

OCMW LENDELEDE

VERSLAG RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

IN ZITTING VAN 13 JUNI 2016

Aanwezig: MM. Lammertyn R., voorzitter OCMW;
Rogiers C., Corneillie G.-J., Witdouck J., Vanoverberghe K., Vermaut R., Declerck R.,
Parmentier E., Vanoverbeke B., raadsleden;
Vandecasteele C., secretaris.

OPEN GEDEELTE:

1. Algemeen

Voor de aanvang van de zitting werd er door twee maatschappelijk werkers van de thuiszorgdiensten samen met de verantwoordelijke voor de dienstenonderneming en de hoofd maatschappelijk werker uitleg gegeven over de werking van de thuiszorgdiensten.

Aan de hand van een powerpoint werden de verschillende soorten van thuiszorgdiensten overlopen met specifieke aandacht voor wie er mag gebruik maken van deze diensten en tegen welke kostprijs indien van toepassing.

Deze uitleg werd zeer vakkundig gebracht en ten zeerste gewaardeerd door de leden van de OCMW raad. De dienst thuiszorg werd dan ook samen met de hoofdmaatschappelijk werker bedankt voor hun uitleg.

a. Overlopen activiteitenverslag

Het activiteitenverslag van de sociale dienst van de maand [mei 2016](#) wordt door de voorzitter overlopen. Voor de thuiszorgdiensten wordt de tabel van [april 2016](#) overlopen.

b. Vaststellen reglement van de klusjesdienst met ingang van 1 juli 2016

De raad voor maatschappelijk welzijn in open zitting;

Gelet op het OCMW decreet, meer bepaald artikel 51 en 52;

Gelet op het reglement van de klusjesdienst zoals vastgesteld door de OCMW raad van 9 mei 2011 en waarvan de tarieven gewijzigd werden in de raad van 13 mei 2013;

Overwegende dat er meer en meer personen beroep doen op de klusjesdienst waardoor de werklust voor de klusjesman stijgt. Naast het groenonderhoud in de zomer is er ook een gestegen vraag naar binnenhuiswerken wat normaal meer in de winter gebeurt. Overwegende dat VZW BIK ons reeds bijstaat voor het groenonderhoud maar dat dit niet altijd volstaat om aan de vraag tegemoet te komen;

Overwegende dat het aangewezen is om bij het toekennen van ondersteuning van de klusjesdienst dan ook rekening te houden met de mate van intensiviteit van de aanvraag en de mate waarin de aanvrager of

de inwonende mantelzorger(s) over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om zelf het klusje uit te voeren. In deze zin wordt in het huidige reglement het toegewezen klusje beperkt in grootte en intensiviteit;

Overwegende dat het aangewezen is om bij het toekennen van ondersteuning van de klusjesdienst rekening te houden met de mate waarin de aanvraag voldoet aan de definitie van een klusje zoals in het huidige reglement wordt weergegeven;

Gelet op het voorstel van de Voorzitter;

Beslist de raad voor maatschappelijk welzijn eenparig volgend reglement vast te stellen:

Art. 1: DOELGROEP EN VOORWAARDEN

De klusjesdienst van het OCMW van Lendelede staat in voor het uitvoeren van klusjes bij particulieren die in Lendelede wonen en van wie de zelfredzaamheid beperkt is door fysieke, psychische of sociale omstandigheden en die behoren tot één van de doelgroepen zoals hieronder beschreven. Daarnaast kan de klusjesdienst instaan voor het onderhoud en herstel van het patrimonium van het OCMW, de gemeente en het Woonzorgcentrum Aksent.

De particulier (gebruiker) dient de woning waar het klusje dient uitgevoerd te worden te bewonen. Als uitzondering hierop kunnen gebruikers die hun woning verlaten hebben en die behoren tot één van de doelgroepen nog gedurende 3 maanden na het verlaten van de woonst een beroep doen op de klusjesdienst.

De klusjesdienst richt zich tot volgende doelgroepen:

- a) Senioren (+60 jaar) met een pensioen- of een vervangingsinkomen.
- b) Mindervaliden (met een attest van 66% arbeidsongeschiktheid).
- c) Personen met een sociaal dossier bij het OCMW.
- d) Huurders of bewoners van OCMW woningen of appartementen of bejaardenwoningen.
- e) Alleenstaande personen met kinderlast die leven van een vervangingsinkomen.

In uitzonderlijke gevallen kan er bij personen buiten de doelgroep een klusje uitgevoerd worden mits een grondig gestaafd sociaal verslag en na goedkeuring door de OCMW raad.

Art. 2: AANVRAAGPROCEDURE

Alle aanvragen tot het verkrijgen van hulp van de klusjesdienst dienen gericht te worden aan het OCMW – verantwoordelijke klusjesdienst, Dorpsplein 8 Lendelede, 051/30 31 31, klusjesdienst@lendelede.be

Een maatschappelijk werker komt bij een eerste aanvraag langs voor een sociaal onderzoek en stelt de prijs vast die zal aangerekend worden. Dit wordt in het sociaal verslag vermeld samen met de identificatie en andere gegevens waardoor het klusje kan beoordeeld worden volgens de hieronder vermelde criteria. Tevens wordt er een overeenkomst opgemaakt tussen de aanvrager en het OCMW waarin de meest essentiële bepalingen van dit reglement vervat zitten.

Bij het beoordelen van het gevraagde klusje wordt rekening gehouden met de mate waarin de aanvraag voldoet aan de definitie zoals hieronder weergegeven. Tevens wordt rekening gehouden met de intensiviteit van de aanvraag en de mate waarin de aanvrager of de inwonende mantelzorger(s) over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om zelf het klusje uit te voeren.

Afhankelijk van de soort en de frequentie van de klusjes kunnen naast het inzetten van de eigen personeelsleden van de klusjesdienst van het OCMW ook personeelsleden van de klusjesdienst van vzw BIK Kuurne ingeschakeld worden waarmee het OCMW van Lendeledede een samenwerkingsovereenkomst heeft.

De aanvragen worden in volgorde van datum ingeschreven en uitgevoerd volgens noodwendigheid.

Dringende aanvragen krijgen voorrang bij beslissing van het managementteam.

Binnenhuistaken worden verplaatst naar de winterperiode tenzij bij hoogdringendheid.

Aanvragen kunnen niet rechtstreeks gericht worden aan de klusjesman of een medewerker van BIK.

Voordat het klusje wordt uitgevoerd, wordt er contact opgenomen door de klusjesdienst of de klusjesman zelf zodat er hieromtrent praktisch kan afgesproken worden.

Art. 3: OMSCHRIJVING VAN WAT BEGREPEN WORDT ONDER EEN KLUSJE

Een klusje:

- Vergt geen gespecialiseerd gereedschap en houdt geen abnormale veiligheidsrisico's in. De klusjesman is aanvullend en kan niet de plaats van een professioneel werkman innemen.
- Is beperkt in grootte en frequentie en dit volgens onderstaande normen.
- Vereist weinig of geen bijzondere vakkennis.

Om die redenen worden volgende taken (om veiligheidsredenen) geweigerd:

- Dakwerken, zinkwerken aan goten
- Werken op hoogte (maximale hoogte van de werken 3 meter)
- Werken aan gasinstallaties of toestellen op gas
- Werken met chemische producten
- Werken op onhygiënische plaatsen die een risico naar veiligheid inhouden

De opdrachten worden steeds in overleg met de klusjesdienst afgesproken maar worden beperkt in grootte en intensiviteit zoals hieronder omschreven:

- Onderhoud van tuinen (bv. gras afrijden en/of onkruid wieden) van maximum 400 m² groot en dit 1 of maximaal 2x per maand.
- Snoeien van hagen van maximum 25 lopende meter en maximum hoogte van 2 meter en dit maximaal 1x per jaar.
- Kleine verfraaiingswerken buiten de woning (bv. oliën van een tuinhuis) en dit maximaal 1x per jaar aan te vragen.
- Kleine herstellingen of uitvoeringen in hout zoals bv. een deur herstellen.
- Kleine verfraaiingswerken binnen de woning (bv. schilderen van een kamer en dit beperkt tot 20 m² en maximaal 1x per jaar aan te vragen.
- Kleine herstellingen betreffende sanitair zoals bv. de installatie van een nieuwe kraan.
- Uitvoeren van kleine elektriciteitswerken zoals bv. een lamp vervangen, rookdetector installeren.
- Diverse andere kleinere werken

Art. 4: BASISTARIEF

- **10 euro per uur:** voor personen die genieten van een leefloon of in budgettering zijn bij het OCMW van Lendelede.
- **13 euro per uur:** voor personen die verhoogde tegemoetkoming genieten.
- **18 euro per uur:** voor alle andere personen die tot de doelgroep behoren.
- **25 euro per uur:** voor gebruik door het woonzorgcentrum VZW Aksent of andere rechtspersonen

Art. 5: TIJDSDUUR

Voor het bepalen van de tijdsduur van het klusje:

- wordt de verplaatsingstijd van de klusjesman naar de woonst van de gebruiker gerekend.
- wordt de tijd nodig voor het vervoer van afval naar het containerpark meegerekend in de tijdsduur van het klusje.
- wordt (indien nodig) de tijd nodig voor de aankoop van materialen meegerekend in de tijdsduur van het klusje.

Onafhankelijk van de grootorde van het klusje wordt telkens een minimumprijs van een ½ uur per klusje aangerekend waarin de verplaatsingstijd dan wel vervat zit.

Aan de gebruikers wordt een prestatiebon (in tweevoud) voorgelegd bij het begin en einde van een klusje waarop de datum en het beginuur en einduur vermeld worden.

Deze prestatiebon dient te worden afgetekend door de gebruiker. Voor het bepalen van het einduur wordt tot op een kwartier gerekend. Aan de hand van de afgetekende prestatiebon wordt de factuur opgemaakt.

Art. 6: MATERIAAL

Volgende zaken zijn inbegrepen bij het uitvoeren van het klusje:

- Het gebruik van het gewone werkmateriaal van de klusjesdienst. Bijkomend gebruik van specifiek werkmateriaal wordt vooraf besproken en aangerekend aan de gebruiker. Dit op basis van de factuur van de plaats waar het werkmateriaal gehaald werd. Bv. huur van een freesmachine.
- De technische benodigdheden voor het uitvoeren van het klusje zelf dienen door de gebruiker zelf op voorhand aangekocht te worden of worden op het moment zelf opgehaald door de klusjesman zelf, teneinde de ophaling vlotter te laten verlopen. In dit laatste geval wordt steeds een factuur naar het OCMW opgemaakt die doorgerekend wordt naar de gebruiker.

Art. 7: BEROEPSGEHEIM

De klusjesman respecteert de privacy, de vrijheid van opvatting en levensbeschouwing van de gebruiker. Hij is gebonden aan het beroepsgeheim.

Art. 8: VERZEKERING

Het OCMW heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen.

Wanneer de klusjesman tijdens de uitvoering van zijn taak schade aanricht, moet de verantwoordelijke van de klusjesdienst onmiddellijk verwittigd worden teneinde de schade vast te stellen en eventueel aangifte te doen aan de verzekeringsmaatschappij.

Beschadigde stukken dienen bewaard te worden tot afhandeling van het schadegeval.

Art. 9: GOEDE AFSPRAKEN MAKEN GOEDE VRIENDEN

- Respecteer afgesproken datum en uur van dienstverlening.
- Bij binnenhuisklusjes dient u steeds thuis aanwezig te zijn gedurende de volledige duur van de opdracht van de klusjesman.
- De klusjesman mag enkel de taken uitvoeren waarvoor het OCMW de goedkeuring gegeven heeft. In geval van bijkomende taken moet u eerst het OCMW contacteren.
- Tijdens de werkuren mogen in geen geval alcoholische dranken aangeboden worden, noch genuttigd worden.
- De klusjesman heeft een rustpauze van minimaal 15 minuten per 4 uur prestatie.
- Roken, telefoneren en derden toelaten tot de woning is niet toegelaten zonder toestemming van de klant.
- Giften en geschenken van de klant worden geweigerd.

Art. 10: STOPZETTING VAN HET KLUSJE EN CONTACTEGEVENS

Bent u ontevreden over het werk dat de klusjesman levert of houdt hij zich niet aan de taakomschrijving of afspraken dan moet u dit zo snel mogelijk melden aan de OCMW –verantwoordelijke van de klusjesdienst. In onderling overleg wordt gekeken om hieraan een oplossing te bieden of het klusje stop te zetten.

Blijkt dat u zich zelf niet houdt aan de gemaakte afspraken of wordt het reglement niet door u nageleefd, heeft het OCMW steeds het recht u tijdelijk of definitief de mogelijkheid om gebruik te maken van de klusjesdienst te ontfeggen.

De contactgegevens voor de klusjesdienst zijn volgende:

OCMW Lendelede – klusjesdienst
Dorpsplein 8, 8860 Lendelede
Tel 051/30 31 31
klusjesdienst@lendelede.be

Art. 11: IN WERKING TREDING

Het aangepast reglement van de klusjesdienst treedt in werking vanaf 1 juli 2016 en vervangt het vorig reglement van de klusjesdienst. Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens artikel 187 van het OCMW decreet en wordt opgenomen op de lijst met beknopte omschrijving die aan de Provinciegouverneur en aan het College van Burgemeester en Schepenen wordt opgestuurd

c. Vaststellen reglement van de bejaardenwoningen met ingang van 1 juli 2016

De raad voor maatschappelijk welzijn in open zitting;

Gelet op het OCMW decreet, meer bepaald artikel 51 en 52;

Gelet op het reglement van de bejaardenwoningen zoals het laatst vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 11 juni 2012;

Overwegende dat in maart 1992 de 16 OCMW bejaardenwoningen in het Hoog Einde en de Rodemont in gebruik werden genomen en dat er tot op heden steeds is gekozen voor een ruime invulling om toegang te krijgen tot deze bejaardenwoningen.

Overwegende dat het huidige reglement niet specifiek vermeldt wat er begrepen wordt onder de term "samenwonenden" waardoor het aangewezen is dit duidelijker te formuleren. Dit om te voorkomen dat familieleden zich kunnen domiciliëren op het adres van de bejaardenwoning,

Overwegende dat het aangewezen is om aan het huidig reglement toe te voegen dat er bij ernstige ziekte tijdelijk wordt toegestaan dat er toch een derde mag blijven slapen om de zieke bij te staan en dit na verwittiging aan het OCMW.

Gelet op het voorstel van de Voorzitter;

Beslist de raad voor maatschappelijk welzijn eenparig volgend reglement vast te stellen:

Art. 1: VERHUURVOORWAARDEN:

- Bewoners- en leeftijdsvoorwaarde:

De bejaardenwoningen bieden een aangepaste vorm van huisvesting aan voor senioren. Het is een woonvorm waarbij de bewoners nog zelfstandig moeten kunnen functioneren.

Zowel alleenstaanden als koppels (gehuwd of samenwonend) kunnen in de bejaardenwoning gehuisvest worden.

Een bejaardenwoning kan maximum aan 2 personen verhuurd worden. Het is de bewoners niet toegelaten andere personen in huis op te nemen. Bij ernstige ziekte kan toegelaten worden dat er voor een beperkte tijd 's nachts iemand slaapt om de zieke bij te staan na verwittiging aan het OCMW van Lendeledede.

De huurder(s) moet(en) de minimumleeftijd van 60 jaar bereikt hebben. Voor echtparen dient slechts 1 van beiden aan de leeftijdsvoorwaarde te voldoen.

- Woonplaatsvoorwaarde:

Bewoners van de gemeente Lendeledede krijgen steeds voorrang op de aanvragers uit andere gemeenten. Er zijn dus 2 wachtlijsten nl. een eerste wachtlijst van aanvragers binnen de gemeente en een tweede wachtlijst van aanvragers buiten de gemeente. Dit betekent dat latere aanvragers van de gemeente zelf (eerste lijst) voorrang krijgen op mensen van buiten de gemeente die al op de wachtlijst (tweede lijst) staan.

- Zelfredzaamheidsvoorwaarde:

De bejaardenwoningen staan open voor valide bejaarden en voor mindervalide bejaarden die nog voldoende zelfredzaam zijn. Er kan wel op vrijwillige basis gebruik gemaakt worden van de thuiszorg zoals poetsdienst, gezins- en bejaardenhulp, warme maaltijden, personenalarmsysteem, mindermobielen centrale,...

Dit zijn dus geen serviceflats waar indien nodig hulp door een verzorgende of verpleegster kan ingeschakeld worden.

Er wordt dus geen doktersattest gevraagd en/of wordt er ook geen meting op de Katz-schaal uitgevoerd.

- Inkomensvoorwaarde: Geen
- Eigendomsvoorwaarde: Geen

Art. 2: WACHTLIJST:

Om één van bovengenoemde bejaardenwoningen te kunnen huren dient men zich op een wachtlijst te plaatsen. Iedereen die de pensioenleeftijd nadert of van wie zijn woning te groot of onaangepast wordt, kan een aanvraag doen.

Er zijn 2 wachtlijsten nl. 1 voor mensen van de eigen gemeente (voorranglijst) en 1 voor aanvragers van buiten de gemeente.

Op de wachtlijst worden enkel de identificatiegegevens gevraagd en wordt de datum van aanvraag genoteerd. Hiervan wordt een bevestiging aan de aanvragers verstuurd, ondertekend door de voorzitter.

Aan de aanvragers wordt meegegeven dat er enkel chronologisch, volgens inschrijvingsdatum wordt toegekend. We geven de mensen de raad om zo vroeg mogelijk zich op de wachtlijst te plaatsen omdat deze lang is en er normaliter maar jaarlijks een bejaardenwoning vrijkomt. Hiernaast geven we ook de raad om zich eveneens op de wachtlijst van de bejaardenwoningen van de sociale huisvestingsmaatschappij te plaatsen. Indien nodig helpen we ook deze inschrijvingsformulieren in te vullen.

Art. 3: TOEWIJZING:

De toewijzing van de woning gebeurt enkel op chronologische wijze volgens inschrijvingsdatum door de raad van het OCMW.

De sociale dienst geeft de 5 namen van de kandidaten voor een bejaardenwoning door die na de raad in chronologische volgorde zullen gecontacteerd worden. Bij weigering van deze vijf kandidaten worden de volgende kandidaat-huurders, in volgorde van de wachtlijst gecontacteerd tot er kandidaat-huurder aanvaardt.

Op de volgende raadszitting wordt er kennis genomen van de eerste en tweede weigering(en) en wordt de aanvaarding bekrachtigd door een definitieve toewijzing van de bejaardenwoning.

Bij een eerste weigering van de kandidaat huurders worden ze een volgende keer niet meer opgebeld als er binnen het jaar opnieuw een bejaardenwoning vrijkomt. Bij een tweede weigering komt men onderaan de wachtlijst terecht.

De wachtlijst van mensen binnen de gemeente is prioritair. De wachtlijst van mensen buiten de gemeente wordt enkel gebruikt als de wachtlijst van mensen van de eigen gemeente is uitgeput.

Art. 4: IN WERKING TREDING

Het aangepast reglement van de bejaardenwoningen treedt in werking vanaf 1 juli 2016 en vervangt het vorig reglement van de bejaardenwoningen. Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens artikel 187 van het OCMW decreet en wordt opgenomen op de lijst met beknopte omschrijving die aan de Provinciegouverneur en aan het College van Burgemeester en Schepenen wordt opgestuurd

2. Patrimonium

a. Melding schade buitenmuur OCMW gebouw grenzend aan tuin Dorpsplein 7

De burens van het OCMW, Kevin Van De Ghinste en Marieke Mortier, Dorpsplein 7 meldden ons dat er schade is aan de OCMW buitenmuur palende aan hun tuin.

Het MAT ging deze muur bekijken en stelde vast dat er inderdaad grote gaten in de muur waren. Dit werd nog nooit door de vorige burens uit het Dorpsplein 7 gemeld. Bij het bekijken van de oorspronkelijke bouwplannen blijkt dit een gedeelde muur te zijn en dat er op die plaats vroeger een berging stond.

Er werd contact opgenomen met de architect Wim Croubels om de stabiliteit van deze muur in te schatten en de mogelijkheden van herstel te bekijken. Hij maakte hiervoor enkele voorstellen zoals het toemetselen van de gaten en het plaatsen van enkele lenteaus op de breuklijn.

De OCMW Raad beslist Paul Lambrecht aan te spreken daar hij de laatste verbouwing heeft gedaan met de vraag of hij foto's heeft van de staat van deze muur op het moment van de verbouwing.

3. Personeel / Mandatarissen

a. OCMW personeel: Verhoging maaltijdcheques vanaf 01.07.2016 met 0,5 euro per maaltijdcheque

De raad, in openbare zitting,

Overwegende dat de gemeente recht heeft op VIA4 middelen, zowel uit de reguliere middelen als de restmiddelen, doch dat dit niet het geval is voor het OCMW;

Overwegende dat een verhoging van het bedrag van de maaltijdcheques meteen budgettaire gevolgen heeft voor zowel de gemeente als het OCMW;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen voorstelt om de maaltijdcheques van het gemeentepersoneel te verhogen met 0,50 euro voor de periode dat de gemeente die VIA4 middelen toegekend krijgt;

Gelet op de actuele toekenning van maaltijdcheques aan de werknemers waarbij het werkgevers-aandeel 3,41 euro bedraagt, te vermeerderen met de administratiekosten. Wanneer rekening wordt gehouden met 215 maaltijdcheques op jaarbasis, nl. 215 werkende dagen en het aantal voltijdse equivalenten, bedraagt de huidige totale werkgeversbijdrage (incl. administratiekosten) op jaarbasis 26.639,21 euro;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om vanaf 01.07.2016 de werkgeversbijdrage per maaltijdcheque te verhogen tot 3,91 euro excl. administratiekosten (waarde maaltijdcheque 5 euro), wat neerkomt op een verhoging op jaarbasis van 107,50 euro/voltijds werknemer excl. 7 % administratiekosten, of een totale werkgeversbijdrage (incl. administratiekosten) op jaarbasis van 30.526,89 euro, zijnde een kostprijsverhoging voor het OCMW van 3.887,68 €;

Overwegende dat de gemeente hierdoor recht zou krijgen op een bijkomende toelage van de reguliere VIA4 middelen t.b.v. 1.230,90 €;

Overwegende dat de gemeente hierdoor ook recht zou kunnen krijgen op een bijkomende toelage van de VIA4 restmiddelen (in 2015 bedroeg dit 2.496,78 €);

Overwegende dat er voor de gemeente geen extra kost zal zijn zolang het de reguliere als niet reguliere middelen van VIA4 kan bekomen;

Overwegende dat de verhoging wel zou beperkt worden tot de periode waarin er voldoende toelagen ontvangen worden uit de VIA4 reguliere middelen om de meerkost voor de gemeente te financieren;

Overwegende dat het OCMW geen recht heeft op deze toelagen waardoor dit voor het OCMW dus een meerkost is van 3.887,68 € op jaarbasis, hetgeen onrechtstreeks ten laste komt van het gemeentebestuur;

Gelet op de OCMW raadsbeslissing d.d. 08.10.2001 houdende toekenning van maaltijdcheques aan de personeelsleden m.i.v. 01.09.2001, gewijzigd bij OCMW raadsbeslissingen d.d. 10.02.2003, 16.01.2006, 7.12.2009 en 12.12.2011;

Gelet op het feit dat bij het toekennen van een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques rekening dient gehouden te worden met de fiscale en sociale grenzen;

Gelet op het feit dat de maximale werkgeversbijdrage 5,91 euro mag bedragen;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van het OCMW d.d. 24.05.2016;

Gelet op de onderhandelingen die terzake werden gevoerd in het bijzonder onderhandelingscomité d.d. 14.06.2016 met het tot stand komen van een protocol tot gevolg;

BESLUIT de raad voor maatschappelijk welzijn eenparig:

Artikel 1: De OCMW raadsbeslissing d.d. 8.10.2001 houdende toekenning van maaltijdcheques aan de personeelsleden m.i.v. 01.09.2001, gewijzigd bij OCMW raadsbeslissingen d.d. 10.02.2003, 16.01.2006, 7.12.2009 en 12.12.2011, wordt aangepast.

Artikel 2 : Verhoging werkgeversaandeel.
Met ingang van 1 juli 2016 wordt de werkgeversbijdrage vastgelegd op 3,91 euro per maaltijdcheque (excl. administratiekosten).

Artikel 3 : Periode verhoging.
Deze verhoging geldt maar voor de periode waarop de gemeente beroep kan doen op de VIA4 reguliere middelen om de kosten van de verhoging voor het gemeentepersoneel deels te financieren.

Artikel 4 : Behoud werknemersaandeel.
De persoonlijke werknemersbijdrage in de maaltijdcheque blijft behouden op 1,09 euro per maaltijdcheque.

Artikel 5 : Positief advies te verlenen aan de gemeente voor de goedkeuring van een gelijkaardige regeling voor het gemeentepersoneel.

Artikel 6 : Met uitzondering van hetgeen in artikel 2 werd bepaald, blijft de raadsbeslissing d.d. 8.10.2001, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 10.02.2003, 16.01.2006, 7.12.2009 en 12.12.2011, onverminderd gelden.

Artikel 7 : Afschrift van onderhavige beslissing zal voor verder gevolg aan de bevoegde overheid worden toegestuurd.

4. Financiën

5. Verslag vorige vergadering

Het verslag van de vergadering van [9 mei 2016](#) wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

6. Varia

Op 2 juli is er om 11u de opening van het samentuinieren in de hoeve Vercaemer

Op 18 augustus is er een slotevenement rond het project Zoetekoeke. Dit zal in de avond zijn

Voor beide wordt nog een uitnodiging verzonden naar de raadsleden.

NAMENS DE OCMW RAAD:

De OCMW Secretaris,
C. Vandecasteele

De OCMW Voorzitter,
R. Lammertyn