rechtsreeks verband houden met het doel van de interlokale vereniging.*

*Een lid van de stuurgroep kan per welbepaalde vergadering aan één van de andere leden een schriftelijke volmacht geven om hem of haar te vertegenwoordigen. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.*

### 2.3. Bevoegdheden van de stuurgroep

*De stuurgroep heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt de prioriteiten inzake het beleid en de werking vast en formuleert adviezen ten behoeve van de deelnemende gemeenten.*

*Daarnaast behoren tot de taken van de stuurgroep:*

- het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;*
- het vaststellen van een huishoudelijk reglement;*
- het voorbereiden en vaststellen van het programma en de begroting voor de volgende werkjaren;*
- het formuleren van adviezen ten behoeve van de beherende gemeente;*
- het vaststellen van de rekeningen van de interlokale vereniging;*
- het opmaken van het jaarverslag;*

- het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- het formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van de samenwerkingsovereenkomst;
- het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.

*De stuurgroep kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen zijn niet-stemgerechtigd.*

*Het agentschap Wonen-Vlaanderen wordt telkens voor de vergaderingen van de stuurgroep uitgenodigd.*

#### 2.4. Werking van de stuurgroep

*De stuurgroep vergadert minimaal twee keer per volledig werkingsjaar en een keer per onvolledig werkingsjaar, waarin minstens de vaststelling van de rekening (en het jaarverslag) van het afgelopen werkjaar, en de vaststelling van (het programma) en de begroting voor het volgende werkjaar aan bod komen.*

*De stuurgroep kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers aanwezig is.*

*Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand en kan de stuurgroep over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen, beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. Deze bepaling geldt niet voor wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst.*

*De stuurgroep neemt beslissingen op basis van een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.*

*De vertegenwoordigers van de gemeenten, de OCMW's en de provincie hebben elk één stem.*

*De voorzitter en de ondervoorzitter worden aangeduid onder de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten. Hun benoeming geldt voor de volledige subsidiëriingsperiode, tenzij bij verlies van hun mandaat. Na afloop van deze periode worden opnieuw een voorzitter en een ondervoorzitter verkozen. Dit kunnen opnieuw dezelfde personen zijn.*

*De stuurgroep vergadert op uitnodiging van het secretariaat van de interlokale vereniging.*

*Een uitnodiging voor de vergadering wordt minstens 2 weken vooraf per brief of per mail bezorgd. De agenda en de nodige inhoudelijke toelichting zijn opgenomen in de bijeenroepingsbrief. In geval van hoogdringendheid kan van deze regel worden afgeweken.*

*De leden van de stuurgroep kunnen tot 3 werkdagen voor de vergadering bijkomende agendapunten met toelichtingsnota binnen brengen op het secretariaat.*

*Een agendapunt kan bij de aanvang van de vergadering bij hoogdringendheid worden toegevoegd aan de agenda mits instemming van 2/3 van de aanwezige leden. Dit bijgevoegde agendapunt wordt dan ook eerst behandeld.*

*De beraadslagingen van de stuurgroep worden vastgelegd in een verslag.*

*De goedkeuring van dit verslag zal steeds als eerste punt op de agenda van de volgende vergadering geagendeerd worden. Na goedkeuring wordt het verslag ondertekend door de voorzitter van de stuurgroep.*

*De verslagen worden bijgehouden en liggen ter inzage op de zetel van de interlokale vereniging.*

*Een afschrift van het verslag van elke vergadering wordt binnen de 3 weken voor kennisgeving bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten en OCMW's en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen.*

## 2.5. Zitpenningen

*Er worden geen zitpenningen uitgekeerd aan de leden van de stuurgroep, onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in artikel 9, derde lid van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.*

## 2.6. Samenstelling van het dagelijks bestuur.

*Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit volgende afgevaardigden:*

- *De voorzitter van de stuurgroep*
- *Eén afgevaardigde van elke gemeente. Bij voorkeur zoals opgegeven in het subsidiedossier en minstens iemand uit de woonpraktijk.*
- *De projectcoördinator*

*Het dagelijks bestuur kan zo nodig andere afgevaardigden van de stuurgroep of deskundigen uitnodigen op de vergaderingen, voor zover de agenda dit vereist. Deze personen hebben geen stemrecht in het dagelijks bestuur.*

## 2.7. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

*Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beraadslagen over de algemene werking:*

- *Opvolgen beslissingen van de stuurgroep*
- *Vorbereiden agenda van de stuurgroep*
- *Vorbereiden aanvragen tot projectsubsiëring bij diverse instanties (inzonderheid bij de Vlaamse en provinciale overheid)*
- *Opstellen van het jaarverslag*
- *Financiën*
- *Praktische kwesties*
- *Vorbereiding budgetcontrole, begroting, rekeningen*
- *Opvolging uitvoering van de bepalingen in de subsidiedossiers (praktische werking in de verschillende gemeenten, resultaatsverbintenissen, evt. knelpunten, overleg met de Vlaamse Overheid,...)*
- *Allerlei aangelegenheden van dagelijks bestuur (zgn. lopende zaken)*
- *Diverse beslissingen van dringende aard (ten uitzonderlijke titel)*

*De projectcoördinator staat in voor verslaggeving en uitnodiging met agenda.*

## **4. Personeelsbeheer**

*De beherende gemeente staat in voor het personeelsbeheer. Dit houdt in eerste instantie in dat de beherende gemeente de juridische werkgever is van de medewerkers van de interlokale vereniging.*

*De beherende gemeente voorziet een werkplaats voor de projectcoördinator.*

*Elke deelnemende gemeente voorziet een werkplaats voor de hen toegewezen intergemeentelijke woonambtenaren en levert de benodigde infrastructuur en logistieke ondersteuning ter plaatse, op eigen kosten.*

*De personeelsleden die door de deelnemende gemeenten worden ingezet met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de interlokale vereniging blijven onderworpen aan de rechtspositieregeling en het gezagsrecht van de gemeente van oorsprong. De personeel- en werkingskosten van het bestaand personeel die door de deelnemende gemeenten ingezet worden, worden volledig door de respectievelijke deelnemende gemeenten gedragen.*

## **5. Financieel aspect van de samenwerking**

*Enkel de deelnemende gemeenten dienen bij te dragen in de personeelskosten, werkingskosten en de investeringskosten van de interlokale vereniging.*

*De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies. Het restbedrag wordt financieel gedragen door de deelnemende gemeenten, volgens een verdeelsleutel berekend op basis van het aantal huishoudens per gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëringsperiode, of de meest recente gegevens beschikbaar bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (op heden gekend als Statbel) voorafgaand aan de nieuwe subsidiëringsperiode.*

*De stuurgroep stelt bij elke nieuwe subsidiëringsperiode een programma, met bijhorend budget, voor de betrokken jaren op, dat ter goedkeuring aan de lokale besturen, wordt bezorgd.*

*De deelnemende gemeenten verbinden er zich toe in hun budget jaarlijks de nodige kredieten te voorzien om hun bijdrage te kunnen voldoen, en om de nodige middelen tijdig (op afroep) ter beschikking te stellen van de interlokale vereniging.*

*De beherende gemeente staat in voor het financieel beheer. De middelen worden evenwel opgevraagd en verwerkt door de projectcoördinator die belast wordt met het administratief en financieel secretariaat van de interlokale vereniging.*

*De beherende gemeente heeft recht op een vergoeding voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. Deze vergoeding wordt vastgelegd op 2500,00 € per werkingsjaar.*

*De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar.*

*Iedere deelnemende gemeente zal na elk werkjaar haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de positieve of negatieve resultaten van de werking voor haar rekening nemen.*

## **6. Informatieverstrekking en evaluatie**

*Alle beslissingen, alsook de verslagen van de vergaderingen van de stuurgroep, worden in kopie overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen van de deelnemende besturen en aan de OCMW-besturen.*

*Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.*

*Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.*

*De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.*

## **7. Ontbinding en vereffening**

*Bij vereffening of ontbinding van de interlokale vereniging worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.*

*Iedere deelnemende gemeente zal bij vereffening haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de kosten en de opbrengsten van de werking voor haar rekening nemen. De eindrekening zal aangeven wat het eventuele resultaat is.*

## 8. Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zal het decreet van 6 juli 2001 (en latere wijzigingen) houdende de intergemeentelijke samenwerking van toepassing zijn. In de gevallen dat het voormeld decreet geen uitsluitel geeft, zorgt de stuurgroep voor een beslissing.

Wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst kunnen slechts doorgevoerd worden indien de gemeenteraden en OCMW-raden de wijziging goedgekeurd hebben.

Opgemaakt in evenveel originele exemplaren als er betrokken partijen zijn.  
Getekend te Harelbeke, op (datum)

|                                           |                                                             |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| <i>Namens de<br/>gemeente Deerlijk</i>    | <i>Claude Croes,<br/>Voorzitter gemeenteraad</i>            |  |
|                                           | <i>Katlijn Copriau,<br/>Secretaris</i>                      |  |
| <i>Namens de stad<br/>Harelbeke</i>       | <i>Willy Vandemeulebroucke,<br/>Voorzitter gemeenteraad</i> |  |
|                                           | <i>Carlo Daelman,<br/>Secretaris</i>                        |  |
| <i>Namens de<br/>gemeente Kuurne</i>      | <i>Frans Ramon,<br/>Voorzitter gemeenteraad</i>             |  |
|                                           | <i>Veronique Vanhoutte,<br/>Secretaris</i>                  |  |
| <i>Namens de<br/>gemeente Lendeledede</i> | <i>Pedro Ketels,<br/>Voorzitter gemeenteraad</i>            |  |
|                                           | <i>Christophe Vandecasteele,<br/>Secretaris</i>             |  |
| <i>Namens het OCMW<br/>Deerlijk</i>       | <i>Kaat Olivier,<br/>Voorzitter OCMW-raad</i>               |  |
|                                           | <i>Sarah Barbe,<br/>Secretaris</i>                          |  |
| <i>Namens het OCMW<br/>Harelbeke</i>      | <i>Dominique Windels,<br/>Voorzitter OCMW-raad</i>          |  |
|                                           | <i>Hans Piepers,<br/>Secretaris</i>                         |  |

|                                      |                                                 |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| <i>Namens het OCMW<br/>Kurne</i>     | <i>Bram Deloof,<br/>Voorzitter OCMW-raad</i>    |  |
|                                      | <i>Els Persyn,<br/>Secretaris</i>               |  |
| <i>Namens het OCMW<br/>Lendelede</i> | <i>Rita Lammertyn,<br/>Voorzitter OCMW-raad</i> |  |
|                                      | <i>Christophe Vandecasteele,<br/>Secretaris</i> |  |

Artikel 2 : De overeenkomst treedt in werking op 1.10.2017 en vervangt vanaf deze datum de 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kurne – Lendelede' zoals goedgekeurd in zitting van 29.04.2010.

Artikel 3 : Een afschrift van onderhavige beslissing zal aan Woonwijs, p/a Marktstraat 29, 8530 Harelbeke en – via Woonwijs - aan Wonen-Vlaanderen, worden toegestuurd.

## 2.

### Vaststellen van een gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand.

De raad, in openbare zitting;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 20.12.2012 houdende goedkeuring van het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand;

Overwegende dat dit reglement geldt voor onbepaalde duur en uitvoering geeft aan de artikelen 2.2.6 t.e.m. 2.2.9 van het decreet betreffende het gronden- en pandenbeleid van 27.03.2009 en het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.07.2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 02.04.1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 24.01.2014 houdende vaststelling van de gemeentelijke belasting op woningen, kamers, gebouwen of andere woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2019;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 29.04.2010 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke Kurne en Lendelede (Woonwijs), deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26.01.2017 houdende goedkeuring van een nieuwe subsidieaanvraag voor de periode oktober 2017 - december 2019 en waarbij tevens beslist werd tot de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden houdende aanpassing van de voormelde samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, B.S. 13.12.2016, dat op 23.12.2016 in werking trad en dat de artikels 2.2.7 t.e.m. 2.2.9 betreffende leegstand in het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid (afgekort GPD) schrapt en waarbij artikel 2.2.6. GPD, weliswaar aangepast, behouden werd;

Overwegende dat het decreet van 14.10.2016 in artikel 2.2.6 wel nog volgende dwingende richtlijnen voorziet: de mogelijkheid van de opmaak van een leegstandsregister via een intergemeentelijke administratieve eenheid, wat dient te worden beschouwd als een leegstaand gebouw, wat dient te worden beschouwd als een leegstaande woning, vanaf wanneer een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand dient beschouwd, hoe een leegstaand gebouw/een leegstaande woning uit het leegstandsregister kan worden geschrapt, de aflijning ten opzichte van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en de mogelijkheid om verwaarloosde gebouwen op te nemen in het leegstandsregister;

Overwegende dat voormelde bepalingen inhouden :

- dat gemeenten niet langer verplicht zijn om een leegstandsregister bij te houden. Het besluit van de Vlaamse regering van 08.07.2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid legt echter op dat elke gemeente die deel uitmaakt van een intergemeentelijk samenwerkingsverband wonen dat een subsidie aanvraagt leegstaande woningen en gebouwen inventariseert conform (het overeind gebleven) art. 2.2.6 van het GPD (art. 4 en 6 van het aangehaalde BVR). Terzake wordt verwezen naar de aangehaalde gemeenteraadsbeslissingen van 29.04.2010 en 26.01.2017;
- dat gemeentelijke reglementen zelf regels moeten bepalen betreffende de opbouw van het leegstandsregister zoals regels betreffende de opname en de schrapping, indicaties van de leegstand en de beroepsprocedure;
- dat uiteraard het nieuwe artikel 2.2.6. van het GPD moet worden gerespecteerd in die zin dat het gemeentelijk reglement geen bepalingen mag inhouden die ermee in strijd zijn;

Overwegende dat de voorgestelde aanpassing van het reglement dat door de gemeenteraad in zitting van 20.12.2012 werd vastgesteld, ervoor zorgt dat het nieuwe inventarisatiereglement naadloos aansluit bij het gewijzigd decretaal kader;

Overwegende dat tevens van de gelegenheid gebruik werd gemaakt om de definitie van het begrip "inventarisatiedatum" en "gebouw" beter te formuleren. Er werd ook bepaald dat de beroepstermijn (in kalenderdagen) bij het college geldt op straffe van onontvankelijkheid, hetzelfde voor de termijnen na te leven door de gemeente. De mogelijkheid om een bezwaar via email in te dienen werd toegevoegd en de verplichting om dit bezwaar te ondertekenen werd geschrapt. Aangezien de gemeente niet langer verplicht is om het geactualiseerd leegstandsregister jaarlijks aan Wonen-Vlaanderen te bezorgen, werd deze bepaling geschrapt in het reglement.

Overwegende dat de gemeenteraad overtuigd is van de noodzaak van verdere inventarisatie ten einde de leegstand verder te kunnen bestrijden om zo de aantrekkelijkheid van de gemeente te bevorderen en ervoor te zorgen dat gebouwen en woningen op de markt worden gebracht, alsook ter vrijwaring van de aangevraagde subsidie waartoe de gemeenteraad heeft beslist op 26.01.2017;

Gelet op volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet, in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken art. 42, 43 par. 2, 2° en 186;
- het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode, in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken art. 2;
- het decreet van 27.03.2009 betreffende het gronden- en pandenbeleid in het bijzonder en zonder zich daartoe te beperken art. 1.2. en art. 2.2.6 zoals van kracht;
- het besluit van de Vlaamse regering van 08.07.2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand her vast te stellen als volgt :

Artikel 1: definities

1. *Administratie:*  
De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het leegstandsregister.
2. *Administratieve akte:*  
bij elke vaststelling van leegstand wordt een administratieve akte opgemaakt. De akte bestaat uit:
  - Een beschrijvend verslag van de indicaties van leegstand.
  - Eventueel een fotodossier ter staving van de leegstand.
  - Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dat het gebouw of de woning wordt opgenomen in het leegstandsregister.
3. *Inventarisatiedatum:*  
De datum waarop het gebouw, de woning of de kamer in de inventaris wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.
4. *Gebouw:*  
Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 6. en niet valt onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten. Dit betreft m.a.w. gebouwen waarvan het perceel kleiner is dan 500m<sup>2</sup>.
5. *Leegstaand gebouw:*  
Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktenaam. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voor handen is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, er zijn hoofdverblijfplaats heeft en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.  
De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke inventarisatie.
6. *Woning:*  
Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
7. *Leegstaande woning:*  
Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met :

- 1° hetzij de woonfunctie;  
2° hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.
8. *Zakelijk gerechtigde*: de houder van een van volgende zakelijke rechten:
- de volle eigendom.
  - het recht van opstal of van erfpacht.
  - het vruchtgebruik.
9. *Beveiligde zending*: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
- een aangetekend schrijven.
  - een afgifte tegen ontvangstbewijs.

## Artikel 2: inventaris

§1. De administratie maakt een inventaris van leegstaande gebouwen en leegstaande woningen. Deze inventaris is gelijk aan het leegstandsregister.

§2. Nieuwbouwwoningen of nieuwe gebouwen worden maar als leegstaand beschouwd indien het gebouw of de woning het zevende jaar na afgifte van een (omgevings)vergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet is aangewend overeenkomstig haar functie.

§3. Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

§4. De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing voor voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.

§5. Een gebouw dat of een woning die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

§6. Woningen die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§7. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in de inventaris aan de hand van een genummerde administratieve akte zoals bepaald in artikel 1, 2. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing van het schepencollege dat de woning wordt opgenomen in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de leegstand.

§8. Er wordt jaarlijks een algemene controle uitgevoerd van de gebouwen en de woningen waarvoor een vermoeden van leegstand bestaat met het oog op de actualisering van het leegstandsregister.

## Artikel 3: procedure tot vaststelling van de leegstand en wijze van inventariseren

§1. In eerste instantie wordt door de administratie een vermoedensbrief van leegstand verstuurd naar de zakelijke gerechtigde aan de hand van volgende objectieve indicaties:

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of de vaststelling dat er minstens 12 onafgebroken maanden geen inschrijving in het bevolkingsregister voorkomt.
- Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf.
- Het vermoeden van een fictieve inschrijving als domiciliëringsadres.

§2. Na ontvangst van de vermoedensbrief van leegstand heeft de zakelijke gerechtigde 30 dagen de tijd om bezwaar in te dienen door middel van het bezwaarschrift bijgevoegd aan de vermoedensbrief. De administratie onderzoekt de ontvankelijkheid en gegrondheid van het ingediende bezwaarschrift.

§3. Ontvankelijke en gegronde bezwaren weerleggen de vermoedensbrief en geven geen aanleiding tot de opmaak van een administratieve akte en opname in het leegstandsregister door de administratie. De administratie brengt de zakelijk gerechtigde binnen de 30 dagen op de hoogte van deze beslissing.

§4. Bij niet-ontvankelijke of ongegronde bezwaren of bij geen reactie op de vermoedensbrief wordt de leegstand door de administratie ter plaatse beoordeeld aan de hand van objectieve indicaties, zoals daar onder meer zijn (niet-limitatieve lijst):

- De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, vb. door een geblokkeerde toegang.
- Het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop'.
- Dichtgeplakte of uitpuilende brievenbussen.
- Slecht onderhouden omgeving of tuin.
- Het ontbreken van aansluitingen van nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik dat niet in overeenstemming is met een normaal gebruik van de woning of het gebouw.
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992.
- De winddichtheid van het gebouw of de woning is niet gewaarborgd omwille van zeer zware infiltraties van het dak, de gevels, belangrijke glasbreuk op één of meerdere plaatsen, het buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, onafgewerkte ruwbouw, gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning.
- Het ontbreken van minimaal comfort in de woning zoals een bed, was- en kookelegenheid.
- Getuigenissen.
- Andere indicaties die bij controlebezoeken kunnen vastgesteld worden.

§5. Op basis van bovenstaande objectieve indicaties is de administratie bevoegd om de leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en een genummerde administratieve akte op te maken zoals bepaald in artikel 1, 2. De lijst van de administratieve aktes wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen voor opname op het leegstandsregister.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing van het schepencollege dat de woning wordt opgenomen in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de leegstand.

#### Artikel 4: kennisgeving

De administratie brengt de zakelijk gerechtigde per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw in het leegstandsregister. Deze zending bevat:

1. de administratieve akte met het beschrijvend verslag.
2. het document tot mogelijke betwisting van opname in het leegstandsregister.
3. desgevallend, een overzicht van de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van de leegstandsheffing.

#### Artikel 5: betwistingen inventarisatie leegstand

§1. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Dit beroep moet betekend worden aan het college van burgemeester en schepenen door middel van een beveiligde zending of per email.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en genaamtekend en bevat minstens volgende gegevens:

1. identiteit en adres van de indiener.
2. de verwijzing naar de administratieve akte en naar het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft.
3. een of meer bewijsstukken die de indiener nodig acht om aan te tonen dat niet voldaan is aan de vereisten inzake leegstand, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.
4. een oplijsting van de bij het beroepschrift gevoegde bewijsstukken.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig kalenderdagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt. Elk binnenkomend beroepschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister. De ontvangst van het beroepschrift wordt gemeld aan de indiener via een ontvangstbewijs en dit binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

§3. Het College van Burgemeester en Schepenen toetst als beroepsinstantie de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is onontvankelijk in één van de volgende gevallen :

1. het beroepschrift te laat is ingediend of niet is ingediend conform de bepalingen van artikel 5 van dit reglement.
2. het beroepschrift niet uitgaat van de zakelijk gerechtigde conform artikel 1. van dit besluit of zijn gemachtigde conform artikel 5 van dit reglement.

Wanneer het college van burgemeester en schepenen de onontvankelijkheid vaststelt, wordt dat aan de indiener meegedeeld met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§4. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt als beroepsinstantie de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op basis van stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststellingen, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door de bevoegde ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent per beveiligde zending deze beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift door de indiener.

§6. Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht of nalaat zijn uitspraak te betekenen aan de indiener binnen de termijn vermeld in het vorig lid, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§7. Wanneer de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet of niet tijdig betwist wordt of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, dan wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand, zijnde de datum van de administratieve akte.

## Artikel 6: schrapping uit de inventaris

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie vermeld in artikel 1.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie vermeld in artikel 1. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1.

Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie op de wijze vermeld in artikel 5. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. De administratie neemt een beslissing binnen een termijn van 90 kalenderdagen na de ontvangst van het verzoek. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie brengt de verzoeker en het College van Burgemeester en Schepenen op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

## Artikel 7: Betwisting tegen weigering tot schrapping uit het leegstandsregister

Binnen een termijn van 30 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van betekening van het schrijven, vermeld in artikel 6, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen tegen de beslissing tot weigering tot schrapping uit het leegstandsregister op de wijze vermeld in artikel 5.

Artikel 2 : Dit reglement treedt in voege op 01.01.2018 en geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 3 : Dit reglement vervangt, vanaf zijn inwerkingtreding, het eerdere inventarisatiereglement van 20.12.2012 evenwel met behoud van de vastgestelde situaties die beoordeeld zijn onder het oude reglement van 20.12.2012 en die krachtens dit reglement van 20.12.2012 een vaststaand karakter hebben verkregen.

Artikel 4 : Deze verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 5 : Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid en aan Wonen Vlaanderen voor verder gevolg toegezonden.

3.

## Vaststellen van een gemeentelijke belasting op woningen en gebouwen opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Aanslagjaren 2018 en 2019.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 20.12.2012 houdende goedkeuring van het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand;

Overwegende dat dit reglement geldt voor onbepaalde duur en uitvoering geeft aan de artikelen 2.2.6 t.e.m. 2.2.9 van het decreet betreffende het gronden- en pandenbeleid van 27.03.2009 en het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.07.2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 02.04.1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 24.01.2014 houdende vaststelling van de gemeentelijke belasting op woningen, kamers, gebouwen of andere woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2019;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 29.04.2010 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke Kuurne en Lendelede (Woonwijs), deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26.01.2017 houdende goedkeuring van een nieuwe subsidieaanvraag voor de periode oktober 2017 - december 2019 en waarbij tevens beslist werd tot de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden houdende aanpassing van de voormelde samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, B.S. 13.12.2016, dat op 23.12.2016 in werking trad en dat de artikels 2.2.7 t.e.m. 2.2.9 betreffende leegstand in het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid (afgekort GPD) schrapt en waarbij artikel 2.2.6. GPD, weliswaar aangepast, behouden werd;

Overwegende dat het decreet van 14.10.2016 in artikel 2.2.6 wel nog volgende dwingende richtlijnen voorziet: de mogelijkheid van de opmaak van een leegstandsregister via een intergemeentelijke administratieve eenheid, wat dient te worden beschouwd als een leegstaand gebouw, wat dient te worden beschouwd als een leegstaande woning, vanaf wanneer een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand dient beschouwd, hoe een leegstaand gebouw/een leegstaande woning uit het leegstandsregister kan worden geschrapt, de aflijning ten opzichte van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en de mogelijkheid om verwaarloosde gebouwen op te nemen in het leegstandsregister;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden houdende vaststelling van het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand;

Overwegende dat het financieel belang van de gemeente en de verder noodzakelijke strijd tegen de leegstand van woningen en gebouwen het behoud vereisen van deze belasting gedurende de aanslagjaren 2018 en 2019;

Overwegende dat er mag worden aangenomen dat het behoud van deze belasting zal leiden tot een activering van leegstaande woningen en gebouwen en zodoende ervoor zal worden gezorgd dat de verkoopprijzen en huurprijzen van woningen en gebouwen binnen redelijke perken blijven;

Overwegende dat de gemeenteraad omwille van de kenbaarheid van het reglement en de rechtszekerheid het belastingreglement leegstand zo weinig mogelijk wenst aan te passen;

Overwegende dat volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- De term "*Elke andere woongelegheden*" (zijnde een studio of een appartement in een groter gebouw) werd geschrapt omdat dit sowieso, zowel voor het inventarisatiereglement als het belastingreglement, toch een woning is.
- De definitie voor een "*renovatie*" werd duidelijker omschreven.
- Er wordt consequent overal gesproken over een woning of een gebouw.

- Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat enkel bij de volledige overdracht van een zakelijk recht de termijnen van twaalf maanden dat een gebouw, woning of kamer op de inventaris staat, tot nul wordt herleid. Dit gebeurt om te voorkomen dat voor één belast goed ten opzichte van verschillende gerechtigden verschillende tarieven zouden moeten worden gehanteerd.
- In art. 3 par. 4 en art. 4 par. 2, 4. wordt de zinssnede "*Bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament*" geschrapt. Reden daartoe is dat men erflaters die bij leven hun nalatenschap via schenking willen regelen, wat het effect op de leegstandsheffing betreft, gelijk wil behandelen met erflaters die dit niet willen doen.
- Er wordt een vrijstelling van 4 aanslagjaren voorzien voor eigenaars en laatste bewoners van een leegstaande woning die inwonen bij aan- of bloedverwanten (tot de 3<sup>de</sup> graad) in functie van thuisverzorging of zorgwonen.
- Er werd rekening gehouden met de terminologie in functie van de inwerkingtreding van het omgevingsvergunningsdecreet.
- De vrijstelling van 1 aanslagjaar voor woningen die het voorwerp uitmaken van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode blijft behouden, ondanks de schrapping van de decretale grond in het grond en pandendecreet. In de panden die voorwerp uitmaken van het sociaal beheersrecht, worden door de verkrijger van het beheersrecht immers werkzaamheden uitgevoerd met als doel het pand op korte termijn te kunnen verhuren. De verkrijger van het sociaal beheersrecht mag het pand wel beheren, maar is geen eigenaar en kan bijgevolg geen gebruik maken van de vrijstelling voor nieuwe eigenaars.
- Er wordt nu expliciet bepaald dat na een volledige overdracht van het zakelijk recht de nieuwe zakelijk gerechtigde opnieuw gebruik kan maken van alle bovenvermelde vrijstellingen.
- Op aanraden van het Agentschap Binnenlands Bestuur worden de vrijstellingstermijnen uitgedrukt in aanslagjaren in plaats van in jaren of periodes.

Gelet op volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- de gecoördineerde grondwet in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 170 par. 4;
- het gemeentedecreet in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 42, artikel 43 par. 2, 2° en 15° en artikel 186;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen zoals van kracht;
- het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- het inventarisatiereglement leegstand, goedgekeurd door de gemeenteraad van heden en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit reglement verwijst;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

#### Artikel 1 : Algemene bepalingen

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2018 en 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het reglement inzake inventarisatie, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 28.09.2017 en de toepasselijke decretale en wettelijke bepalingen.

§ 2. De definities uit het inventarisatiereglement van 28.09.2017 en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit inventarisatiereglement verwijst zijn van toepassing.  
Voor de toepassing van dit belastingreglement hebben de navolgende begrippen de hierna weergegeven inhoud :

**RenovatieNota:** een nota die bestaat uit:

1. Een overzicht van de uit te voeren werken, waarvoor geen (omgevings-) vergunning of melding nodig is.
2. Een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal drie jaar een woning of gebouw gebruiksklaar wordt gemaakt.
3. Een gedetailleerd bestek van een aannemer of van de belastingschuldige indien hij zelf de werken zal uitvoeren.
4. Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte en, indien van toepassing; een akkoord van de mede-eigenaars.

§ 3. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden, bij toepassing van een vorig of het huidig inventarisatiereglement, is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§ 4. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd telkens een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

## Artikel 2 : Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht brengt de instrumenterende ambtenaar de nieuwe zakelijk gerechtigde vooraf op de hoogte dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar brengt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte op de hoogte van de overdracht, de datum en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

## Artikel 3 : Berekening van de belasting

§ 1. De basisbelasting bedraagt 1.200 € voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning.

§ 2. De basisbelasting wordt vervolgens vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden dat de woning zonder onderbreking opgenomen is op de gemeentelijke inventaris. De belasting kan maximaal 4.800 € bedragen.

Het bedrag van de volgende belastingen is dus gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Basisbelasting voor de 1<sup>e</sup> verjaardag (1.200 €)

Basisbelasting x 2 voor de 2<sup>e</sup> verjaardag (2.400 €)

Basisbelasting x 3 voor de 3<sup>e</sup> verjaardag (3.600 €)

Basisbelasting x 4 voor de 4<sup>e</sup> en elke volgende verjaardag (4.800 €)

§ 3. Voor de berekening van de belasting wordt de relevante duur van leegstand bepaald, zonder eerder bekomen vrijstellingen. Bekomen vrijstellingen werken niet opschortend voor de bedragen. Dit betekent dat, indien de leegstand continueert na de vrijstelling(en), het basisbedrag x het aantal verjaardagen gerekend wordt en niet de basisbelasting van de eerste verjaardag. Vrijstellingen bieden wel het voordeel dat voor de periode van de vrijstelling geen belasting moet betaald worden.

§ 4. Bij volledige overdracht van het zakelijk recht wordt het aantal verjaardagen tot nul herleid en begint opnieuw te lopen. De woning of het gebouw wordt met de overdracht niet van het leegstandsregister geschrapt.

Het herleiden tot nul geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

#### Artikel 4 : Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §2 of §3, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§ 2. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingschuldige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning. Met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.
2. de belastingschuldige die (mede) eigenaar en de laatste bewoner is van een belastbare woning:
  - a. en in een erkende ouderenvoorziening verblijft.  
De vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
  - b. of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een erkend revalidatiecentrum.  
Deze vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
  - c. en die inwoont bij bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>de</sup> graad in functie van thuisverzorging of zorgwonen.  
De vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
  - d. Een combinatie van bovenstaande woonvormen wordt toegelaten voor een vrijstelling van maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren.  
Het bewijs van dit verblijf wordt geleverd door de erkende instelling waar betrokkene verblijft of door afgifte van een attest van gezinssamenstelling.
3. de belastingschuldige die beperkt is in handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.  
Het bewijs hiervoor wordt geleverd door afgifte van een kopie van de gerechtelijke beslissing.
4. de belastingschuldige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de woning of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op de overdracht van het zakelijk recht.  
Het bewijs hiervan wordt geleverd door het voorleggen van een notariële akte tot overdracht van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§ 3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
6. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. De vrijstelling geldt voor de aanslagjaren waarin het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden en voor het aanslagjaar volgend op de beëindiging van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.
7. verbouwd wordt blijkens een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning, melding of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren in de 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning, melding of omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden ongeacht het aantal dergelijke vergunningen.
8. gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken van minimum 15.000 € (excl. Btw) en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning of het gebouw bewoonbaar gemaakt wordt,. Deze vrijstelling geldt voor 3 aanslagjaren volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota. De renovatienota kan ten vroegste uitvoerbaar worden op de inventarisatiedatum. Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden ongeacht het aantal renovatienota's.
9. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.
10. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.

§ 4. Vrijstellingen mogen opeenvolgend worden gecumuleerd met uitzondering van enerzijds een verbouwing met niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning of sloop en anderzijds renovatie met een renovatienota.

§ 5. Na een volledige overdracht van het zakelijk recht kan de nieuwe zakelijk gerechtigde opnieuw gebruik maken van alle bovenvermelde vrijstellingen.

#### Artikel 5 : Inkohiering

§ 1. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Indien een vrijstelling werd bekomen op basis van artikel 4, §3, 7 dient de belastingschuldige uiterlijk bij het verstrijken van het tweede vrijgestelde aanslagjaar de nodige bewijzen voor te leggen aan de administratieve eenheid waaruit blijkt dat de vergunde werken werden aangevat of voltooid.

Bij gebreke aan het voorleggen van deze bewijzen of wanneer uit de voorgelegde documenten blijkt dat de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning als vervallen moet worden beschouwd, zal de belasting voor het lopende aanslagjaar alsnog worden ingekohierd en dit volgens de bepalingen van artikel 3 §3.

§ 3. Indien een vrijstelling van belasting werd toegekend op basis van artikel 4, §3, 8 dient de belastingsschuldige bij het einde van het derde vrijgestelde aanslagjaar de nodige facturen met betaalbewijzen voor te leggen aan de administratie waaruit blijkt dat voor minstens 15 000,00 euro, exclusief btw, aan werken werden uitgevoerd. Bij gebreke aan het voorleggen van deze bewijzen, zal de belasting voor het lopende aanslagjaar alsnog worden ingekohierd en dit volgens de bepalingen van artikel 3 §3.

#### Artikel 6 : Betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 7 : Bezwaar tegen de belasting

§ 1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

§ 3. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

§ 3. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 8 : Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 9 : Dit reglement vervangt – met behoud van de gevolgen van het inventarisatiereglement inzake leegstand van 20.12.2012 en het heffingsreglement inzake leegstand van 24.01.2014 - vanaf zijn inwerkingtreding, het eerdere belastingreglement van 24.01.2014 zoals van kracht.

Artikel 10 : Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet. Het treedt in werking op 01.01.2018.

Artikel 11 : Afschrift van onderhavig reglement zal aan de Gouverneur, Wonen Vlaanderen en het Lokaal Woonoverleg worden toegestuurd.

De Voorzitter schorst opnieuw de zitting teneinde de financieel beheerder Gwenny Mattan de gelegenheid te geven om haar jaarlijkse rapportering aan de gemeenteraad toe te lichten. Na deze toelichting en de vraagstelling omtrent de technische aspecten van deze rapportering wordt de zitting heropend.

#### OPENBARE ZITTING

#### **FINANCIEN:**

4.

Jaarlijkse rapportering aan de gemeenteraad door de financieel beheerder: Financieel Rapport 2017-02.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het voorgelegde financieel rapport 2017-2;

Gelet op de toelichting door de financieel beheerder;

Gelet op artikel 165 en 166 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeente niet werkt met budgethouders zodat de rapportering door de gemeentesecretaris en het College zoals voorzien in artikel 167 en 168 van het gemeentedecreet niet vereist is;

**NEEMT KENNIS** van het financieel rapport 2017-2 en de rapportering door de financieel beheerder.

5.

Leveren van dranken voor gemeente en OCMW Lendelede 2018-2021 Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking) – raming 160.000 € (incl. BTW).

De raad, in openbare zitting,

Overwegende dat de opdracht voor levering van dranken in de diverse gebouwen van het gemeentebestuur dient vernieuwd te worden;

Overwegende dat het aangewezen blijkt om ook de prijsvraag voor het leveren van dranken voor het OCMW Lendelede hieraan te koppelen;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt), en inzonderheid artikel 2, 36° die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Leveren dranken voor Gemeente en OCMW Lendeledede 2018-2021” een bestek met nr. 2017/253 werd opgesteld door Secretariaat;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 132.231,40 excl. btw of € 160.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Lendeledede de procedure zal voeren en in naam van OCMW Lendeledede bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht verspreid is over diverse kredieten bij zowel gemeente als OCMW;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn en ook in de toekomstige jaren zullen voorzien worden op deze exploitatiebudgetten;

BESLUIT, eenparig :

- Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/253 en de raming voor de opdracht “Leveren dranken voor Gemeente en OCMW Lendeledede 2018-2021”, opgesteld door Secretariaat. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 132.231,40 excl. btw of € 160.000,00 incl. 21% btw.
- Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Artikel 3 : De gemeente Lendeledede wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Lendeledede bij de gunning van de opdracht op te treden.
- Artikel 4 : In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.
- Artikel 5 : Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.
- Artikel 6 : De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in de diverse exploitatiebudgetten en –kredieten voor de komende jaren bij zowel gemeente als OCMW.

## OPENBARE WERKEN:

6.

### Bestrating wegenis Sint-Katrienplein: Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeenten Lendeledede en Kuurne en de Stad Kortrijk.

De raad, in openbare zitting,

Overwegende dat het Sint-Katrienplein heraangelegd zal worden waarbij werken gepland zijn op het grondgebied van de gemeenten Lendeledede en Kuurne en de Stad Kortrijk;

Overwegende dat hiervoor een samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt waarbij de afspraken werden vastgelegd, de financiering werd overeengekomen,....;

Gelet op de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Lendeledede en Kuurne en de Stad Kortrijk;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De voorgelegde samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Lendeledede en Kuurne en de Stad Kortrijk voor de bestrating wegenis Sint-Katrienplein goed te keuren.

Artikel 2 : Afschrift van onderhavige beslissing, samen met een exemplaar van de ondertekende overeenkomst, voor verder gevolg aan de Gemeente Kuurne en Stad Kortrijk toe te sturen.

7.

### Bestrating wegenis Sint-Katrienplein: Goedkeuren ontwerpdocsier met raming ten belope van 405.547,59 €, incl. BTW, waarvan 56.079,83 €, incl. BTW, ten laste van de gemeente Lendeledede en gunningswijze (open aanbesteding).

De raad, in openbare zitting,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden houdende goedkeuren van de overeenkomst tussen de gemeenten Lendeledede en Kuurne en de Stad Kortrijk voor de bestrating wegenis Sint-Katrienplein;

Overwegende dat hierbij werd voorzien dat het ontwerpdocsier ter goedkeuring aan de gemeenteraad dient voorgelegd te worden daar er een deel van de werken ten laste zijn van het gemeentebestuur van Lendeledede, zijnde het gedeelte van de werken dat op het grondgebied van de gemeente Lendeledede wordt uitgevoerd;

Gelet op het ontwerpdocsier KU 0022 opgemaakt door Bureau Cnockaert NV, Hoogweg 40, 8940 Wervik, met bijhorende raming waaruit blijkt dat de kostprijs van de werken geraamd wordt op 405.547,59 €, B.T.W. inclusief, waarvan 56.079,83 €, B.T.W. inclusief ten laste van de gemeente Lendeledede, en waarbij wordt voorzien dat deze werken zullen gegund worden bij open aanbesteding;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het ontwerp-dossier nr. KU 0022 en de raming voor de opdracht “Bestrating wegenis Sint-Katrienplein”, opgesteld door Bureau Cnockaert NV, Hoogweg 40, 8940 Wervik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 405.547,59 €, B.T.W. inclusief, waarvan 56.079,83 €, B.T.W. inclusief ten laste van de gemeente Lendeledede.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van open aanbesteding. De opdrachtgevende overheid is het Gemeentebestuur Kuurne.

Artikel 3 : De uitgave voor het gemeentelijk aandeel in deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode ACT-31-0200-00-224007.

8.

Bestrating wegenis Sint-Katrienplein : Ondergronds brengen van nutsvoorzieningen: Goedkeuren van de ontwerp-dossiers met hun respectievelijke ramingen, vaststellen van de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure art. 17 § 2, 3° b) en goedkeuren van de voorgestelde financieringen :  
a) Grondwerken : raming 10.532,23 euro, incl. BTW – financiering : eigen middelen;  
b) Ondergronds brengen van elektriciteits- en kabel-distributienet : raming 16.008,12 euro, incl. BTW – financiering : trekkingsrechten;  
c) Aanpassen openbare verlichting : raming : 2.209,63 euro, incl. BTW – financiering : trekkingsrechten.

De raad, in openbare zitting,

Overwegende dat bij het uitvoeren van de bestrating wegenis Sint-Katrienplein het aangewezen blijkt om een deel van het elektriciteits- en kabel-distributienet ondergronds te brengen, waarbij tevens de openbare verlichting wordt aangepast;

Gelet op de offerte 0020072719 d.d. 08.05.2017 van Infrac West voor de grondwerken vereist bij deze werken met raming ten bedrage van 10.532,23 €, B.T.W. inclusief ;

Gelet op de offerte 0020072715 d.d. 08.05.2017 van Infrac West voor het ondergronds brengen van het elektriciteits- en kabel-distributienet in de Heulsestraat met raming ten bedrage van 16.008,12 €, B.T.W. inclusief;

Gelet op de offerte 0020072716 d.d. 08.05.2017 van Infrac West voor het aanpassen van de openbare verlichting vereist bij deze werken met raming ten bedrage van 2.209,63 €, B.T.W. inclusief;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 3° b;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de uitgave voor deze overheidsopdracht voorzien is in het budget van 2017 op volgende artikels van de investeringsbudgetten : de grondwerken worden gefinancierd met eigen middelen en zijn voorzien op budgetcode ACT-31-0200-00-224007, het ondergronds brengen van het elektriciteits- en kabel distributienet en het aanpassen openbare verlichting wordt gefinancierd met trekkingrechten en is voorzien op budgetcode AR-9-0200-00-225100;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Goedkeuring wordt gehecht aan volgende offertes d.d. 08.05.2017 opgesteld door Infrac West, Noordlaan 9, 8820 Torhout:

- a) de offerte 0020072719 voor de grondwerken vereist bij deze werken met raming ten bedrage van 10.532,23 €, B.T.W. inclusief ;
- b) de offerte 0020072715 voor het ondergronds brengen van het elektriciteits- en kabel distributienet in de Heulsestraat met raming ten bedrage van 16.008,12 €, B.T.W. inclusief;
- c) de offerte 0020072716 voor het aanpassen van de openbare verlichting vereist bij deze werken met raming ten bedrage van 2.209,63 €, B.T.W. inclusief;

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure – art. 17, § 2, 3° b.

Artikel 3 : De opdracht waarvan sprake in artikel 1 is voorzien in het budget van 2017 in het investeringsbudget als volgt : de grondwerken worden gefinancierd met eigen middelen en zijn voorzien op budgetcode ACT-31-0200-00-224007, het ondergronds brengen van het elektriciteits- en kabel distributienet en het aanpassen openbare verlichting wordt gefinancierd met trekkingrechten en is voorzien op budgetcode AR-9-0200-00-225100.

9.

Renoveren wegdek Izegemsetraat : Goedkeuring vorderingsstaat nr. 1 t.b.v. 99.714,35 euro, B.T.W. inclusief.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 23.02.2017 houdende goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking) van renoveren wegdek Izegemsestraat voor een geraamd bedrag van 77.593,06 euro, B.T.W. inclusief;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 05.04.2017 houdende gunning van deze werken aan Stadsbader N.V., Kanaalstraat 1, 8530 Harelbeke, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 48.483,87 excl. btw of € 58.665,48 incl. 21% btw;

Gelet op de enige vorderingsstaat d.d. 12.07.2017 voor een bedrag van 99.714,35 euro, B.T.W. inclusief, waaruit blijkt dat de belangrijkste meerkosten de volgende zijn :

- a) de bestaande KWS-verharding werd afgefreesd tot 10 cm diepte ipv 5 cm diepte daar de onderlaag in veel slechtere staat was dan oorspronkelijk ingeschat (5.016,58 m<sup>2</sup> ipv 2.720 m<sup>2</sup> - meerprijs : 6.446,97 €, BTW incl.);
- b) het plaatsen van profileerlaag asfalt type AB-3B door de grotere afgefreesde diepte ook veel meer bedroeg (meerprijs : 26.399,78 €, B.T.W. incl.);

- c) het plaatsen van rijweg in asfaltverharding toplaag type AB-4C d = 5 waar eveneens veel meer asfalt noodzakelijk was (5.016,58 m<sup>2</sup> ipv 2.720 m<sup>2</sup> - meerprijs : 18.084,32 €, BTW incl.);

Overwegende dat dit dus een grote meerprijs betekent t.o.v. de originele raming en dus opnieuw ter goedkeuring aan de raad dient voorgelegd te worden;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig, de vorderingsstaat (tevens eindstaat) van de NV Stadbader t.b.v. 99.714,35 euro, B.T.W. inclusief, voor het renoveren wegdek Izegemsestraat goed te keuren.

10.

Leveren en aanbrengen van wegmarkeringen 2018-2021: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking) – raming 51.425 € (incl. BTW).

De raad, in openbare zitting,

Overwegende dat tot op heden er jaarlijks een prijsvraag gebeurde voor het leveren en aanbrengen van wegmarkeringen;

Overwegende dat dit bestek steeds uitgebreider wordt en het dan ook aangewezen blijkt om, zoals voor veel opdrachten reeds gebeurt, hiervoor een prijsvraag te doen voor meerdere jaren;

Overwegende dat dit ook het voordeel biedt dat men sneller deze werken kan laten starten indien nodig;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Leveren en aanbrengen van wegmarkeringen 2018-2021” een bestek met nr. 2017/256 werd opgesteld door de Technische Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 42.500,00 excl. btw of € 51.425,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de exploitatiebudgetten van 2018, op budgetcode ACT-24-0290-00-613604;

Overwegende dat ook voor de komende jaren telkens zal voorzien worden in de exploitatiebudgetten;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/256 en de raming voor de opdracht "Leveren en aanbrengen van wegmarkeringen 2018-2021", opgesteld door de Technische Dienst.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 42.500,00 excl. btw of € 51.425,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de exploitatiebudgetten van 2018, op budgetcode ACT-24-0290-00-613604 en dit zal ook voor de volgende jaren voorzien worden.

## 11.

Aanleg van de openbare verlichting in het bedrijventerrein Site Nelca : Goedkeuren van de ontwerpdocs met hun respectievelijke ramingen, vaststellen van de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure art. 17 § 2, 3° b) en goedkeuren van de voorgestelde financieringen :

a) Aanleggen openbare verlichting in de Nelcastraat : raming 14.930 euro, incl. B.T.W. – financiering : ten laste van de Intercommunale Leiedal.

b) Aanleggen openbare verlichting in Duifhuizelaan, Lang Wegeling, Bostoensweg, Garageweg achter Em. Neiryckstraat en Stationsstraat : raming € 90.249,32 incl. BTW; – financiering trekkingsrechten.

De raad, in openbare zitting,

Overwegende dat in het bedrijventerrein Site Nelca openbare verlichting dient voorzien te worden;

Overwegende dat de openbare verlichting in de Nelcastraat volledig zou gefinancierd worden door de Intercommunale Leiedal daar deze weg uitsluitend nuttig is voor het bedrijventerrein zelf;

Overwegende de overige wegenis niet enkel nuttig is voor het bedrijventerrein zelf maar ook – en meestal zelfs hoofdzakelijk – zal gebruikt worden in het kader van de algemene mobiliteit waardoor het dan ook billijk lijkt dat de openbare verlichting in deze wegenis gefinancierd wordt door de Gemeente en meer bepaald door de Trekkingsrechten die de Gemeente heeft bij Infrax West;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Lendeledede, Infrax en de Intercommunale Leiedal goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 februari 2017;

Gelet op het aanvullend schrijven d.d. 11.05.2017 van de Intercommunale Leiedal waarbij de Intercommunale Leiedal zich engageert om voor alle openbare verlichting subsidies aan te vragen en deze subsidies – voor de delen die de gemeente betaalt – zal doorstorten aan het gemeentebestuur;

Gelet op de offerte 0020073053 d.d. 14.06.2017 van Infrax West voor de aanleg van de openbare verlichting in de Nelcastraat met raming ten belope van € 14.930, incl. BTW ten laste van Intercommunale Leiedal;

Gelet op de offerte 0020073074 d.d. 15.06.2017 van Infrax West voor de aanleg van de openbare verlichting in de rest van de site waarbij in samenspraak met Intercommunale Leiedal voor de verbindingsweg geopteerd wordt voor optie 1 met raming ten belope van € 90.249,32 incl. BTW ten laste van de Gemeente Lendeledede;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 3° b;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure – art. 17, § 2, 3° b;

Overwegende dat de financiering gebeurt door opname van de trekkingsrechten;

Overwegende dat de uitgave voor deze overheidsopdracht voorzien is in de investeringsbudgetten van het meerjarenplan 2014-2019 en waarbij de financiering zou gebeuren met trekkingsrechten;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Goedkeuring wordt gehecht aan volgende offertes opgesteld door Infrac West, Noordlaan 9, 8820 Torhout:  
a) de offerte 0020073053 d.d. 14.06.2017 voor de aanleg van de openbare verlichting in de Nelcastraat met raming ten belope van € 14.930, incl. BTW;  
b) de offerte 0020073074 d.d. 15.06.2017 voor de aanleg van de openbare verlichting in de rest van de site waarbij voor de verbindingsweg geopteerd wordt voor optie 1 met raming ten belope van € 90.249,32 incl. BTW;  
De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure – art. 17, § 2, 3° b.

Artikel 3 : De opdracht waarvan sprake in artikel 1 a) is ten laste van de Intercommunale Leiedal en de opdracht waarvan sprake in artikel 1 b) is ten laste van de Gemeente Lendeledede en zal gefinancierd worden met trekkingsrechten en is voorzien in de investeringsbudgetten van het meerjarenplan 2014-2019.

**Vaststellen aanvullend politiereglement naar aanleiding van het invoeren van de snelheidsbeperking in de Tarwelaan.**

De raad, in openbare zitting,

Overwegende dat diverse bewoners van de Tarwelaan reeds herhaaldelijk gevraagd hebben om maatregelen te nemen om de snelheid van het verkeer in die straat te minderen;

Overwegende dat dit een typische woonstraat is met veel jonge gezinnen waar dus ook vaak kinderen buiten spelen;

Overwegende dat na overleg met de politie gebleken is dat het aangeraden is om een veilige snelheidslimiet in te voeren in de Tarwelaan met het oog op de verkeersleefbaarheid;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

**Artikel 1** : In de Tarwelaan wordt de zone 30 ingevoerd.

**Artikel 2** : Deze zone wordt gesignaleerd aan de hand van de verkeersborden F4a en F4b.

**Artikel 3** : Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

**Artikel 4** : Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan :

- de Provinciegouverneur van West-Vlaanderen.
- de Procureur des Konings te Kortrijk.
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk.
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.
- Vlaamse Overheid - Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid – Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel (elektronisch via mail aan : aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be).
- Administratie Wegen en Verkeer West-Vlaanderen, Jacob van Maerlantgebouw, Koning Albert I-laan 1 / 2 bus 81, 8200 Brugge.
- de Voorzitter van het Politiecollege van de Politiezone Vlas.
- Politiezone Vlas.
- Politiezone Vlas – Lokale Politiepost Lendeledede.
- Bemiddelingsambtenaar GAS te Kortrijk.

Vaststellen aanvullend verkeersreglement betreffende het aanbrengen van een zebrapad aan Rodemont, Steuren Ambacht, De Vierschaar, Hoog Einde en de Knok, dit in aansluiting met de Langemuntelaan.

De raad, in openbare zitting,

Overwegende dat het noodzakelijk is de nodige maatregelen te treffen in de nabijheid van de gemeentelijke sporthal met de bijhorende voetbalterreinen, het speelplein en zijn omliggende wijken en in functie van de verkeersveiligheid van de voetgangers;

Overwegende dat het dan ook aangewezen blijkt, na overleg met de politie om op de kruispunten van respectievelijk Rodemont, Steuren Ambacht, De Vierschaar, Hoog Einde en De Knok, met de Langemuntelaan, zebrapaden te voorzien;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Zebrapaden aan te brengen in Rodemont, Steuren Ambacht, De Vierschaar, Hoog Einde en De Knok, dit in aansluiting met de Langemuntelaan.

Artikel 2: Deze reglementering zal aangeduid worden door het aanbrengen van wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.3 van de wegcode.

Artikel 3 : Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 4 : Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan :

- de Provinciegouverneur van West-Vlaanderen.
- de Procureur des Konings te Kortrijk.
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk.
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.
- Vlaamse Overheid - Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid –  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel (elektronisch via mail aan : aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be).

- Administratie Wegen en Verkeer West-Vlaanderen, Jacob van Maerlantgebouw, Koning Albert I-laan 1 / 2 bus 81, 8200 Brugge.
- de Voorzitter van het Politiecollege van de Politiezone Vlas.
- Politiezone Vlas.
- Politiezone Vlas – Lokale Politiepost Lendeledede.
- Bemiddelingsambtenaar GAS te Kortrijk.

14.

Vaststellen aanvullend verkeersreglement betreffende het uitbreiden van de onderbroken aslijn die rijstroken aanduidt in de Hulstemolenstraat.

De raad, in openbare zitting,

Overwegende de ontvangen klachten van verschillende bewoners van de Hulstemolenstraat betreffende : de slechte zichtbaarheid op het kruispunt met de Groeningebergstraat door de aanwezigheid van geparkeerde voertuigen, het deels parkeren op het voetpad en het bemoeilijken van het zicht op het verkeer bij het verlaten van hun eigendommen;

Overwegende dat na overleg met de politie het aangewezen blijkt om de onderbroken aslijn die rijstroken aanduidt in de Hulstemolenstraat uit te breiden tussen de spoorweg en het huisnummer 18;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De onderbroken aslijn die rijstroken aanduidt in de Hulstemolenstraat uit te breiden tussen de spoorweg en het huisnummer 18.

Artikel 2 : Deze reglementering zal aangeduid worden door het verlengen van de onderbroken witte aslijn tussen de spoorweg en het huisnummer 18. Dit conform art. 72 van het KB dd. 1/12/1975.

Artikel 3 : Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 4 : Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan :

- de Provinciegouverneur van West-Vlaanderen.
- de Procureur des Konings te Kortrijk.
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk.

- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.
- Vlaamse Overheid - Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid – Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel (elektronisch via mail aan : aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be).
- Administratie Wegen en Verkeer West-Vlaanderen, Jacob van Maerlantgebouw, Koning Albert I-laan 1 / 2 bus 81, 8200 Brugge.
- de Voorzitter van het Politiecollege van de Politiezone Vlas.
- Politiezone Vlas.
- Politiezone Vlas – Lokale Politiepost Lendeledede.
- Bemiddelingsambtenaar GAS te Kortrijk.

## **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF LENDELEDE:**

15.

### **Kennisname van het gebruiksreglement polyvalente zaal sporthal.**

De raad, in openbare zitting,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 27.09.2012 houdende kennisname van het gebruiksreglement polyvalente zaal sportzaal;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 23.04.2015 houdende goedkeuring van het aangepaste reglement;

Overwegende dat dit reglement opnieuw werd aangepast door het A.G.L. in zitting van 04.09.2017;

Gelet op het voorgelegde aangepaste gebruiksreglement polyvalente zaal sporthal;

De raad NEEMT KENNIS van het aangepaste gebruiksreglement polyvalente sporthal.

## **KERKFABRIEKEN :**

16.

### **Kerkfabriek St. Blasius: Aktename van het budget 2018.**

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het budget over het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek van de parochie van de Sint-Blasius, opgemaakt en voorlopig goedgekeurd in zitting van de kerkraad van 2 juli 2017;

Overwegende dat dit budget in overeenstemming is met het meerjarenplan van de kerkfabriek;

Overwegende dat voormeld budget sluit met volgend resultaat :

Exploitatieresultaat eigen financieel boekjaar : - 45.366,51 euro;

Gecorrigeerd exploitatieoverschot N-2 (vorige dienstjaren) : + 16.193,61 euro;

Gemeentelijke exploitatietoelage : 29.172,90;

Algemeen Exploitatieresultaat : + 0 euro.

Investerings eigen financieel boekjaar : 0,00 euro;

Gecorrigeerd overschot investeringen N-2 (vorige dienstjaren) : 0,00 euro

Algemeen investeringsresultaat : 0,00 euro

**Waarvan akte.**

Kerkfabriek St. Katharina: Goedkeuren van de meerjarenplanwijziging 2014 – 2019.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gezien de meerjarenplanwijziging voor de periode 2014 - 2019 van de kerkfabriek van de parochie van St. Katharina, werd opgemaakt en goedgekeurd in zitting van de kerkraad van 17 mei 2017;

Overwegende dat de meerjarenplanwijziging van kerkfabriek St. Katharina door de gemeente Lendeledede werd ontvangen op 16.08.2017;

Overwegende dat de meerjarenplanwijziging 2014 – 2019 enkel een wijziging betreft in de investeringen voor het jaar 2017 ingevolge de aankoop van nieuwe stoelen;

Overwegende dat in de meerjarenplanwijziging 2014 - 2019 de voorziene gemeentelijke dotatie gelijk blijft aan de voorziene gemeentelijke dotatie van het oorspronkelijk meerjarenplan;

Overwegende dat voormelde meerjarenplanwijziging volgende exploitatietoelagen vooropstelt:

2014: 54.355,18€, aandeel gemeente Lendeledede 10.843,86€;  
 2015: 73.345,00 €, aandeel gemeente Lendeledede 14.632,33€;  
 2016: 84.635,00€, aandeel gemeente Lendeledede 16.884,68€;  
 2017: 80.070,00 €, aandeel gemeente Lendeledede 15.973,97€;  
 2018: 78.775,00€, aandeel gemeente Lendeledede 15.715,61€;  
 2019: 77.135,00€, aandeel gemeente Lendeledede 15.388,43€;

Na bespreking;

Gaat over tot de stemming over de meerjarenplanwijziging 2014 - 2019;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De meerjarenplanwijziging 2014 – 2019 van de kerkfabriek St. Katharina wordt goedgekeurd met volgende exploitatietoelagen,

2014: 54.355,18€, aandeel gemeente Lendeledede 10.843,86€;  
 2015: 73.345,00 €, aandeel gemeente Lendeledede 14.632,33€;  
 2016: 84.635,00€, aandeel gemeente Lendeledede 16.884,68€;  
 2017: 80.070,00 €, aandeel gemeente Lendeledede 15.973,97€;  
 2018: 78.775,00€, aandeel gemeente Lendeledede 15.715,61€;  
 2019: 77.135,00€, aandeel gemeente Lendeledede 15.388,43€;

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan kerkfabriek St. Katharina, het centraal kerkbestuur van Kuurne, de provinciegouverneur en het erkend representatief orgaan.

Kerkfabriek St. Katharina: Aktename van de budgetwijziging 2017.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gezien de budgetwijziging over het dienstjaar 2017 van de kerkfabriek van de parochie van Sint-Katharina, opgemaakt en voorlopig goedgekeurd in zitting van de kerkraad van 17 mei 2017;

Overwegende dat deze budgetwijziging in overeenstemming is met de meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek;

Overwegende dat het aandeel van de gemeente Lendeledede in de gemeentelijke toelage ongewijzigd blijft op 13.453,21 euro;

Overwegende dat voormeld budget nu sluit met volgend resultaat :

Exploitatieresultaat 2017 : + 0 euro.

Algemeen Investeringsresultaat 2017 :0 euro.

**Waarvan akte.**

19.

Kerkfabriek St. Katharina: Aktename van het budget 2018.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het budget over het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek van de parochie van de Sint-Katharina, opgemaakt en voorlopig goedgekeurd in zitting van de kerkraad van 17 mei 2017;

Overwegende dat dit budget in overeenstemming is met de meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek;

Overwegende dat voormeld budget sluit met volgend resultaat :

Exploitatieresultaat eigen financieel boekjaar : - 79.730,00 euro;

Gecorrigeerd overschot N-2 (vorige dienstjaren) : + 15.770,51 euro

Gemeentelijke exploitatietoelage : 63.959,49 euro, waarvan het aandeel van gemeente Lendeledede 12.759,92 euro bedraagt;

Algemeen Exploitatieresultaat : + 0 euro.

Investerings eigen financieel boekjaar : 0,00 euro;

Gecorrigeerd overschot N-2 (vorige dienstjaren) : 0,00 euro

Algemeen investeringsresultaat : 0,00 euro

**Waarvan akte.**

20.

Kerkfabriek H. Familie: Aktename van het budget 2018.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het budget over het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek van de parochie van Heilige Familie, opgemaakt en voorlopig goedgekeurd in zitting van de kerkraad van 4 mei 2017;

Overwegende dat dit budget in overeenstemming is met het meerjarenplan van de kerkfabriek;

Overwegende dat voormeld budget sluit met volgend resultaat :

Exploitatieresultaat eigen financieel boekjaar : - 60.713,63 euro;

Gecorrigeerd exploitatieoverschot N-2 (vorige dienstjaren) : + 9.345,08 euro

Gemeentelijke exploitatietoelage: 51.368,55 euro, waarvan het aandeel van gemeente Lendeledede 3.390,32 euro bedraagt;

Algemeen Exploitatieresultaat : + 0 euro.

Investerings eigen financieel boekjaar : 0,00 euro;

Gecorrigeerd overschot investeringen N-2 (vorige dienstjaren) : 11.522,89 euro

Algemeen investeringsresultaat : 11.522,89 euro

**Waarvan akte.**

## ALGEMEEN:

21.

### Goedkeuren van het verslag van de voorgaande zitting d.d. 29.06.2017.

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 29.06.2017 wordt met 16 ja-stemmen ( Ketels P., Dewaele C., Fonteyne B., Rommens R., Viaene J., Messely M., Lammertyn A., Parmentier N., Kint V., Gheysens J., Moerkerke E., Vanderhaeghen M., Bonte F., Dequeker C., Malysse A., Villez J.-C.) en 1 onthouding (Messely N.) goedgekeurd.

22.

### Mondelinge vragen en mededelingen.

#### 1. Vraag van het raadslid Francis Bonte i.v.m. infovergaderingen wegenwerken.

Het raadslid Francis Bonte vraagt indien het niet mogelijk is om bij wegenwerken de planning vroeger mee te delen aan de zelfstandigen zodat zij hun aankopen kunnen plannen.

De Burgemeester antwoordt dat de de werken aan de site Nelca door de Intercommunale Leiedal pas gegund werden in juli. Dan was er meteen bouwverlof. De gemeente heeft zo snel mogelijk na het bouwverlof vergaderd met de aannemer en de nutsmaatschappijen om de planning te kennen. Er werd overeengekomen om pas te starten na het bouwverlof in de eerste week van november. Dan werd ook de datum voor de informatievergadering vastgelegd. Je kan geen informatievergadering geven zolang je die data niet kent. Wel heeft de Burgemeester in alle contacten met de betrokken zelfstandigen steeds meegedeeld dat de werken in het najaar 2017 zouden uitgevoerd worden.

Het raadslid Francis Bonte deelt ook mee dat hij vreest dat bij de werken in Sente het kruispunt van de Julien Ottevaerelaan – Stationsstraat drukker zal zijn en vraagt indien er iets kan voorzien worden om dit kruispunt voor de zwakke weggebruikers veiliger te maken. Momenteel staan daar vaak bestelwagens geparkeerd wat tot gevaarlijke situaties leidt voor de zwakke weggebruikers.

De Burgemeester antwoordt niet iedereen via de Nieuwstraat zal komen. Het is trouwens op vraag van de Lendeleedse politie dat in Sente in twee fases wordt gewerkt. Het is slecht bij de volledige afsluiting voor het verkeer in Sente dat er een moeilikere situatie ontstaat bij de omleiding. Er zal gevraagd worden aan de politie om daar speciaal aandacht voor te hebben.

#### 2. Mededeling door Schepen Bernard Fonteyne i.v.m. verkeersmaatregelen ingevolge diverse manifestaties.

Schepen Bernard Fonteyne deelt mee dat op 7 oktober eenrichtingsverkeer is voorzien in de Langemuntelaan ter gelegenheid van het judotornooi.

Ook op 15 oktober wordt dit voorzien daar er dan gelijktijdig een topmatch is van het voetbal en een belangrijke volleybalmatch.

Op 1 november is er eenrichtingsverkeer voorzien in de Kwadestraat en Kuurnsestraat omwille van een kampioenschap hondendressuur. Dan wordt ook voorzien dat in de Julien Ottevaerelaan maar aan één kant mag geparkeerd worden.

ALGEMEEN :

23.

Mededelen rapport betreffende de organisatie audit na zelfevaluatie bij de Gemeente Lendeledede.

De raad, in gesloten zitting,

Overwegende dat de dienst Audit Vlaanderen in de voorbije maanden een organisatie audit na zelfevaluatie heeft uitgevoerd bij de gemeente Lendeledede en het OCMW Lendeledede;

Overwegende dat aan de hand van deze audit er een ontwerprapport werd opgemaakt op 19 april 2017 dat besproken werd op 4 mei 2017 en dat de basis vormde voor dit definitief rapport;

Overwegende dat er aan de hand van dit ontwerprapport een managementreactie werd verstuurd die tevens werd toegevoegd aan dit definitief rapport;

Gelet op het schrijven d.d. 03.07.2017 van Audit Vlaanderen waarbij het definitieve rapport betreffende de organisatie-audit na zelfevaluatie bij gemeente Lendeledede bezorgd wordt aan de Burgemeester, de Voorzitter van de Gemeenteraad en de Gemeentesecretaris;

Overwegende dat er in het rapport gevraagd wordt dat de Voorzitter van de Gemeenteraad dit rapport aan de gemeenteraadsleden bezorgt;

Overwegende dat de Voorzitter van oordeel is dat het aangewezen blijkt om dit rapport niet enkel gewoon aan de raadsleden te bezorgen maar dit ook in een zitting van de gemeenteraad te laten toelichten door de Gemeentesecretaris;

Gelet op de toelichting door de Gemeentesecretaris van dit rapport en in het bijzonder van de aanbevelingen die zijn opgenomen in het rapport;

De raad **neemt kennis** van de mededeling van het definitieve rapport opgemaakt door Audit Vlaanderen betreffende de organisatie audit na zelfevaluatie bij de gemeente Lendeledede.

Dit verslag werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 oktober 2017.

NAMENS DE GEMEENTERAAD :

De Secretaris,

De Voorzitter,

Vandecasteele C.

Ketels P.