



**AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF
LENDELEDE
(AGL)**

Statuten

Gemeenteraad

22 september 2011 (statuten)

24 mei 2012 (1^e statutenwijziging – artikel 35 en 35bis)

29 september 2016 (2^{de} statutenwijziging – aanpassing decretale wijzigingen en henummering)

22 december 2016 (aanvulling op de 2^{de} statutenwijziging – wijziging artikel 19)

27 juni 2019 (3^{de} statutenwijziging – aanpassingen decreet over het lokaal bestuur (DLB))

26 oktober 2023 (4^{de} statutenwijziging – aanpassing Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen)

AGL – STATUTEN –
Gecoördineerde versie van 26 oktober 2023
Blad 2 van 27

Gemeente Lendeledede
Dorpsplein 1
8860 Lendeledede

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1 : RECHTSVORM EN NAAM	4
ARTIKEL 2 : WETTELIJK KADER	4
ARTIKEL 3 : STATUTENNEERLEGGING EN STATUTENWIJZIGINGEN	4
ARTIKEL 4 : ZETEL	5
ARTIKEL 5 : DOEL	5
ARTIKEL 6 : RECHTSPERSONLIJKHEID EN DUUR	5
HOOFDSTUK 2 – BEVOEGDHEDEN, BEHEERSOVEREENKOMST, OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN	6
ARTIKEL 7 : BEVOEGDHEDEN	6
ARTIKEL 8 : BEHEERSOVEREENKOMST	8
ARTIKEL 9 : OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN EN RECHTSOPVOLGING	10
HOOFDSTUK 3 – ORGANEN	11
ARTIKEL 10 : STRUCTUUR	11
<i>AFDELING I – RAAD VAN BESTUUR</i>	11
ARTIKEL 11 : SAMENSTELLING	11
ARTIKEL 12 : VERTEGENWOORDIGING	12
ARTIKEL 13 : ONVERENIGBAARHEDEN	12
ARTIKEL 14 : VOORZITTERSCHAP	13
ARTIKEL 15 : SECRETARIS	13
ARTIKEL 16 : PENNINGMEESTER	13
ARTIKEL 17 : VERGADERINGEN	14
ARTIKEL 18 : AANWEZIGHEID	14
ARTIKEL 19 : STEMMING	15
ARTIKEL 20 : NOTULEN	15
ARTIKEL 21 : VERBODSBEPALINGEN	16
ARTIKEL 22 : BEVOEGDHEDEN	18
ARTIKEL 23 : PERSONEEL	18
ARTIKEL 24 : VERGOEDINGEN	19
ARTIKEL 25 : AANSPRAKELIJKHEID	19
ARTIKEL 26 : EINDE VAN DE MANDATEN	20
<i>AFDELING II – GEDELEGEERD BESTUURDER</i>	20

AGL – STATUTEN –
Gecoördineerde versie van 26 oktober 2023
Blad 3 van 27

ARTIKEL 27 : GEDELEGEERD BESTUURDER	20
HOOFDSTUK 4 – FINANCIËN	21
ARTIKEL 28 : INKOMSTEN EN UITGAVEN	21
ARTIKEL 29 : FINANCIERING	21
ARTIKEL 30 : KAPITAAL	22
ARTIKEL 31 : KAPITAALSUBSIDIE	22
ARTIKEL 32 : MEERJARENPLAN	22
ARTIKEL 33 : BOEKHOUDING EN BOEKJAAR	24
ARTIKEL 34 : INVENTARIS	24
ARTIKEL 35 : JAARREKENING	24
ARTIKEL 36 : RESULTAATSBESTEMMING	25
ARTIKEL 37 : ALARMBELPROCEDURE	25
HOOFDSTUK 5 – CONTROLE	26
ARTIKEL 39 : INTERNE CONTROLE	26
ARTIKEL 40 : EXTERNE COMMISSARIS(SEN)	27
HOOFDSTUK 6 – ONTBINDING EN VEREFFENING	27
ARTIKEL 41 : ONTBINDING EN VEREFFENING	27

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 : RECHTSVORM EN NAAM

Het Autonoom Gemeentebedrijf Lendeledede is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Lendeledede (hierna de Gemeente) van 22 september 2011.

Het wordt hieronder “het AGL” genoemd.

ARTIKEL 2 : WETTELIJK KADER

Het AGL is onderworpen aan het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna DLB) (in het bijzonder Deel II, Titel III, hoofdstuk I en II) en alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten ervan, voor zover in werking getreden, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

ARTIKEL 3 : STATUTENNEERLEGGING EN STATUTENWIJZIGINGEN

- § 1. Deze statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Gemeente en van het AGL.

Deze statuten worden tevens gepubliceerd op de gemeentelijke webtoepassing.

- § 2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGL wijzigen.

De gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het verslag of advies van de raad van bestuur, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Gemeente en van het AGL, evenals gepubliceerd op de gemeentelijke webtoepassing.

Met opmerkingen [A1]: Artikel 286, §1, 6° DLB

Met opmerkingen [A2]: Administratief goedkeuringstoezicht is weggefallen in het nieuwe artikel 231 DLB.

Parlementaire voorbereiding:
“Het goedkeuringstoezicht van de Vlaamse Regering op de oprichting en de statutenwijzigingen van de autonome gemeentebedrijven werd weggelaten.

[...]

de bepalingen met betrekking tot het goedkeuringstoezicht van de Vlaamse Regering op de oprichting en de wijzigingen van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf niet werden opgenomen. Dit is in lijn met de uitgangspunten voor de hervorming van het bestuurlijk toezicht. De gemeente is de enige deelgenoot van het autonoom gemeentebedrijf en heeft daardoor de volledige controle over de werking van dit agentschap. Een groot gedeelte van de Vlaamse gemeenten deed reeds ervaring op met de verzelfstandiging van welbepaalde taken van gemeentelijk belang in een autonoom gemeentebedrijf. Het goedkeuringstoezicht op deze agentschappen wordt dan ook niet langer noodzakelijk geacht.”

ARTIKEL 4 : ZETEL

De maatschappelijke zetel van het AGL is gevestigd in het Gemeentehuis, Dorpsplein 1 te 8860 Lendeledede.

Het AGL kan, mits statutenwijziging en bij beslissing van de raad van bestuur, de maatschappelijke zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de Gemeente.

Het staat de raad van bestuur vrij om een aanvullende locatie te kiezen van waaruit het AGL zijn activiteiten kan uitoefenen.

ARTIKEL 5 : DOEL

Het AGL wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 8 van deze statuten.

Het AGL heeft tot doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van de goederen, bestemd voor de uitvoering van taken van gemeentelijk belang, waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, van derden, met inbegrip van de gemeente, bepaalde gebruiksrechten heeft verkregen.

In eerste instantie wordt het AGL opgericht voor het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van goederen, bestemd voor de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid.

Het AGL kan evenwel ook goederen bestemd voor de uitvoering van andere gemeentelijke taken behorende tot de vrijetijdssectoren beheren, exploiteren, rendabiliseren en valoriseren, indien zou blijken dat dit beter, efficiënter of goedkoper gerealiseerd kan worden door het AGL.

ARTIKEL 6 : RECHTSPERSOONLIJKHEID EN DUUR

- § 1. Het AGL heeft rechtspersoonlijkheid met ingang van de datum van de oprichtingsbeslissing.
- § 2. Het AGL wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2 – BEVOEGDHEDEN, BEHEERSOVEREENKOMST, OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN

ARTIKEL 7 : BEVOEGDHEDEN

§ 1. Bevoegdheden met betrekking tot goederen

Het AGL mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het AGL mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging van zakelijke en persoonlijke rechten en concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het AGL is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan zij zelf eigenaar is. Het AGL kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het AGL met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de Gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGL, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Het AGL kan gemachtigd worden om in eigen naam en voor rekening over te gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Het AGL kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Met opmerkingen [A3]: Nieuw artikel 240 DLB vereist geen machtiging meer.

Parlementaire voorbereiding:

"In het eerste lid van de tweede paragraaf werden de woorden "door de Vlaamse Regering" weggelaten om het artikel in lijn te brengen met het onteigeningsdecreet."

§ 2. Bevoegdheden op het vlak van samenwerking en externe aspecten

Het AGL is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het AGL contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek-zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Het AGL onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als op lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aanverwante aangelegenheden die zijn doelstelling raken. Het AGL kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met zijn doel en met de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 8.

§ 3. Bevoegdheden op het vlak van participaties

Het AGL kan rechtspersonen (hierna filiaal) oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het AGL vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 8. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, is de deelname onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGL minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGL zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

Het AGL kan voor lokale PPS - projecten in de zin van het Vlaamse Decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Met opmerkingen [A4]: Geen vereiste meer volgens artikel 240, §5 DLB (zie hoger).

ARTIKEL 8 : BEHEERSOVEREENKOMST

§ 1. Tussen de Gemeente en het AGL wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de Gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het AGL door de raad van bestuur. De beheersovereenkomst wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

De Gemeente en het AGL nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de Gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen daaraan.

De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het AGL zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGL;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGL worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder het AGL eigen inkomsten of andere financieringen mag verwerven en aanwenden;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het AGL;
- 7° de voorwaarden waaronder het AGL andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de informatieverstrekking door het AGL aan de Gemeente;
- 9° de wijze waarop AGL de organisatiebeheersing regelt, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders, overeenkomstig artikel 219 van het DLB;

Met opmerkingen [A5]: Opsomming is weggevallen in het DLB, maar blijft evenwel van toepassing:

Parlementaire voorbereiding over nieuw artikel 234 DLB:

De opsomming van wat minimaal in de beheersovereenkomst moet worden opgenomen, in paragraaf 2 van artikel 235 van het Gemeentedecreet, wordt hier niet hernomen. De beheersovereenkomst regelt evenwel minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het agentschap zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het autonoom gemeentebedrijf;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het autonoom gemeentebedrijf;
- 7° de voorwaarden waaronder het autonoom gemeentebedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de informatieverstrekking door het autonoom gemeentebedrijf aan de gemeente;
- 9° de wijze waarop het autonoom gemeentebedrijf de organisatiebeheersing regelt, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders, overeenkomstig artikel 219;
- 10° wanneer de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263, aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

AGL – STATUTEN –
Gecoördineerde versie van 26 oktober 2023
Blad 9 van 27

Zolang het AGL omtrent deze aspecten geen eigen regels heeft vastgesteld, zijn overeenkomstig artikel 234 van het DLB de artikelen 266, 267, 269 en 272 § 1, tweede en derde lid, van toepassing op het AGL.

- 10° wanneer de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het DLB, aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

- § 2. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het AGL legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het derde lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGL voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De gemeenteraad kan aan het AGL middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 23 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

Tussen de Gemeente en het AGL kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de Gemeente en dat van het AGL in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGL en de Gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

ARTIKEL 9 : OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN EN RECHTSOPVOLGING

De Gemeente kan aan het AGL bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen.

Bij of na de oprichting van het AGL kan de Gemeente goederen in het AGL inbrengen, aan het AGL verkopen of ter beschikking stellen, onder nader overeen te komen voorwaarden. Ook overeenkomsten m.b.t. goederen kunnen in het AGL ingebracht worden.

De Gemeente kan bij of na de oprichting aan het AGL met derden gesloten overeenkomsten overdragen. Dit geldt eveneens voor door de Gemeente overgenomen overeenkomsten die oorspronkelijk gesloten zijn door een van de Gemeente onderscheiden entiteit.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de Gemeente aan het AGL. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de Gemeente evenwel bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGL en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGL en de Gemeente kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar maken aan derden.

Voor hangende rechtszaken met betrekking tot de overgedragen activiteiten of goederen zal het AGL als rechtsopvolger optreden van de Gemeente, conform de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek.

Het AGL kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGL heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGL van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de Gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten en de besluiten en de tussen de Gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse Gewest geldende

overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGL, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures, onverminderd de toepassing van de bepalingen uit het Gerechtelijk Wetboek.

De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde goederen, overeenkomsten, rechten en plichten van de Gemeente zal slechts kunnen gebeuren vanaf het ogenblik dat de raad van bestuur van het AGL aangesteld wordt.

HOOFDSTUK 3 – ORGANEN

ARTIKEL 10 : STRUCTUUR

Het AGL wordt bestuurd door een raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt, in overeenstemming met artikel 27 van deze statuten, een gedelegeerd bestuurder, aan.

De werking van de raad van bestuur wordt nader geregeld in een huishoudelijk reglement.

AFDELING I – RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 11 : SAMENSTELLING

De raad van bestuur is samengesteld uit zeven (7) leden die door de gemeenteraad worden benoemd.

De leden van de raad van bestuur maken deel uit van de gemeenteraad.

Ten hoogste twee derde (2/3) van de leden is van hetzelfde geslacht.

De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

ARTIKEL 12 : VERTEGENWOORDIGING

§ 1. Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur aanduiden en dit recht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur.

§ 2. Het aantal bestuurders per fractie wordt bepaald in functie van het aantal gemeenteraadsleden van elke fractie in de gemeenteraad.

De bestuurder of bestuurders aangeduid door elke fractie heeft of hebben een aantal stemmen gelijk aan het aantal zetels van de fractie in de gemeenteraad die deze bestuurder of bestuurders vertegenwoordigen. Wanneer een fractie meerdere bestuurders aanduidt, dan worden de stemmen onder hen verdeeld en vastgelegd bij de benoeming. Er wordt dus een gewogen stemrecht toegepast.

§ 3. Als aan de vereiste, vermeld in artikel 11, dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn, niet is voldaan op basis van de aangeduide kandidaten, duiden de fracties die het grootste aantal bestuurders aanduiden elk op hun beurt in afnemende volgorde een lid van het andere geslacht aan tot voldaan is aan de vereiste dat ten hoogste twee derden van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht mogen zijn.

ARTIKEL 13 : ONVERENIGBAARHEDEN

De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als lid van de raad van bestuur van het AGL:

- 1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voorzover het AGL gevestigd is in hun ambtsgebied;
- 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- 3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de Gemeente toe behoort;
- 4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het AGL en waarin het AGL niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

- 5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

ARTIKEL 14 : VOORZITTERSCHAP

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente. Daarnaast kiest de raad van bestuur eveneens onder zijn leden een ondervoorzitter .

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter. In het geval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

ARTIKEL 15 : SECRETARIS

- § 1. Het secretariaat van het AGL wordt uitgeoefend door een secretaris ter beschikking gesteld door de Gemeente zoals bepaald in de beheersovereenkomst.
Deze secretaris is eveneens belast met het bijwonen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het opmaken van het verslag.
- § 2. De secretaris heeft geen stemrecht binnen de raad van bestuur.
- § 3. De taak van secretaris kan gecumuleerd worden met de taak van penningmeester.

ARTIKEL 16 : PENNINGMEESTER

- § 1. Het dagelijks financieel beheer van het AGL wordt uitgeoefend door een penningmeester ter beschikking gesteld door de Gemeente zoals bepaald in de beheersovereenkomst.
- § 2. De penningmeester kan de raad van bestuur bijwonen zonder stemrecht.
- § 3. De taak van penningmeester kan gecumuleerd worden met de taak van secretaris.

ARTIKEL 17 : VERGADERINGEN

§ 1. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het AGL het vereisen (en dit minstens vier maal per jaar) op uitnodiging van de voorzitter of in het geval van afwezigheid van de voorzitter, op uitnodiging van de ondervoorzitter.

Op verzoek van minstens 1/3 van de bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen binnen de veertien dagen na de aanvraag.

§ 2. De voorzitter bepaalt de datum van de vergaderingen en stelt de agenda vast in samenspraak met de secretaris.

Alle bestuurders kunnen punten op de agenda laten plaatsen. Zij dienen hiervoor een schriftelijke aanvraag in bij de secretaris. Dit punt wordt dan op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst tenzij de agenda voor deze vergadering reeds werd verstuurd.

§ 3. De secretaris verstuurt de oproepingen ten minste vijf (5) vrije dagen vóór de vergadering aan de bestuurders. De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering. Het huishoudelijk reglement bepaalt de oproepingswijze.

§ 4. De raad beraadslaagt op de plaats die wordt bepaald door de voorzitter of in het geval van afwezigheid van de voorzitter, door de ondervoorzitter.

§ 5. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

ARTIKEL 18 : AANWEZIGHEID

§ 1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste drie bestuurders aanwezig zijn.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het eerste lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

§ 2. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig zijn.

ARTIKEL 19 : STEMMING

Elke bestuurder heeft het aantal stemmen zoals bepaald door artikel 12 , § 2 , tweede lid van deze statuten.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid, uitgezonderd wanneer de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien. Met de instemming van 2/3 van de aanwezige bestuurders kunnen punten die niet op de agenda stonden, alsnog op de agenda geplaatst worden. Voor het nemen van een beslissing over deze toegevoegde punten geldt de eenvoudige meerderheid.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn. Bij een geheime stemming zal elke bestuurder over zoveel stemformulieren beschikken als hij stemmen heeft ingevolge de toepassing van artikel 12 , § 2 , tweede lid van deze statuten.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

ARTIKEL 20 : NOTULEN

§ 1. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd.

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd en worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn handtekening vervangen door die van de ondervoorzitter of een andere gevolmachtigde. Bij afwezigheid of verhindering van de secretaris wordt zijn handtekening vervangen door die van de waarnemend secretaris.

Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het AGL en het secretariaat van de Gemeente en dat aldaar ook ter inzage ligt. Het speciaal register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Met opmerkingen [A6]: In strijd met artikel 16, §1, lid 4 van het huishoudelijk reglement:

“Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan slechts geldig worden beslist met de instemming van 2/3 van de aanwezige bestuurders.”

Voorstel om regeling van de statuten te behouden en in het huishoudelijk reglement op te nemen.

AGL – STATUTEN –
Gecoördineerde versie van 26 oktober 2023
Blad 16 van 27

De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de Gemeente, op het secretariaat van het AGL, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van het bestuur.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden de goedgekeurde notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of in het geval van zijn afwezigheid door de ondervoorzitter of een andere gevolmachtigde.

Het AGL is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur zoals die gelden voor de Gemeente.

- § 2. Een lijst met besluiten en beleidsrapporten van de raad van bestuur wordt tevens via een webtoepassing van de Gemeente gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van de beslissingen van de gedelegeerd bestuurder.

Het AGL bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de Gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de Gemeente, overeenkomstig artikel 285 § 1 van het DLB.

Het AGL bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de Gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de Gemeente, overeenkomstig artikel 286 § 1.

ARTIKEL 21 : VERBODSBEPALINGEN

- § 1. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

- 2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan het AGL of de Gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het AGL of de Gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het AGL of de Gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;
- 3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGL. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;
- 4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGL of ten behoeve van een personeelslid van het AGL aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGL. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§ 2. Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vóór de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het AGL moeten in de notulen worden vermeld.

Voornoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het strafwetboek.

ARTIKEL 22 : BEVOEGDHEDEN

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk en/of nuttig zijn om de doelstellingen van het AGL te verwezenlijken.

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in deze statuten of in de beheersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 8, aan de gemeenteraad is voorbehouden.

De raad van bestuur vertegenwoordigt het AGL in en buiten rechte.

Wanneer het belang van het AGL zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de ondervoorzitter, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het AGL, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 8.

De raad van bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGL geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het AGL wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Binnen de grenzen van artikel 27 van deze statuten kan de raad van bestuur beslissen dat het AGL geldig wordt vertegenwoordigd door de gedelegeerd bestuurder.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 23 : PERSONEEL

De raad van bestuur is binnen de grenzen, vastgesteld in deze statuten en de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 8 van deze statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.

AGL – STATUTEN –
Gecoördineerde versie van 26 oktober 2023
Blad 19 van 27

De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut en de deontologische code vast. Het personeel van het AGL kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling en de deontologische code van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGL. De raad van bestuur van het AGL stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGL dat verantwoordt. De raad van bestuur van het AGL bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Gemeente.

Met opmerkingen [A7]: Nieuwe toevoeging in artikel 239
DLB

Behalve in geval van gemotiveerde afwijking kan geen enkel personeelslid van het AGL een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de Gemeente.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast. Geen enkel personeelslid van het AGL kan een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de gemeentesecretaris van de gemeente.

Binnen de grenzen van de regelgeving kan de raad van bestuur eveneens met de Gemeente of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Gemeente of voormelde derden worden toevertrouwd.

De Gemeente kan aan het AGL, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling, personeel ter beschikking stellen of overdragen. Artikel 185/1 DLB is van toepassing bij de overdracht van personeel.

ARTIKEL 24 : VERGOEDINGEN

Het eventuele presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGL worden toegekend, worden bepaald door de gemeenteraad binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering in het besluit van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

ARTIKEL 25 : AANSPRAKELIJKHEID

§1. Het AGL sluit een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af.

§2. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGL.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hen geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

ARTIKEL 26 : EINDE VAN DE MANDATEN

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt overgegaan tot de volledige vernieuwing van de raad van bestuur. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad in hun vervanging heeft voorzien.

Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij bij onverenigbaarheid of tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Het einde van het mandaat van gemeenteraadslid impliceert ook het einde van het mandaat als bestuurder.

AFDELING II – GEDELEGEERD BESTUURDER

ARTIKEL 27 : GEDELEGEERD BESTUURDER

Met het oog op een mogelijke delegatie van taken van dagelijks bestuur en het nemen van dringende beslissingen, die redelijkerwijze vanuit de principes van goed bestuur geen uitstel tot de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur verdragen, stelt de raad van bestuur een gedelegeerd bestuurder aan.

De gedelegeerd bestuurder heeft de volgende bevoegdheden :

1° het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;

2° het dagelijkse bestuur;

3° de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;

4° de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

De gedelegeerd bestuurder is niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGL.

De gedelegeerd bestuurder is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van deze bevoegdheden. Ten aanzien van de overtredingen waaraan hij geen deel heeft gehad, wordt hij van die aansprakelijkheid ontheven als hij geen schuld kan worden verweten en als hij die overtredingen heeft aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen de maand nadat hij er kennis van heeft genomen.

De gedelegeerd bestuurder verschaft de raad van bestuur op diens eerstvolgende vergadering informatie en verantwoording omtrent de door hem genomen beslissingen en gestelde handelingen.

De verbodsbepalingen opgesomd in artikel 21 van de statuten zijn van overeenkomstige toepassing op de gedelegeerd bestuurder.

De eventuele vergoeding van de gedelegeerd bestuurder wordt bepaald conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst en de toepasselijke wetgeving.

HOOFDSTUK 4 – FINANCIËN

ARTIKEL 28 : INKOMSTEN EN UITGAVEN

Het AGL ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

ARTIKEL 29 : FINANCIERING

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het AGL kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

ARTIKEL 30 : KAPITAAL

Bij de oprichting van het AGL is door de Gemeente een inbreng gedaan ten titel van maatschappelijk kapitaal, zijnde € 10.000.

De Gemeente kan bijkomend maatschappelijk kapitaal inbrengen in speciën of middels de inbreng van (on)roerende goederen of overeenkomsten m.b.t. deze goederen.

Bij gemeenteraadbeslissing van 19 april 2012 is door de Gemeente de volle eigendom van de roerende goederen die bijdragen tot het beheer en de exploitatie van de in erfpacht gegeven onroerende goederen in het AGL ingebracht in kapitaal. De waarde van deze inbreng wordt bepaald op € 16.657,21.

Dit brengt de totale waarde van het maatschappelijk kapitaal op € 26.657,21.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het AGL kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

ARTIKEL 31 : KAPITAALSUBSIDIE

Bij gemeenteraadsbeslissing van 19 april 2012 is het door de Gemeente gevestigde recht van erfpacht m.b.t. het sportcomplex Steuren Ambacht (m.u.v. de Sporthal Langemunte, evenals de grond waarop deze sporthal gebouwd is) en de sportzaal DOC ingebracht als kapitaalsubsidie. De waarde van het ingebrachte recht van erfpacht wordt bepaald op € 2.559.650.

Met opmerkingen [A8]: Louter ter check : Sporthal Langemunte is ondertussen toch ook niet ingebracht als kapitaalsubsidie ?

ARTIKEL 32 : MEERJARENPLAN

§ 1. De raad van bestuur stelt jaarlijks een meerjarenplan vast, opgemaakt overeenkomstig de regels die krachtens de bepalingen van titel IV van het DLB, met uitzondering van artikel 249, §3 en §4, artikel 256, artikel 260, derde lid, artikel 262, §1, tweede lid, artikel 264, tweede lid, en hoofdstuk 3 en 4 van het DLB en met dien verstande dat de volgende woorden in deze bepalingen worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het autonoom gemeentebedrijf";

2° "de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" als "het autonoom gemeentebedrijf";

3° "elke gemeente en elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" als "elk

Met opmerkingen [A9]: Dit moet niet noodzakelijk jaarlijks vastgesteld. Het meerjarenplan wordt vastgesteld voor meerdere jaren. Dit plan kan aangepast worden. Doorgaans in de praktijk jaarlijks. Maar in principe niet verplicht jaarlijks. Ik laat aan de gemeente de keuze om deze verplichting tot jaarlijkse vaststelling al dan niet te behouden dan wel het woord 'jaarlijks' te schrappen. Zie ook verdere opmerking.

Met opmerkingen [A10]: Budget wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

autonoom gemeentebedrijf";

4° "in elke gemeente en in elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" als "in elk autonoom gemeentebedrijf";

5° "de gemeenteraad" en "de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn" en "de raad van bestuur";

6° "raadsleden" als "leden van de raad van bestuur";

7° "het college van burgemeester en schepenen" als "de raad van bestuur".

Tevens gelden alle uitvoeringsbepalingen van het DLB van zodra wettelijk van toepassing, waaronder het besluit van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

- § 2. Het meerjarenplan, waarvan sprake in § 1, bestaat uit een strategische nota en een financiële nota.

De strategische nota beschrijft de prioritare beleidsdoelstellingen, bestaande uit een specifieke omschrijving van het vooropgestelde resultaat of eventueel het vooropgestelde effect van dit beleid, één of meer actieplannen die ondernomen zullen worden ter realisatie van de beleidsdoelstelling, de vooropgestelde realisatietermijn en de raming van de ontvangsten en uitgaven per jaar waarop de beleidsdoelstelling betrekking heeft.

De financiële nota van het meerjarenplan bestaat uit het financiële doelstellingenplan en de staat van het financiële evenwicht. Het financiële doelstellingenplan bevat, per beleidsdomein, voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritare beleidsdoelstellingen en het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overige beleid. De staat van het financiële evenwicht bevat per financieel boekjaar minstens de raming van het resultaat op kasbasis en de raming van de autofinancieringsmarge.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

- § 3.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De raad van bestuur stemt telkens over het hele meerjarenplan en de aanpassingen ervan.

In afwijking van het derde lid kan elk lid van de raad van bestuur de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de raad van bestuur pas over het hele meerjarenplan en de aanpassingen ervan stemmen na de afzonderlijke stemming. Als die afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van het meerjarenplan of de aanpassing ervan moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het hele meerjarenplan verdaagd tot een volgende vergadering van de raad van bestuur.

ARTIKEL 33 : BOEKHOUDING EN BOEKJAAR

§ 1. Het AGL voert een voor de aard en de omvang van haar activiteiten passende boekhouding, en dit in overeenstemming met de uitvoeringsbepalingen van het DLB.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

§ 2. Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar.

Onverminderd hetgeen hierna wordt bepaald, begint het boekjaar op 01 januari en eindigt het op 31 december van elk jaar.

Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting tot 31 december van het daaropvolgende jaar.

ARTIKEL 34 : INVENTARIS

Het AGL doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGL, van welke aard ook.

ARTIKEL 35 : JAARREKENING

§ 1. Nadat de rekeningen in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening omvat een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen.

De beleidsnota geeft het beleid weer dat het AGL gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. De beleidsnota omvat een toelichting over de financiële toestand van het AGL en verwoordt de aansluiting met de financiële nota.

De financiële nota bevat minstens de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen omvat de balans en de staat van opbrengsten en kosten.

§ 2. De jaarrekening van het AGL is niet onderworpen aan het toezicht door een externe commissaris. .

Met opmerkingen [A11]: Nieuw artikel 243 DLB

§ 3.

De raad van bestuur spreekt zich (uit) over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. De raad van bestuur stemt telkens over de hele jaarrekening.

In afwijking van het tweed elid kan elk lid van de raad van bestuur de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de raad van bestuur pas over de hele jaarrekening stemmen na de afzonderlijke stemming. Als die afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat de jaarrekening moet worden gewijzigd, wordt de stemming over de hele jaarrekening verdaagd tot een volgende vergadering van de raad van bestuur.

§ 4. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het AGL aan de hand van het verslag van de commissaris(sen), vermeld in paragraaf 1.

Als de gemeenteraad geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van 150 dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de Gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGL, met toepassing van artikel 286 § 1 van het DLB, en het AGL de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

ARTIKEL 36 : RESULTAATSBESTEMMING

Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur over het reserveren of overdragen van het resultaat van het AGL heeft beslist, wordt het saldo aan de Gemeente uitgekeerd.

ARTIKEL 37 : ALARMBELPROCEDURE

Wanneer ingevolge een geleden verlies het netto actief is gedaald tot minder dan de helft van het door de Gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

ARTIKEL 38: AUDIT

De artikelen 221 tot en met 223 van het DLB zijn van toepassing op het AGL.

In het AGL wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen, zoals vermeld in artikel III.115 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de raad van bestuur, die ze bezorgt aan de leden van de raad van bestuur.

Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Audit Vlaanderen kan daarvoor organisatie- en procesaudits uitvoeren en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken.

Audit Vlaanderen is ook bevoegd voor het uitvoeren van forensische audits.

Om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, heeft Audit Vlaanderen toegang tot alle informatie en documenten, ongeacht de drager ervan, en tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken worden uitgevoerd van het AGL. Audit Vlaanderen kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die het voor de uitvoering van zijn opdracht nodig acht. Ieder personeelslid is ertoe gehouden zo snel mogelijk en zonder voorafgaande machtiging op een volledige wijze te antwoorden en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.

HOOFDSTUK 5 – CONTROLE

ARTIKEL 39 : INTERNE CONTROLE

De raad van bestuur stelt het interne controlesysteem vast.

Het interne controlesysteem beschrijft op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd en wijst de personeelsleden aan die ervoor verantwoordelijk zijn en bij de rapportering worden betrokken.

ARTIKEL 40 : EXTERNE COMMISSARIS(S)EN

De jaarrekening van het AGL is niet onderworpen aan het toezicht door een externe commissaris.

HOOFDSTUK 6 – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 41 : ONTBINDING EN VEREFFENING

§1. De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen bij de raad van bestuur, steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGL over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Er wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindafrekening, omvattende balans en de resultatenrekening.

§ 2. In voorkomend geval neemt de Gemeente het personeel in statutair dienstverband van het AGL over. De Gemeente waarborgt de rechten die het AGL op het ogenblik van de ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGL worden overgenomen door de Gemeente.

§ 4. De gemeenteraad kan in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGL.

Met opmerkingen [A12]: Deze voorafgaande revisorale controle in het kader van BBC is onder de nieuwe regelgeving een mogelijkheid en niet langer een verplichting :

"De verplichting om ook de BBC-jaarrekening aan een voorafgaande revisorale controle te onderwerpen, werd in dit ontwerp van decreet niet hernomen. Het verslag van de revisor blijft wel bestaan voor de jaarrekeningen die opgemaakt moeten worden volgens het Wetboek van Economisch Recht en moet dan ook aan de gemeenteraad worden bezorgd, maar er is geen tweede verslag meer nodig voor de jaarrekening in het BBC-formaat. Dat verslag had als bedoeling om de rol van de gemeenteraad te versterken, maar het heeft zijn meerwaarde verloren nu de autonome gemeentebedrijven hun jaarrekening opmaken volgens dezelfde regels en in dezelfde vorm als de gemeenten. Uiteraard blijft het mogelijk dat een gemeente er toch nog voor kiest om de jaarrekening van haar autonome gemeentebedrijven aan een voorafgaande revisorale controle te onderwerpen. Het is enkel niet langer verplicht."

Dit belet evenwel niet dat in het kader van de controle van de jaarrekening op basis van het Wetboek Economisch Recht is hoe dan ook de controle door een bedrijfsrevisor verplicht. Het is dan niet in het kader van BBC, maar wel ingevolge het Wetboek Economische Recht.

Een AGB valt ingevolge artikel I.5, 1°, c) van het boek III van het Wetboek van Economisch Recht onder de toepassing van het Wetboek van Economisch Recht ("openbare instelling die een statutaire opdracht vervult van commerciële, financiële of industriële aard").

Artikel III.90 § 2 van het Wetboek van Economisch Recht verklaart de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen van toepassing, wat o.m. de controle op de jaarrekening betreft. Deze controle is opgenomen in de artikelen 141 e.v. Wetboek Vennootschappen.

Artikel 142 bepaalt :
"De controle in vennootschappen, op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, ten aanzien van dit wetboek en de statuten, van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen, wordt opgedragen aan een of meer commissarissen."

De aanstelling van een commissaris is dus hoe dan ook verplicht.