

GEMEENTE LENDELEDEVERSLAG GEMEENTERAADSZITTING VAN 20 FEBRUARI 2020

Aanwezig: MM. Ketels P., Schepen-Voorzitter;  
Dewaele C., Burgemeester;  
Fonteyne B., Rommens R., Schepenen;  
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepen;  
Viaene J., Parmentier N., Gheysens J., Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G.,  
Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S., Vandebroucke M.,  
Vansteenkiste K., Tanghe K., Raadsleden;  
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

**OPENBARE VEILIGHEID / VERKEER:**

1.

Vaststellen van een gemeentelijk aanvullend reglement betreffende het invoeren van een parkeerverbod op de aanliggende parking voor de chirolokalen in de Pastoor De Beirstraat te Lendelede (telkens op zondag).

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende de bezorgdheid van de chiroleiding waarbij op zondagen de parkeerbewegingen voor het chirolokaal zorgen voor een onveiligheidsgevoel waarbij de verkeersveiligheid in het gedrang komt.

Overwegende dat de er in de Pastoor De Beirstraat en zijn onmiddellijke omgeving voldoende parkeercapaciteit voorhanden blijft.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Op zondag is het voor alle voertuigen verboden te parkeren op de aanliggende parking voor de chirolokalen in de Pastoor De Beirstraat van 12 uur tot 19 uur.

Artikel 2 : Deze reglementering zal aangeduid worden door het aanbrengen van de verkeersborden E1 met onderbord : "Iedere zondag" ter hoogte van de in - en uitrit van de parking.

Artikel 3 : Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.  
e-mail: aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be.

Artikel 4 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 5 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

## 2.

### Wijzigen van de algemene politieverordening (art. 179 bis: verlengen periode voor plaatsen terrassen aan horecazaken).

De raad, in openbare zitting,

Gelet op de algemene politieverordening goedgekeurd door de gemeenteraad van Lendelede op 18.12.2008 en gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissingen dd. 19.02.09, 28.05.09, 25.02.2010, 21.04.2011, 15.12.2011, 19.12.2013, 24.04.2014, 18.12.2014, 24.09.2015, 19.11.2015, 21.12.2017 en 25.10.2018;

Overwegende dat wij geregeld vragen krijgen van de horecazaken om hetzij vroeger, hetzij langer hun terrassen te mogen plaatsen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 19.12.2019 houdende vaststellen van het belastingreglement op het plaatsen van terrassen op het openbaar domein voor de aanslagjaren 2020-2025;

Overwegende dat in art. 4 van voormeld belastingreglement is voorzien dat de belasting is verschuldigd voor de periode 15 februari tot en met 15 november;

Overwegende dat in art. 179bis § 2. Van de algemene politieverordening een termijn is voorzien van 1 april tot en met 31 oktober;

Overwegende dat het dan ook aangewezen blijkt om art. 179 bis van de algemene politieverordening aan te passen zodat daar dezelfde termijn wordt voorzien;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : In de algemene politieverordening worden artikel 179bis gewijzigd als volgt :  
de eerst zin van § 2. Wordt vervangen door volgende omschrijving:  
§2.De uitbating van een horecazaak kan in de periode van 15 februari tot en met 15 november uitgebreid worden met een terras op het voetpad grenzend aan de uitbating op voorwaarde dat de doorgang op het voetpad van 1,5 m behouden blijft.

Artikel 2 : Alle overige bepalingen van deze verordening blijven ongewijzigd.

Artikel 3 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 4 : Een afschrift van deze politieverordening wordt toegestuurd aan het Provinciebestuur van de Provincie West-Vlaanderen, de Procureur des Konings van West-Vlaanderen, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, de griffie van de politierechtbank van Kortrijk, aan de bevoegde sanctionerende ambtenaren, de korpschef van de PZ Vlas, de lokale politiepost en aan de voorzitter van het politiecollege.

## **BIBLIOTHEEK:**

3.

### Vaststellen van het nieuwe bibliotheekreglement m.i.v. 1 juni 2020.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 07.06.2001 houdende aanpassing van het dienstreglement van de bibliotheek, gewijzigd bij diverse gemeenteraadsbeslissingen;

Overwegende dat de bibliotheek eind mei aansluit bij het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS), samen met de overige bibliotheken van de regio;

Overwegende dat een werkgroep van de bibliotheken van de regio een nieuw reglement heeft opgemaakt dat nu bibliotheekreglement zal noemen i.p.v. dienstreglement bibliotheek dat zou toegepast worden vanaf 1 juni 2020, zijnde de datum van officiële aansluiting bij het EBS;

Gelet op de beslissing van de beheerraad van de bibliotheek d.d. 29.01.2020 om dit reglement in grote lijnen over te nemen waarbij de belangrijkste wijzigingen de volgende zijn :

- a) Lidgeld verhoogt van € 3 naar € 5;
- b) Alle materialen worden ontleend voor 4 weken (vroeger enkel boeken, dvd's werden voor 2 weken uitgeleend);
- c) Alle verlengingen worden ook op 4 weken voorzien (naar analogie met vorig punt);
- d) Het boetetarief wordt gelijkgesteld voor alle materialen, nl. € 0,20 per item en per dag (vroeger € 0,10 per boek en € 0,30 per dvd);

Gelet op het schrijven van de Beheerraad Bibliotheek d.d. 04.02.2020 met de vraag om het besluit van de beheerraad d.d. 29.01.2020 houdende positieve advisering van het bibliotheekreglement ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen zodat deze wijzigingen op 1 juni 2020 kunnen in voege treden;

Gelet op het voorgelegde ontwerp van bibliotheekreglement;

Overwegende dat het aangewezen blijkt om dit reglement integraal over te nemen in de raadsbeslissing;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Volgend bibliotheekreglement goed te keuren :

### **Bibliotheekreglement Lendeledede**

#### **Algemene bepalingen**

1. Dit reglement gaat in voege vanaf 1 juni 2020 en vervangt alle vorige. Bij inschrijving in de bibliotheek ontvangt de lener een exemplaar en verklaart hij/zij zich akkoord met de bepalingen. Het reglement kan online geraadpleegd worden op de website van de gemeente [www.lendeledede.be/bibliotheek](http://www.lendeledede.be/bibliotheek).

2. Dit reglement is van toepassing in de gemeentelijke openbare bibliotheek van Lendeledede.

3. De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Ze werkt in een geest van objectiviteit en is vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen.

De bibliotheek is open op:

maandag	14u tot 19u
dinsdag	16u tot 19u
woensdag	14u tot 19u
donderdag	16u tot 19u
vrijdag	16u tot 19u
zaterdag	9.30u tot 12u

### **Uitlenen en verlengen**

4. Inschrijven gebeurt met de identiteitskaart (eID). Na inschrijving kan de bibliotheekbezoeker materialen ontlenen of reserveren. Het inschrijvingsgeld is 1 jaar geldig.

5. Lidmaatschap kost €5 per jaar voor personen boven de 18 jaar; voor jongeren beneden de 18 jaar is dit gratis.

6. Minderjarigen kunnen zich inschrijven met een (Kids-) ID of krijgen bij inschrijving een lenerspas. De inschrijving gebeurt met toestemming van een ouder of voogd en op basis van volgende gegevens: naam, adres, geboortedatum en rijksregisternummer.

7. De individuele lenerspas is geldig in alle bibliotheken van de regio Zuidwest, dit zijn de bibliotheken van Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendeledede, Menen, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem.

8. De elektronische identiteitskaart wordt gebruikt als lenerspas. Kinderen ontlenen met de Kids-ID of een lenerspas. Bij verlies of beschadiging van de lenerspas betaalt de volwassen lener €2,50; de jongere beneden de 18 jaar betaalt €1,25 voor een nieuw exemplaar.

9. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. De lener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle materialen die op de pas staan.

10. Bij verlies of diefstal van de lenerspas moet de lener onmiddellijk aangifte doen bij de bibliotheek. Het lenersaccount wordt geblokkeerd om mogelijke misbruiken te vermijden.

11. Wijzigingen van post- en e-mailadres deelt de lener zo snel mogelijk mee aan de bibliotheek.

12. Uitlenen in de bibliotheek is gratis.

13. Het maximum aantal uitleenbare werken is 15 materialen per lenerspas waaronder max. 1 e-reader met daarop 5 e-boeken (enkel volwassenen); dvd's zijn zowel voor volwassenen als voor de jongeren beperkt tot 5 per lenerspas.

14. Kinderen t.e.m. 12 jaar kunnen geen materialen (boeken, strips en films,...) voor volwassenen ontlenen.

15. Kranten, niet-uitleenbare werken kunnen alleen ter plaatse worden geraadpleegd. Het recentste nummer van een tijdschriftabonnement is nooit uitleenbaar.

16. De uitleentermijn is voor alle materialen 4 weken.

17. De uitleentermijn van de geleende materialen kunnen met maximaal 4 weken verlengd worden. De uitleentermijn kan niet verlengd worden, indien de materialen gereserveerd zijn.

18. De lener is zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de uitleentermijn en kan dit doen via mijn.bibliotheek.be, via mail, telefonisch of aan de balies. Een verlenging vat aan op de dag waarop de verlenging wordt gemaakt. Indien de uitleentermijn werd overschreden, blijft de boete staan.

19. Een openstaande schuld mag maximaal €5 bedragen. Vanaf €5 wordt de pas geblokkeerd en is het niet meer mogelijk materialen te ontlenen.

### **Reserveren**

20. Alle uitgeleende werken kunnen gratis gereserveerd worden via mijn.bibliotheek.be of aan de balie.

21. Het aantal lopende reservaties is beperkt tot 5.

22. Reservaties binnen de eigen bibliotheekcollectie zijn gratis.

23. Materialen die niet in de collectie zijn opgenomen, kunnen tegen betaling van €1 aangevraagd worden bij andere bibliotheken of instellingen met uitzondering van de leesclub en de scholen. De bibliotheek verwittigt de lener wanneer het gereserveerde materiaal aanwezig is in de bibliotheek.

### **Inleveren**

24. Inleveren van materialen kan automatisch bij de inleverstations.

25. Buiten de openingsuren kan de lener materialen via de inleverschuif binnenbrengen. De ingeleverde materialen worden daar de eerstvolgende openingsdag ingenomen. Een e-reader en een IBL-boek of dvd wordt altijd persoonlijk afgegeven aan de infobalie.

26. Na het terugbrengen van de materialen controleert het bibliotheekpersoneel op volledigheid en beschadiging. De lener kan tot 5 werkdagen na inlevering verantwoordelijk gesteld worden voor het niet correct inleveren van materiaal (bv. beschadigde cd, dvd die niet in het doosje zit, aanduidingen in het boek...)

### **Overschrijden van de uitleentermijn**

27. De lener betaalt boetegeld voor de materialen die te laat binnengebracht of te laat verlengd worden. Het boetebedrag betaal je per materiaal en per dag vertraging vanaf de terugbrengdatum. De boete bedraagt €0,20 per item en per dag, ongeacht het soort materiaal. Het maximum boetebedrag per item bedraagt €10.

28. Indien de lener zijn e-mailadres opgeeft, wordt de lener per mail verwittigd wanneer de uitleentermijn van de materialen dreigt te verstrijken (inleverherinnering). Dit is een extra service. Komt deze mail niet of in de ongewenste mailbox terecht, dan is de bib daar niet verantwoordelijk voor. De klant blijft verantwoordelijk voor het bewaken van de vervaldatum van zijn uitgeleende materialen. Het niet-ontvangen van de e-mail is geen reden tot kwijtschelden van de boete.

29. De bibliotheek stuurt na het verstrijken van de uitleentermijn een herinnering per post of mail; eventuele portkosten zijn ten laste van de lener. Indien de materialen niet worden teruggebracht, wordt daarna een tweede herinnering verstuurd en vervolgens een aangetekend schrijven. De kosten voor het versturen van het aangetekend schrijven zijn ten laste van de lener.

30. Indien de lener hieraan geen gevolg geeft, wordt het dossier doorgegeven aan de financiële dienst van de gemeente, die de verdere opvolging in handen neemt.

31. Leerlingen die in klasverband materialen ontlene worden tijdens het schooljaar vrijgesteld van boetes en portkosten; dit geldt ook voor leerkrachten, die ontlene met een klassenpas en/of leerkrachtenpas.

### **Verlies, diefstal, beschadiging**

32. Uitleningen zijn persoonlijk en de lener is verantwoordelijk voor de op zijn pas uitgeleende werken. De lener controleert het item voor het uitlenen of bij thuiskomst en verwittigt de bib dezelfde dag nog als het item beschadigd of niet compleet is.

33. Bij verlies, diefstal of beschadiging betaalt de lener de kostprijs van het materiaal.

34. Bij lichte beschadiging bepaalt het bibliothecaris de kostprijs van de herstelling, te betalen door de lener.

35. De bibliotheek kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade aan apparatuur van leners.

### **Internet**

36. De bibliotheek stelt internetcomputers ter beschikking aan de leners.

37. Wie 10 jaar is en ouder en een lenerspas bezit, kan gebruik maken van het internet in de bibliotheek; wie jonger is dan 10 jaar, kan dit met begeleiding van een meerderjarige (+18 jaar).

38. De lener heeft gratis toegang tot het internet op een publieke computer naargelang de beschikbaarheid.

39. Een printafdruk kost €0,15, ongeacht zwart/wit of kleur.

40. De bibliotheek kan de computers tijdelijk reserveren voor instructieve doeleinden.

41. Het personeel helpt bij het opstarten van de pc en met algemene zoekinstructies maar geeft geen individuele opleiding rond het gebruik van digitale programma's.

42. Surfen naar websites strijdig met de openbare orde en de goede zeden is verboden. Het is verboden de beveiliging van de computers te kraken.

43. Bij schade aan de apparatuur of software bepaalt de bibliothecaris de schade, te betalen door de gebruiker
44. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van de internetverbinding binnen de bib en online.

### **Speciale lidmaatschappen voor leerkrachten, doelgroepen, verenigingen en personeel**

#### **Klaspas voor leerkrachten**

45. Leerkrachten verbonden aan een Lendeleedse onderwijsinstelling hebben recht op een klaskaart. Deze klaskaart is gratis en vervalt op het einde van het schooljaar. De schooldirectie bepaalt de verantwoordelijke houder van de klaskaart.
46. Met de klaskaart kan je 25 materialen ontlenen.
47. Leerkrachten die de boeken op de klaskaart te laat indienen worden vrijgesteld van boete, ze betalen geen administratieve kosten van de herinneringsbrieven.
48. Bij verlies of niet indienen van de materialen op het einde van het schooljaar worden de boeken aan de school gefactureerd.

#### **Leerkrachtenpas**

49. Leerkrachten en studenten pedagogisch hoger onderwijs kunnen op basis van hun lerarenkaart of studentenkaart een leerkrachtenpas aanvragen. Die aanvraag dient jaarlijks te worden hernieuwd en loopt van begin september tot eind juni.
50. Met de leerkrachtenpas kan je 25 materialen ontlenen.
51. Voor alle andere aspecten volgt de leerkrachtenpas de bepalingen van een standaard lidmaatschap.

#### **Doelgroepen- en instellingenpas**

52. Lendeleedse leesclubs, welzijnsinstellingen, kinderopvang, gemeentediensten of verenigingen die leesbevorderende activiteiten aanbieden kunnen een groepspas aanvragen. Bij de aanvraag van een groepspas is de opgave van een verantwoordelijke houder verplicht.
53. De groepspas is gratis.
54. Houders van een groepspas die de materialen te laat indienen worden vrijgesteld van boete, ze betalen geen administratieve kosten van de herinneringsbrieven.
55. Bij het niet inleveren van de materialen wordt de houder van de groepspas verantwoordelijk gesteld.

#### **Pas bibliotheekpersoneel**

56. Het bibliotheekpersoneel ontvangt een individuele personeelspas voor het uitvoeren van zijn of haar beroepsgebonden taken.
57. De personeelspas is gratis.
58. Met de personeelspas kan je 25 materialen ontlenen.
59. Houders van een personeelspas die de materialen te laat indienen worden vrijgesteld van boete, ze betalen geen administratieve kosten van de herinneringsbrieven.

#### **Andere bepalingen**

60. De bibliotheekbezoeker gedraagt zich respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair. Bezoekers met storend gedrag, gedrag dat niet strookt met de goede zeden en overtredingen op dit reglement worden verzocht de bibliotheek te verlaten. Ze verliezen het leenrecht en/of de ontzegging om nog gebruik te maken van alle diensten die de bibliotheek biedt. Bij vandalisme, diefstal of beschadiging van eigendommen van de bibliotheek of agressief en ontoelaatbaar gedrag ten aanzien van medewerkers of bezoekers, zal er aangifte gedaan worden bij de politie. Bezoekers die zelf het slachtoffer zijn, worden steeds aangeraden hetzelfde te doen.
61. Eten en drinken is in de bibliotheek verboden, tenzij de bib dit zelf aanbiedt. Honden zijn niet toegelaten in de bib.

62. De persoonlijke gegevens zijn vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden gebruikt. Elke lener heeft het recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679, 26 april 2016).

63. De bibliothecaris behandelt alle niet door dit reglement opgenomen zaken en neemt hierover een beslissing.

64. Wie de bibliotheek bezoekt of gebruikt, verklaart zich akkoord met het reglement.

Artikel 2 : Dit reglement vervangt alle vorige dienstreglementen m.i.v. 1 juni 2020.

Artikel 3 : Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de beheerraad bibliotheek toe te sturen.

Artikel 4 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en wordt opgestuurd naar de FOD Financiën.

Artikel 5 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

## **FINANCIEN:**

### 4.

#### Vaststellen van het retributiereglement op compostrecipiënten voor de periode 2020-2025.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het schrijven d.d. 21.01.2020 van I.V.I.O. waarbij ons wordt meegedeeld dat de Raad van Bestuur in zitting van 20.01.2020 beslist heeft om de bestaande tarieven voor compostrecipiënten te handhaven;

Overwegende dat de gemeente al geruime tijd instaat voor de verdeling van diverse compostrecipiënten die door I.V.I.O. worden aangekocht en waarbij de gemeente de prijs die I.V.I.O. aanrekent aan de gemeente doorrekent naar de burger;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28.06.2018 houdende goedkeuren van het retributiereglement op compostrecipiënten m.i.v. 01.08.2018 en eindigend op 31.12.2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Voor een periode ingaand vanaf 01.01.2020 tot en met 31.12.2025 wordt een retributie gevorderd voor het verhalen van de kosten die wij aan I.V.I.O. betalen voor compostrecipiënten.

Artikel 2 : Deze tarieven worden vastgesteld als volgt :

- compostvat (incl. beluchtingsstok) : 28 euro.
- compostbak : 70 euro.
- aanbouwmodule : 52 euro.
- controleluik : 5,40 euro.
- deksel : 8 euro.
- beluchtingsstok : 8 euro.
- bodemplaat : 13,30 euro.
- keukenemmer: 3,80 euro

Artikel 3 : Onderhavig reglement vervangt het retributiereglement op compostrecipiënten van 28.06.2018.

Artikel 4 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.

Artikel 5 : De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

## **PATRIMONIUM:**

### 5.

#### Voorlopig vaststellen van de straatnaam voor de nieuwe trage weg tussen Oudstrijderslaan en Kard. Cardijnlaan (Rachel Naertpad).

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1997 tot uitvoering van artikel 3 van het decreet van 28 januari 1997 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen;

Overwegende dat op grond van voornoemd decreet de bevoegdheid om de naam van openbare wegen en pleinen vast te stellen of te wijzigen uitsluitend de gemeenteraad toekomt, en dat hij enkel de procedure tot naamgeving of wijziging kan inzetten, onder vorm van een principiële beslissing;

Overwegende dat recent, na overleg met de aanpalende eigenaars een overeenkomst werd bereikt voor de aanleg van een verbinding via een trage weg tussen de Oudstrijderslaan (tussen de woningen met huisnummer 40 en 42) en de Kard. Cardijnlaan (tussen de woningen met huisnummer 39 en 39 A);

Overwegende dat aansluitend beslist werd om ook de procedure voor de naamgeving van deze wegen te starten;

Gelet op het advies van het Adviesorgaan voor Cultuur d.d. 06.01.2020 waaruit blijkt dat zij gunstig advies verlenen voor volgende straatnaam : **Rachel Naertpad**;

Verantwoording : Het College verzocht het Adviesorgaan voor Cultuur op 24.07.2019 om een naam te bekennen voor deze trage weg. Richtinggevend mocht daarbij gedacht worden aan een naam die de herinnering aan een vrouw van betekenis (lokaal of bovenlokaal) levend houdt. Uit verschillende hoeken kwam tijdens de vergadering het voorstel om het pad te noemen naar het eerste vrouwelijke gemeenteraadslid in Lendelede.

Citaat uit het boek van Johan Delaere : *Op 24 november 1946 waren er verkiezingen. Voor het eerst in de Lendeleedse geschiedenis zetelde een vrouw in de raad: Rachel Naert (CVP). Ze was gemeenteraadslid van 1947 tot 1952.*;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om het voorstel van het Adviesorgaan voor Cultuur te volgen;

Overwegende dat de raad akkoord kan gaan met de voorgelegde motivering;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Aan de trage weg tussen de Oudstrijderslaan en de Kard. Cardijnlaan volgende straatnaam toe te kennen : **Rachel Naertpad**.

De verantwoording van het Adviesorgaan voor Cultuur wordt bijgetreden door de raad motiveert deze naamkeuze voldoende.

Artikel 2 : De bekendmaking zal geschieden zoals voorzien in de vigerende wetgeving.



Toetreden tot de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging TMVS (Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services) – tevens aanduiden afgevaardigde en plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het feit dat instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten steeds worden geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en dat er meer en meer eisen worden gesteld op vlak van vakspecifieke kennis;

Gelet op het feit dat samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaaffecten en synergiën kan genereren;

Gelet op het aanbod van TMVS, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging opgericht in 2017 en waarvan het toetredingsdossier in bijlage wordt toegevoegd;

Gelet op het feit dat de dienstverlening van TMVS enkel kan aangeboden worden aan deelnemers van TMVS;

Gelet dat uit voornoemd dossier voldoende blijkt dat de autonomie van de deelnemende partners ten volle wordt gerespecteerd;

Gelet op de kapitaalsinbreng én de voorgeschreven betalingsmodaliteiten zoals beschreven in het toetredingsdossier;

Overwegende dat gelijktijdig met de beslissing tot toetreding, eveneens een afgevaardigde voor de algemene vergaderingen aangeduid worden;

Overwegende dat een afgevaardigde dient aangeduid te worden om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting voor de aanduiding van een vertegenwoordiger.

17 raadsleden nemen deel aan de geheime stemming. 17 stembriefjes worden uit de stembus gehaald en voor geldig aangenomen. De stemming geeft volgende uitslag :  
10 stemmen voor Rudy Rommens en 7 stemmen voor Francis Bonte.

Overwegende dat, gezien het belang van deze vergaderingen, het aangewezen blijkt om tevens een plaatsvervanger aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen op deze vergaderingen voor het geval de effectieve afgevaardigde zou verhinderd zijn deze vergaderingen bij te wonen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting voor de aanduiding van een plaatsvervanger.

17 raadsleden nemen deel aan de geheime stemming. 17 stembriefjes worden uit de stembus gehaald en voor geldig aangenomen. De stemming geeft volgende uitslag :  
10 stemmen voor Carine Dewaele en 7 stemmen voor Kimberly Tanghe.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Met ingang van 1 maart 2020 toe te treden tot TMVS, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan onderhavig besluit wordt toegevoegd.

Artikel 2 : De Heer Rudy Rommens voor te dragen als lid voor de Algemene vergadering van TMVS en Carine Dewaele voor te dragen als plaatsvervanger voor de Algemene vergadering van TMVS.

Artikel 3 : Onderhavige beslissing aan TMVS, Stropstraat 1, 9000 Gent, mee te delen.

Artikel 4 : Het College van Burgemeester te gelasten met de (verdere) uitvoering van deze beslissing.

## **WONEN:**

### 7.

#### Woonwijs: Goedkeuren jaarverslag en jaarrekening werkingsjaar 8.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2010 tot participatie in de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendelede (later werd de naam van deze vereniging omgevormd tot IGS Woonwijs);

Overwegende dat de overeenkomst met statutaire draagkracht het volgende bepaalt: "*De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar... ... Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad. Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking. De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.*"

Gelet op de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid op 22.06.2017 voor de periode oktober 2017 – december 2019. Deze subsidies werden toegekend op basis van een subsidiedossier, waarin de acties en doelstellingen voor bovenvermelde periode werden opgenomen. Jaarlijks moet de uitvoering van deze acties via een stuurgroepvergadering worden aangetoond.

Het subsidiedossier van Woonwijs omvat 5 doelstellingen waarvan 4 verplicht en 1 optioneel gekozen (zie cursiefdruk).

1. Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod:
  - Een gecoördineerd beleid rond sociaal wonen voeren;
  - Instrumenten inzetten in het kader van het sociaal woonbeleid;
  - Een doordacht aanbodbeleid voeren dat gericht is op de behoeften van de verschillende doelgroepen en afgestemd is op de demografische behoeften.
2. Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving:
  - Een gecoördineerd beleid rond bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving voeren;
  - Instrumenten inzetten om de woningkwaliteit te bewaken;
  - Leegstaande woningen en gebouwen inventariseren.
3. Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen:
  - Een laagdrempelig woonloket aanbieden waar inwoners terecht kunnen met hun woonvragen;
  - Gestructureerde basisinformatie aanbieden;
  - Inwoners actief ondersteunen bij de aanvraag van huursubsidie, woningkwaliteitsbewaking en zoektocht naar een sociale huurwoning;
  - De activiteiten moeten worden uitgevoerd in openbare lokalen;
  - De informatie over gemeentelijke premies wordt ter beschikking gesteld via [www.premiezoeker.be](http://www.premiezoeker.be).

4. Ondersteunen van de private huurmarkt:
  - De lokale private huurmarkt in kaart brengen;
  - Informeren en correct doorverwijzen van (kandidaat) huurders, (kandidaat) verhuurders en intermediairen;
  - Het erkende sociaal verhuurkantoor dat actief is op het grondgebied van de gemeente promoten.
5. *Buiten categorie: Datamanagement.*

Gelet op het voorgelegde jaarverslag en jaarrekening van werkingsjaar 8 (1 okt. 2018 tem 30 sept. 2019);

Overwegende dat uit het jaarverslag blijkt dat de beoogde resultaten grotendeels zijn behaald.

- Naast de verderzetting van de dagelijkse werking (continuering woonoverleg en opvolging BSO, opvolging woningkwaliteit, premieboekjes, aanbieden Vlaamse energielening...), werden tijdens werkingsjaar 8 ook acties uit het woonactieplan uitgevoerd.
- Woonwijs organiseerde in juni een huurdersvergadering.
- Deelname aan de provinciale groepsaankoop groene stroom.
- De afsprakennota nr. 2029-55 tussen Leiedal en de gemeente Lendeledede voor de RenovatieCoaching kwetsbare doelgroep en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 18.12.2019;
- Er werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendeledede goedgekeurd op 14.03.2019. Naar aanleiding van de instap van de gemeente Zwevegem werd de samenwerkingsovereenkomst opnieuw vernieuwd en goedgekeurd op 27.06.2019 (in voege op 01.01.2020).
- Er werd een nieuw subsidiedossier voor de periode 2020-2025 goedgekeurd op 27.06.2019.

Overwegende dat de totale uitgave voor IGS Woonwijs 174.744 euro bedroeg, waarvan de subsidie van Wonen Vlaanderen 109.696 bedraagt. Het saldo de gemeenten van Woonwijs bedraagt 65.048. Hiervan staat de gemeente Lendeledede in voor 6.254 euro (verdeelsleutel volgens huishoudens);

Na goedkeuring van het jaar- en financieel verslag bedraagt het 'saldo werkjaar 8' (werkelijke kosten verminderd met de eerder betaalde bijdrage) concreet voor Deerlijk -360, Harelbeke -881, Kuurne -412, Lendeledede -176 euro. De saldo's van de werkjaren 8 & 9 zullen (net als de voorschotten) samengeteld worden en pas na goedkeuring van de jaar- en financiële verslagen met de gemeenten verrekend worden.

Overwegende dat het jaarverslag en de jaarrekening werden besproken op de stuurgroep van 13 december 2019;

Overwegende dat de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraad gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag, zoals overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op het Vlaams decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal Woonbeleid d.d. 08.07.2016;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Het jaarverslag werkingsjaar 8 van IGS Woonwijs goed te keuren.

Artikel 2 : De jaarrekening werkingsjaar 8 van IGS Woonwijs goed te keuren, onder voorbehoud van goedkeuring door de subsidiërende overheden.

Artikel 3 : IGS Woonwijs positief te evalueren.

Artikel 4 Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan IGS Woonwijs, Marktstraat 29, 8530 Harelbeke, toe te sturen.

## **SOCIALE ZAKEN:**

8.

### **Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke preventiewerker gezondheid met DVV Midwest.**

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het Decreet van 21.11.2003 en latere wijzigingen betreffende het preventieve gezondheidsbeleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 05.04.2019 tot definitieve wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30.01.2009 betreffende de Logo's;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet lokaal sociaal beleid van 09.02.2018 en latere wijzigingen;

Gelet op de statuten DVV Midwest van 22.12.2017, gewijzigd d.d. 18.12.2018;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 27.02.2019 waarbij de gemeente Lendeledede het charter Gezonde Gemeente ondertekent;

Gelet op de mail van 08.10.2019 (onze ref. OI-2019-0399) betreffende het aanbod i.v.m. de subsidies vanuit Vlaanderen voor een intergemeentelijke preventiewerking. Lokale besturen kunnen gebruiken maken van een structurele subsidie om hun werking rond preventie gezondheid verder uit te bouwen en te versterken. Naast de subsidie wordt een cofinanciering gevraagd van de besturen;

Overwegende dat de gemeente Lendeledede in eerste instantie geen intentieverklaring heeft ingediend omdat een samenwerking met alle gemeenten onder LOGO Midden-West-Vlaanderen ons niet realistisch leek;

Overwegende het voorstel van Stad Izegem om een samenwerking aan te gaan voor een intergemeentelijke preventiewerker enkel voor de gemeenten Ingelmunster, Izegem, Oostrozebeke en Lendeledede en dat hiervoor een engagementsverklaring van de verschillende gemeenten werd gevraagd;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 13.11.2019 betreffende de engagementsverklaring voor deelname aan de subsidieoproep intergemeentelijke preventiewerker gezondheid voor de gemeenten Ingelmunster, Izegem, Oostrozebeke en Lendeledede voor de periode 2020-2025;

Overwegende dat Stad Izegem als indienend bestuur optreedt voor een intergemeentelijke preventiewerker gezondheid Ingelmunster, Izegem, Oostrozebeke en Lendeledede. De engagementsverklaring hiervoor werd op 03.12.2019 overgemaakt aan het Agentschap Zorg & Gezondheid;

Overwegende dat Stad Izegem op 12.12.2019 de bevestiging ontving van het Agentschap Zorg & Gezondheid voor subsidies voor de preventiewerker gezondheid Ingelmunster, Izegem, Oostrozebeke en Lendeledede;

Overwegende dat DVV Midwest via Izegem op 20.01.2020 het ingediende aanvraagdossier ontving met de bedoeling op te treden als juridische werkgever voor dit intergemeentelijk personeelslid;

Overwegende dat hiervoor een nota “aanwerving preventiemedewerker gezondheid” werd opgemaakt door DVV Midwest en dit ter voorbereiding van hun raad van bestuur van 18.02.2020. In deze nota zijn de afspraken opgenomen met betrekking tot de financiering, te voeren procedure, tewerkstelling, aansturing ed;

Overwegende dat de verwachte totale inbreng voor de gemeente Lendeledede voor het project 8.727,76 euro bedraagt namelijk het subsidiebedrag van 3.522,88 euro en een totale eigen inbreng van 5.204,88 euro (eigen inbreng van de gemeente 3.522,88 euro en het aandeel in de overheadkosten van DVV Midwest van 20% of 1.682,00 euro);

Overwegende dat de samenwerkende gemeenten zich engageren om met de voorziene subsidie, de eigen inbreng en tussenkomsten in overheadkosten, een medewerker in te zetten voor de lokale preventiewerking waarbij die medewerker minimum 1 dag per week aanwezig is in de gemeentes Izegem, Ingelmunster, Oostrozebeke en Lendeledede;

Overwegende dat de duur van de samenwerkingsovereenkomst van 01.01.2020 tot 31.12.2024, met mogelijkheid tot verlenging afhankelijk van de beslissingen van de Vlaamse Regering;

Overwegende dat de taken van de lokale preventiewerker erin bestaan bij te dragen tot het realiseren van de beleidsdoelstellingen van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid en van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen in het bijzonder. De gemeenten kiezen zelf op welke preventiethema's ze prioritair inzetten;

Gelet op de beslissing van het College van 05.02.2020 tot goedkeuren van de intergemeentelijke preventiewerker gezondheid Ingelmunster, Izegem, Oostrozebeke en Lendeledede voor de periode 01.01.2020 tot 31.12.2024 waarbij de aanwerving gebeurt via DVV Midwest;

Overwegende dat de gemeente Lendeledede geen deel uitmaakt van DVV Midwest en er dus een samenwerkingsovereenkomst dient afgesloten te worden tussen de gemeente en DVV Midwest om voormelde samenwerking voor de intergemeentelijke preventiewerker te regelen;

Gelet op de mail van 01.02.2020 die verstuurd werd door de coördinator van Midwest met verschillende documenten rond de intergemeentelijke preventiewerker gezondheid waaronder een voorstel tot samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke preventiewerker gezondheid tussen de gemeente Lendeledede en DVV Midwest;

Overwegende dat het afsluiten van dergelijke overeenkomsten een bevoegdheid is van de gemeenteraad;

Overwegende dat, voor de behandeling van dit dossier in de raad van bestuur van DVV Midwest op 18.02.2020 het noodzakelijk blijkt dat de gemeente Lendeledede bevestigde akkoord te gaan met deze samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat het Schepencollege deze overeenkomst dan ook principieel heeft goedgekeurd onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad teneinde dit dossier niet te vertragen;

Gelet op de beslissing van het College van 05.02.2020 houdende principieel goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke preventiewerker gezondheid onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad;

**BESLUIT, eenparig :**

Artikel 1 : De voorgelegde samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke preventiewerker gezondheid tussen de gemeente en DVV Midwest goed te keuren en akkoord te gaan om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 2: Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg te mailen aan Inge.Rots@izegem.be en saskia.verriest@midwest.be.

## ALGEMEEN:

9.

### Goedkeuren van het verslag van de voorgaande zitting d.d. 23.01.2020.

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 23.01.2020 wordt met 15 ja-stemmen (Ketels P., Dewaele C., Rommens R., Lammertyn R., Viaene J., Parmentier N., Gheysens J., Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G., Vanoverbeke B., Jonckheere S., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K., Tanghe K.) en 2 onthoudingen (Fonteyne B., Mostaert D.,) goedgekeurd.

10.

### Mondelinge vragen en mededelingen.

#### 1. Mondelinge mededeling van schepen Bernard Fonteyne omtrent de herbruikbare drinkflessen.

De gemeente Lendelede biedt aan de raadsleden een herbruikbare drinkfles aan. De schepen legt uit dat elk kind dat deelneemt aan een sportkamp of de speelpleinwerking een herbruikbare fles krijgt. De flessen kunnen in de sporthal op drie punten bijgevuld worden met zowel plat als spuitwater. Er zijn op heden 1.500 stuks besteld waarvan 1.000 voor Jakkedoe en 500 voor de sportdienst. De kostprijs is € 2,32 BTW incl.

#### 2. Mondelinge mededeling van schepen Bernard Fonteyne aangaande geplande wegenwerken.

- a) Schepen Bernard Fonteyne deelt mee dat er op maandag 09.03.2020 om 19u00 een informatieavond doorgaat in de raadszaal van het gemeentehuis omtrent de heraanleg van de nutsleidingen en herasfaltering in de Harelbeeksestraat en de Veldbosstraat. De bewoners ontvangen deze brief begin volgende week.
- b) Vanaf maandag 24.02.2020 tot en met vrijdag 28.02.2020 zal een deel van de Izegemsestraat tussen de Spoelewielenlaan en de Rijksweg afgesloten zijn door de aansluiting van de rioleringen ter hoogte van het nieuwe appartement en de nieuwe huizen. Dit was in eerste instantie voorzien voor eind maart. Het bestuur heeft dit niet toegestaan omwille van de verkeersdrukte door schoolgaande jeugd. Op vraag van het bestuur worden deze werken nu uitgevoerd in de krokusvakantie. Tegen 28 februari moet dit afgewerkt zijn.
- c) Naar aanleiding van Kuurne-Brussel-Kuurne voor de wielertoeristen wordt op zaterdag 29.02.2020 éénrichtingsverkeer ingevoerd in de Kuurnsestraat (tussen grondgebied Kuurne en de J. Ottevaerelaan). Verkeer met herkomst J. Ottevaerelaan en met bestemming Kuurne wordt verboden. Verkeer van Kuurne naar Lendelede is wel mogelijk. In de Veldbosstraat (tussen de Harelbeeksestraat en het grondgebied Kuurne) wordt ook éénrichtingsverkeer ingevoerd. Vanuit Lendelede is er verkeer mogelijk naar Kuurne maar niet omgekeerd. Dit geldt tussen 10 uur en 13 uur.

#### 3. Mondelinge vraag van raadslid Marnic Vandenbroucke betreffende de openbare verledning.

Raadslid Marnic Vandenbroucke heeft een vraag omtrent het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 29.01.2020. Hierin is een bedrag voorzien voor de vervanging van de armaturen naar LED-verlichting. Is dit een bedrag in het kader van Sale and Lease Back waarbij deze omschakeling de gemeente niets kost? Wat als de trekkingsrechten op zijn?

Schepen Bernard Fonteyne beaamt dat dit project voor de gemeente kosteloos is. De gemeente heeft de straatverlichting verkocht aan Fluvius. Fluvius zal dit jaar van start gaan met de omschakeling naar LED in de straten waar het meeste verbruik is vastgesteld. Tegen 2030 moet alles veranderd zijn naar LED. Alle kosten zijn voor Fluvius.

4. Mondelinge vraag van raadslid Kimberly Tanghe aangaande de stand van zaken omtrent de site Nelca.

Raadslid Kimberly Tanghe informeert naar de stand van zaken op de site Nelca.

Voorzitter-Schepen Pedro Ketels bevestigt dat de eerste verkoop gebeurd is. Tevens zijn er hernieuwde contacten met een heel belangrijke speler. Voorlopig kunnen er niet meer details gegeven worden.

5. Mondelinge mededeling van raadslid Daan Mostaert betreffende het parkeerverbod aan de chirolokalen.

Raadslid Daan Mostaert wenst het College van Burgemeester en Schepenen te bedanken om in te gaan op de vraag om een parkeerverbod in te stellen op zondagnamiddag ivf de spelende kinderen.

Voorzitter-Schepen Pedro Ketels is tevreden dat de chiro tevreden is.

Dit verslag werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 april 2020.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Vandecasteele C.



Ketels P.