OCMW Lendelede
Dorpsplein 8 - 8860 Lendelede
Tel 051/30 31 31
klusjesdienst@lendelede.be

REGLEMENT KLUSJESDIENST – 01.01.2026

1.1 DOELGROEP EN VOORWAARDEN

Zorgbehoevende inwoners van Lendelede kunnen het Sociaal Thuis contacteren met de vraag om klusjes te uit te voeren. Deze worden bij goedkeuring doorgegeven aan de klusjesdienst van vzw Poerderie.
De particulier (gebruiker) dient de woning waar het klusje dient uitgevoerd te worden te bewonen. Als uitzondering hierop kunnen gebruikers die hun woning verlaten hebben en die behoren tot één van de doelgroepen nog gedurende 3 maanden na het verlaten van de woonst een beroep doen op de klusjesdienst.
De klusjesdienst richt zich tot volgende doelgroepen:

a) Senioren (+65 jaar) met een pensioen- of vervangingsinkomen;
b) Langdurig zieken of personen met een beperking (met een attest van 66% arbeidsongeschiktheid van de mutualiteit of een attest van handicap van de FOD);
c) Personen met een sociaal dossier bij het OCMW;
d) Huurders of bewoners van OCMW-woningen of -appartementen of bejaardenwoningen;
e) Alleenstaande personen met kinderlast die leven van een vervangingsinkomen.

In uitzonderlijke gevallen kan er bij personen buiten de doelgroep een klusje uitgevoerd worden mits een grondig gestaafd sociaal verslag en na goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

1.2 AANVRAAGPROCEDURE

Alle aanvragen tot het verkrijgen van hulp van de klusjesdienst dienen gericht te worden aan het OCMW – verantwoordelijke klusjesdienst, Dorpsplein 8 Lendelede, 051/30.31.31, klusjesdienst@lendelede.be.

Een maatschappelijk werker komt bij een eerste aanvraag langs voor een sociaal onderzoek en stelt de prijs vast die zal aangerekend worden. Dit wordt in het sociaal verslag vermeld samen met de identificatie en andere gegevens waardoor het klusje kan beoordeeld worden volgens de hieronder vermelde criteria. Tevens wordt er een overeenkomst opgemaakt tussen de aanvrager en het OCMW waarin de meest essentiële bepalingen van dit reglement vervat zitten.
Bij het beoordelen van het gevraagde klusje wordt rekening gehouden met de mate waarin de aanvraag voldoet aan de definitie zoals hieronder weergegeven. Tevens wordt rekening gehouden met de intensiviteit van de aanvraag en de mate waarin de aanvrager of de inwonende mantelzorger(s) over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om zelf het klusje uit te voeren.
Wanneer de klusjes voldoen aan de voorwaarden van het reglement, worden deze doorgegeven aan vzw Poerderie, die rechtstreeks factureert aan de particulieren volgens het tarief bepaald in punt 1.4 van dit reglement. Het OCMW betaalt de opleg aan vzw Poerderie zoals afgesproken in de samenwerkingsovereenkomst.

Voor klusjes die buiten het reglement vallen, is er een rechtstreekse samenwerking tussen de particulieren en vzw Poerderie volgens het door hen bepaalde tarief. In dit geval is er geen tussenkomst door het OCMW.
De planning van de klusjes gebeurt door vzw Poerderie.

1.3 OMSCHRIJVING VAN WAT BEGREPEN WORDT ONDER EEN KLUSJE

Een klusje:

- vergt geen gespecialiseerd gereedschap en houdt geen abnormale veiligheidsrisico's in. De klusjesman is aanvullend en kan niet de plaats van een professioneel werkman innemen;
- is beperkt in grootte en frequentie;
- vereist weinig of geen bijzondere vakkennis. Om die redenen worden volgende taken (om veiligheidsredenen) geweigerd:
    - dakwerken, zinkwerken aan goten;
    - werken op hoogte (maximale hoogte van de werken 3 meter);
    - werken aan gasinstallaties of toestellen op gas;
    - werken met chemische producten;
    - werken op onhygiënische plaatsen die een risico naar veiligheid inhouden.

De opdrachten worden steeds in overleg met de verantwoordelijke van de klusjesdienst van het OCMW afgesproken, maar worden beperkt in grootte en intensiviteit zoals hieronder omschreven:

- wederkerig onderhoud van tuinen (bv. gras afrijden en/of onkruid wieden) van maximum 400 m² groot en dit ongeveer 1x per 3 weken;
- snoeien van hagen van maximum 25 lopende meter en maximum hoogte van 2 meter en dit maximaal 1x per jaar;
- kleine verfraaiingswerken buiten de woning (bv. oliën van een tuinhuis);
- kleine herstellingen of uitvoeringen in hout zoals bv. een deur herstellen;
- kleine verfraaiingswerken binnen de woning (bv. schilderen van een kamer);
- kleine herstellingen betreffende sanitair zoals bv. de installatie van een nieuwe kraan;
- uitvoeren van kleine elektriciteitswerken zoals bv. een lamp vervangen, rookdetector installeren;
- diverse andere kleinere werken.

1.4 BASISTARIEF

- € 10 per uur per medewerker: voor personen met een (equivalent) leefloon of steundossier bij de sociale dienst;
- € 21 per uur per medewerker: voor personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming;
- € 35 van 01.01.2026 t.e.m. 31.12.2028 en € 42 van 01.01.2029 t.e.m. 31.12.2031 per uur per medewerker: voor personen met een inkomen boven het (equivalent) leefloon en die geen recht hebben op verhoogde tegemoetkoming, maar die toch een zorgvraag hebben waar aanvullende dienstverlening een antwoord kan op bieden. De inschatting naar de zorgnood wordt gemaakt door de OCMW-verantwoordelijke van de klusjesdienst.

1.5 TIJDSDUUR

Voor het bepalen van de tijdsduur van het klusje:

- is de verplaatsingstijd ingerekend in het basistarief;
- wordt de tijd nodig voor het vervoer van afval naar het containerpark meegerekend in de tijdsduur van het klusje;
- wordt (indien nodig) de tijd nodig voor de aankoop van materialen meegerekend in de tijdsduur van het klusje.

Het maximumaantal gepresteerde uren is 25u per klant per jaar. Uitzonderingen of afwijkingen op deze beperking zijn een keuze van het lokale bestuur zelf of kunnen via het bijzonder comité voor de sociale dienst worden bekeken.

1.6 MATERIAAL

Volgende zaken zijn inbegrepen bij het uitvoeren van het klusje:

- Het gebruik van het gewone werkmateriaal van de klusjesdienst. Bijkomend gebruik van specifiek werkmateriaal wordt vooraf besproken en aangerekend aan de gebruiker. Dit op basis van de factuur van de plaats waar het werkmateriaal gehaald werd. Bv. huur van een freesmachine;
- de technische benodigdheden voor het uitvoeren van het klusje zelf dienen door de gebruiker zelf op voorhand aangekocht te worden of worden op het moment zelf opgehaald door de klusjesman. In dit geval worden de benodigdheden doorgerekend naar de gebruiker;
- als er extra kosten worden gemaakt voor het verwijderen van afval (bv. containerpark), zijn deze ten laste van de gebruiker.

1.7 BEROEPSGEHEIM

De klusjesmannen respecteren de privacy, de vrijheid van opvatting en levensbeschouwing van de gebruiker. Zij zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

1.8 VERZEKERING

Vzw Poerderie is verzekerd voor arbeidsongevallen en materiële schade veroorzaakt tijdens de uitvoering van klusjes.
Wanneer de klusjesmannen tijdens de uitvoering van hun taak schade aanrichten, moet de verantwoordelijke van de klusjesdienst onmiddellijk verwittigd worden teneinde de schade vast te stellen en eventueel vzw Poerderie te contacteren om aangifte te doen aan hun verzekeringsmaatschappij.
Beschadigde stukken dienen bewaard te worden tot afhandeling van het schadegeval.

1.9 AANSPRAKELIJKHEID

Partijen zijn aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de gebrekkige uitvoering van de respectievelijke verbintenissen die zijn opgenomen in deze overeenkomst. Partijen zijn evenwel nooit aansprakelijk in geval van overmacht, i.e. onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van haar wil en de correcte uitvoering van de verbintenissen onmogelijk maakt.

De wettelijke bepalingen inzake buitencontractuele aansprakelijkheid in Boek 6 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing tussen:

- de contracterende partijen;
- de benadeelde-contractant en de werknemers/hulppersonen van dienst medecontractant.

1.10 GOEDE AFSPRAKEN MAKEN GOEDE VRIENDEN

- respecteer afgesproken datum en uur van dienstverlening.
- bij binnenhuisklusjes dient u steeds thuis aanwezig te zijn gedurende de volledige duur van de opdracht;
- de klusjesmannen mogen enkel de taken uitvoeren waarvoor het OCMW de goedkeuring gegeven heeft. In geval van bijkomende taken moet u eerst het OCMW contacteren;
- tijdens de werkuren mogen in geen geval alcoholische dranken aangeboden worden, noch genuttigd worden;
- roken, telefoneren en derden toelaten tot de woning is niet toegelaten zonder toestemming van de klant;
- giften en geschenken van de klant worden geweigerd.

1.11 STOPZETTING VAN HET KLUSJE EN CONTACTEGEVENS

Bent u ontevreden over het werk dat de klusjesmannen leveren of houden zij zich niet aan de taakomschrijving of afspraken dan moet u dit zo snel mogelijk melden aan de OCMW – verantwoordelijke van de klusjesdienst, die vzw Poerderie zal contacteren. In onderling overleg wordt gekeken om hieraan een oplossing te bieden of het klusje stop te zetten.
Blijkt dat u zich zelf niet houdt aan de gemaakte afspraken of wordt het reglement niet door u nageleefd, heeft het OCMW steeds het recht u tijdelijk of definitief de mogelijkheid om gebruik te maken van de klusjesdienst te ontzeggen.

De contactgegevens voor de klusjesdienst zijn:

OCMW Lendelede – klusjesdienst
Dorpsplein 8, 8860 Lendelede
Tel 051/30 31 31
klusjesdienst@lendelede.be